



ข้อกำหนดโครงการ (Terms of Reference)
โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน
ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. เป้าหมายของโครงการ	๒
๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	๒
๖. การวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	๒
๗. ขอบเขตโดยละเอียดของงาน	๓
๘. งบประมาณโครงการ	๔
๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน	๔
๑๐. การเสนอผลงาน	๔
๑๑. ระยะเวลาการจ่ายเงิน	๔
๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ	๖
๑๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	๖
๑๔. เกณฑ์การพิจารณา	๘
๑๕. กรรมติวิธีในข้อมูล เอกสาร	๘
๑๖. หลักเกณฑ์ของการสนองรับราคาและข้อเสนอ	๘
๑๗. การจัดทำข้อเสนอ	๘
๑๘. เงินประกันผลงาน	๑๐
๑๙. การยื่นข้อเสนอ	๑๐

ข้อกำหนดโครงการ (Terms of Reference)
โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน
ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตราที่ ๗๐ (๓) (ข) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๔ และกฎกระทรวงเรื่องกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หมวดที่ ๘ ข้อ ๓๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๒๙ (๑) (ก)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕ บัญญัติว่า “เมื่อรัฐบาลมีแผนงานหรือนโยบายด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ และมีความเหมาะสมที่จะจัดตั้งหน่วยงานบริหารขึ้นใหม่แตกต่างไปจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยมีความมุ่งหมายให้มีการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จะจัดตั้งเป็นองค์การมหาชน โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามพระราชบัญญัตินี้ก็ได้” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่เป็นอยู่อย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี โดยได้รับประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๘ ให้จัดตั้งเป็นสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงในลักษณะองค์การมหาชน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานวิจัยและพัฒนามูลนิธิโครงการหลวง และในการพัฒนาพื้นที่สูงของประเทศไทยอย่างยั่งยืน การขยายผลความสำเร็จของโครงการหลวงให้เกิดประโยชน์อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอาชีพ งานอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและ ความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งการอนุรักษ์สืบทอดและพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นบนพื้นที่สูง

เพื่อให้คุณภาพการบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนกลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับกรอบการประเมินผลในด้านการตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์การมหาชน รวมไปถึงเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามกรอบของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) จึงควรมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบัน และสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ สร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบัน และเป็นการศึกษาแนวทางในการปรับปรุงการบริการของสถาบันให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของประชาชนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
- ๒.๒ เพื่อสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ของเกษตรกรบนพื้นที่สูง
- ๒.๓ เพื่อทราบปัญหา ข้อจำกัด ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุงการบริการของสถาบันให้ดียิ่งขึ้นไป

๓. เป้าหมายของโครงการ

- ๓.๑ สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบัน
- ๓.๒ สำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ของเกษตรกรบนพื้นที่สูง
- ๓.๓ ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน และแนวทางการปรับปรุงการให้บริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับงานบริการของสถาบัน

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ ได้รับทราบผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบัน
- ๔.๒ ได้รับทราบผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ของเกษตรกรบนพื้นที่สูง
- ๔.๓ ได้รับทราบปัญหา ข้อจำกัดของการดำเนินงานการให้บริการ และแนวทางการปรับปรุงการบริการของสถาบัน
- ๔.๔ หน่วยงานภายในของสถาบันนำข้อมูลจากการสำรวจ ไปปรับปรุงการบริการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน

๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๕.๑ ผลผลิต (Output)

ข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุงการให้บริการ

๕.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

สถาบันมีการให้บริการแก่ผู้รับบริการที่ดีขึ้น จากการนำแนวทางการปรับปรุงงานบริการของสถาบันมาปรับใช้ โดยมุ่งเน้นให้บริการตรงตามความต้องการของประชาชนมากขึ้น ทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ของเกษตรกรบนพื้นที่สูงดีขึ้น

๖. การวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๖.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุงการให้บริการ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) อยู่ในระดับที่ดีขึ้น รวมไปถึงมีข้อร้องเรียนหรือข้อควรปรับปรุงจากผู้รับบริการลดลงในปีต่อๆ ไป

๗. ขอบเขตโดยละเอียดของงาน

๗.๑ พื้นที่การศึกษา

- ๑) พื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง ๑๑ แห่ง พื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง ๒๐ แห่ง พื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่เฉพาะ ๔ แห่ง และพื้นที่โครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน ๓ แห่ง รวม ๓๘ พื้นที่
- ๒) พื้นที่อุทยานหลวงราชพฤกษ์ จังหวัดเชียงใหม่

๗.๒ ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นหลัก ดังนี้

- ๑) การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

กลุ่มเกษตรกรบนพื้นที่สูง

- ๑) ความพึงพอใจด้านองค์ความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดหรือส่งเสริม
- ๒) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ๓) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ๔) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ๕) ด้านนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาในภาวะวิกฤต

กลุ่มเจ้าหน้าที่โครงการหลวง

- ๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

กลุ่มเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานร่วมบูรณาการในพื้นที่

- ๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

กลุ่มประชาชนผู้สนใจเข้าชม และผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ อุทยานหลวงราชพฤกษ์

- ๑) ความพึงพอใจด้านองค์ความรู้
- ๒) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ๓) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ๔) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

- ๒) การสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

กลุ่มเกษตรกรบนพื้นที่สูง

- ๑) ความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาล
- ๒) ความเชื่อมั่นด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กลุ่มเจ้าหน้าที่โครงการหลวง

- ๑) ความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาล
- ๒) ความเชื่อมั่นด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๗.๓ ประชากรเป้าหมาย

- ๑) เกษตรกรบนพื้นที่สูงที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ตามแนวทางโครงการหลวง ในพื้นที่เป้าหมาย ๓๘ พื้นที่ โดยพิจารณาตามระดับการพัฒนาของกลุ่มบ้าน A B C จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน (อ้างอิงจากตารางสำเร็จรูปของ ทาโร ยามาเน่ (Yamane) ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ ๙๕)
- ๒) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาโครงการหลวง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๒ คน
- ๓) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานร่วมบูรณาการในพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน
- ๓) ประชาชนผู้สนใจเข้าชม และผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน (อ้างอิงจากตารางสำเร็จรูปของ ทาโร ยามาเน่ (Yamane) ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ ๙๕)

๗.๔ วิธีการศึกษา

- ๑) กำหนดขอบเขตของการประเมิน และวิธีการประเมิน โดยการทบทวนแนวคิดและทฤษฎีในการประเมินผลที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่การศึกษา รวมถึงกำหนดตัวชี้วัดที่บ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาตามแผนแต่ละด้าน
- ๒) การสร้างเครื่องมือในการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยการกำหนดประเด็นที่จะใช้การสำรวจให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ ปัญหาอุปสรรคในการให้บริการของสถาบัน พร้อมทั้งทดสอบแบบสอบถาม
- ๓) การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย และ/หรือการสนทนากลุ่ม (focus group)
- ๔) การวิเคราะห์ข้อมูล แสดงให้เห็นถึงสัมพันธและความสอดคล้องของข้อมูล ทั้งประเด็นความพึงพอใจ ปัญหาและอุปสรรค เพื่อสรุปเป็นแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๕) จัดประชุมเสนอผลการศึกษา
- ๖) สรุปผลและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

๘. งบประมาณโครงการ : ๙๐๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องทำงานตามข้อกำหนดนี้ และส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดำเนินงาน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม								
	๗	๓๐	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๕๐	๑๘๐	๒๑๐	๒๔๐
๑. ลงนามในสัญญาส่งแผนการดำเนินงาน	x								
๒. เสนอรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report)		x							

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงานกิจกรรม									
	๗	๓๐	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๕๐	๑๘๐	๒๑๐	๒๔๐	
๓. เสนอรายงานความก้าวหน้า (Progress Report)				X						
๔. เสนอ “ร่าง” รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)								X		
๕. เสนอรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์										X

๑๐. การเสนอผลงาน

๑๐.๑ ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างลงนามในสัญญาแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการภายในระยะเวลา ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๒ เสนอรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๕ เล่ม กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย การตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง วิชาศึกษาโดยละเอียดพร้อมเอกสารอ้างอิง เครื่องมือในการสำรวจ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ งบประมาณในการดำเนินงาน รวมถึงศึกษาข้อมูลจากเอกสารรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งดิจิทัลไฟล์ข้อมูลรายงานที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word

๑๐.๓ เสนอรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๕ เล่ม กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมจากรายงานการศึกษาเบื้องต้น ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการที่ผ่านมาตามแผนการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค พร้อมทั้งดิจิทัลไฟล์ข้อมูลรายงานที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word

๑๐.๔ เสนอร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๕ เล่ม กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงานวิจัยตลอดโครงการ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย และผลการศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อกำหนดโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน แนวทางการปรับปรุงการให้บริการ และจัดประชุมเสนอผลการศึกษารวมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับงานบริการของสถาบัน พร้อมทั้งดิจิทัลไฟล์ข้อมูลรายงานที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word

๑๐.๕ การเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้รายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องประกอบด้วย

- ๑) เอกสารรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ได้ปรับแก้ไขจาก Draft Final Report โดยยึดถือข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจรับ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม
- ๒) รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม
- ๓) ดิจิทัลไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Adobe Acrobat

๑๑. ระยะเวลาการจ่ายเงิน

การจ่ายเงิน แบ่งออกเป็นงวดๆ ดังนี้

- งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๑๕ ของเงินจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

- งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๒๕ ของเงินจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว
- งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๒๐ ของเงินจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว
- งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๒๐ ของเงินจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว
- งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๒๐ ของเงินจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

หมายเหตุ ในกรณีที่ปรึกษาผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างจนกว่าที่ปรึกษาจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา โดยค่าปรับดังกล่าวข้างต้น สถาบันจะหักจากเงินที่จะจ่ายค่าจ้างได้ทันที

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๑๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๑๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๑๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ำมาใช้ แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๓.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะของผู้ยื่นข้อเสนอ (เพิ่มเติม)

๑๓.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นสถาบันการศึกษา สถาบันอิสระ หรือนิติบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ที่มีประสบการณ์และผลการดำเนินงานด้านการสำรวจความคิดเห็นหรือการประเมินผลโดยขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาสาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE) การบริหารและการพัฒนาองค์กร (MID) และได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

๑๓.๑๗ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานด้านการศึกษาวิจัย โดยระบุวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงานของบุคลากรหลัก เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ วุฒิปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/สังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมิน/บริหารจัดการ และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติประเมินผล วุฒิกศศึกษาปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์/วิทยาศาสตร์/สถิติ/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ วุฒิกศศึกษาปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/วิทยาศาสตร์/สังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน

บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วยผู้ช่วยนักวิจัยและเลขานุการโครงการ ดังนี้

๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จะต้องมิวฒิมต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/วิทยาศาสตร์/สังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปีจำนวน ๑ คน

๒) เลขานุการโครงการ จะต้องมิวฒิมต่ำกว่า ปวส. ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปีจำนวน ๑ คน

๑๓.๑๘ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อการดำเนินการโครงการสำรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๑๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการศึกษา “ความพึงพอใจ” หรือ “ความต้องการและความคาดหวัง” หรือ “ความคิดเห็น” ของผู้ใช้บริการหรือของประชาชน และเป็นคู่สัญญาที่โดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ที่สถาบันเชื่อถือ ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันทำงานเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๔. เกณฑ์การพิจารณา

โดยที่สถาบันมีวัตถุประสงค์จะให้การจ้างที่ปรึกษาโครงการนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและเป็นประโยชน์ต่อสถาบันมากที่สุด จึงกำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอ ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สถาบันกำหนด เอกสารข้อเสนอที่ยื่น หากพบข้อบกพร่อง ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง อาจจะไม่รับพิจารณา

๑๔.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา และเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้นโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อสถาบัน มากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้

๑๔.๓ ผลการพิจารณาที่ปรึกษา ให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ใดจะนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเรียกร้องค่าเสียหายต่อสถาบันภายหลังมิได้

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร

แบบสำรวจ ข้อมูล เอกสาร รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ที่คณะที่ปรึกษาหรือคณะวิจัยจัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามโครงการให้กับสถาบัน จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสถาบัน โดยคณะที่ปรึกษาหรือคณะวิจัยจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่แบบสอบถาม ข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลการศึกษาวิเคราะห์ดังกล่าว ให้แก่ผู้ใดไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบัน

๑๖. หลักเกณฑ์ของการสนองรับราคาและข้อเสนอ

เมื่อสถาบันรับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว จะสนองรับราคาและข้อเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น พร้อมแจ้งกำหนดนัดให้มาทำสัญญา

๑๗. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอยื่นต่อสถาบัน โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นซองข้อเสนอด้านเทคนิค ซองข้อเสนอด้านราคา และซองเอกสารหลักฐานอย่างละ ๑ ซด (ต้นฉบับ ๑ ซด)

๑๗.๑ ซองเอกสารหลักฐาน

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อรายใหญ่(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- (๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ (๑) ข้างต้นต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงสถานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารที่ระบุไว้ใน (๑)
- (๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน
- (๔) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ซึ่งยังไม่หมดอายุจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๗.๒ ขอบข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

(๑) รายละเอียดผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาและคณะทำงาน และบุคลากรที่สอดคล้องหรือเกื้อหนุนต่อภารกิจ โดยแสดงรายละเอียดชื่อและประวัติการทำงานของบุคลากร

(๒) เอกสารแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษาและคณะทำงาน รวมไปถึงสำเนาสัญญาโครงการที่เคยดำเนินงานผ่านมาหรือหนังสือรับรองผลงานภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันทำงานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโดยมีผลงานการศึกษา “ความพึงพอใจ” หรือ “ความต้องการและความคาดหวัง” หรือ “ความคิดเห็น” ของผู้ใช้บริการหรือของประชาชน และเป็นคู่สัญญาที่โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ที่สถาบันเชื่อถือ

(๓) รายละเอียดที่มีความชัดเจนของกรอบแนวคิดการวิจัย การกำหนดตัวแปรและนิยามเชิงปฏิบัติการตัวแปร วิธีการและกระบวนการสร้างเครื่องมือ การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือตลอดจนระเบียบวิธีการวิจัยที่ใช้ในการกำหนดตัวอย่าง วิธีการสุ่มตัวอย่าง ฯลฯ

(๔) กำหนดและจัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินการ (Time Schedule) ในลักษณะเป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วงๆ ตามลำดับ ความสำคัญของงาน พร้อมคำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ

(๕) กำหนดจำนวนบุคลากรและจัดทำรายละเอียดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรในทีมวิจัยแต่ละคน เป็นจำนวน คน-วัน (Man-day) หรือ คน-เดือน (Man-Month)

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจะเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างได้

(๗) ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง ยื่นหนังสือรับรองเพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลงานการศึกษา “ความพึงพอใจ” หรือ “ความต้องการและความคาดหวัง” ของผู้ใช้บริการหรือของประชาชน และเป็นคู่สัญญาที่โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ที่สถาบันเชื่อถือ ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันทำงานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๖.๒ ของข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนของบุคลากรแต่ละคน

๒) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจ้าง ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าอุปกรณ์สำนักงาน ค่าธรรมเนียมสถาบันต้นสังกัด เป็นต้น

๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

การเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้วและต้องเสนอราคาเดียว

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ และที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

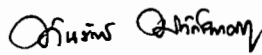
๑๘. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๙. การยื่นข้อเสนอ

ข้อเสนอทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จำหน้าถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม วัน เวลา ที่กำหนด และสถานที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ”



(นางสาวทินรัตน์ พิทักษ์พงศ์เจริญ)

ประธานกรรมการ



(นายเดชพล กล่อมจ้อหอ)

กรรมการ



(นางสาวปริม เนตรทิพย์)

กรรมการ



(นางสาวสุภาพร อินชะ)

กรรมการ

นริศรา นาระถิ

(นางสาวนริศรา นาระถิ)

กรรมการและเลขานุการ