



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างในตำแหน่ง จ้างเหมาบริการกลุ่มวิชาการและการเรียนรู้
อุทยานหลวงราชพฤกษ์

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างในตำแหน่งจ้างเหมาบริการกลุ่มวิชาการและการเรียนรู้ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จ้างเหมาบริการกลุ่มวิชาการและการเรียนรู้ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ:

ปฏิบัติงานด้านการจัดการดูแลรักษาพรรณไม้ การตัดแต่ง ขุดล้อมขนย้ายไม้ยืนต้น การคัดสรรเมล็ดพันธุ์และป้องกันกำจัดโรคแมลงที่เข้าทำลายพรรณไม้และบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน งานด้านการสำรวจประเมินสุขภาพและความเสี่ยงของไม้ยืนต้นพร้อมวิเคราะห์และวางแผนการจัดการดูแลรักษาพรรณไม้ พัฒนาพื้นที่จัดปลูกพรรณไม้เพื่อจัดแสดงและเพิ่มความหลากหลายของพรรณไม้ตามแผนงานปรับปรุงภูมิทัศน์เพิ่มร่มเงาและปลูกทดแทน จัดทำแผนปฏิบัติการดูแลรักษาไม้ยืนต้น โดยวัตถุประสงค์ให้ต้นไม้ในสวนได้รับการดูแลรักษาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ให้ภูมิทัศน์มีความสวยงามร่มรื่นอยู่เสมอ ควบคุมการปฏิบัติงานการใช้อุปกรณ์ในการทำงานได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจัดการดูแลรักษาพรรณไม้ให้กับผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง:

- ๑) เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ ไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
- ๒) มีสัญชาติไทย
- ๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวนศาสตร์ เกษตรป่าไม้ เกษตรศาสตร์ พืชศาสตร์ ส่งเสริมการเกษตรหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) มีความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวกับชนิดและความหลากหลายของพรรณไม้และการจัดการดูแลรักษาพรรณไม้
- ๕) สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายให้กับผู้เข้ารับการเรียนรู้แต่ละกลุ่มเป้าหมายได้
- ๖) สามารถทำงานศึกษาวิจัย ค้นคว้า ออกแบบการทดลองและวิเคราะห์สรุปผลได้
- ๗) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดีและโปรแกรมอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อภาระกิจงานกลุ่มวิชาการและการเรียนรู้ อุทยานหลวงราชพฤกษ์
- ๘) มีความเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี
- ๙) มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความละเอียดรอบคอบ ขยัน ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตบริการที่ดี
- ๑๐) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานบุคลากรทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรได้

๒. หลักฐานประกอบการสมัครงาน (จะต้องลงนามรับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ)

- ๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ใบ ไม่สวมหมวกหรือใส่แว่นตาสีดำ

/๒.๒ สำเนา

- ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือสำคัญประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๖ ใบรับรองการทำงานจากที่เดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/หน่วยงาน
- ๒.๗ ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจสุขภาพ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๘ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น ใบ ส.ต.๘ หรือใบ ส.ต.๙ หรือใบ ส.ต.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๙ สำเนาเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึง วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. การพิจารณาการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจ้าง จากใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครงาน

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนที่ ๑ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์

คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๕. สถานที่ติดต่อและยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.hr.di.or.th หรือขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครได้ด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. หรือส่งใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครงานทางไปรษณีย์ถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ ในกรณีส่งใบสมัครและเอกสารทางไปรษณีย์ ให้ส่งถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่นับตามวันที่ที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราลงทะเบียน)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๕๓-๓๒๘๔๙๖-๘ ต่อ ๑๑๒๐

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิรัตน์ ปราบทุกข์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง