



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการกลุ่มกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ อุทยานหลวงราชพฤกษ์

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการกลุ่มกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. **ตำแหน่งที่รับสมัคร:** เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการกลุ่มกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
๒. **อัตราค่าจ้าง:** เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๓. **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ:** ปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดกิจกรรมของกลุ่มกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น สำรวจ วิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย ความต้องการของตลาด การรักษาและขยายกลุ่มลูกค้า จัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและสันตนาการ กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร กิจกรรมการให้บริการสังคมและกิจกรรมในทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการกระตุ้นจำนวนผู้เข้ามาชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สร้างรายได้และสร้างภาพลักษณ์องค์กร ตลอดจนจัดทำแบบฟอร์มและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น
๔. **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง:**
 - ๔.๑ เพศชายหรือหญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
 - ๔.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๔ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๖๐ ปี
 - ๔.๓ มีสัญชาติไทย
 - ๔.๔ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิทยาศาสตร์ การท่องเที่ยว การท่องเที่ยวเชิงนันทนาการ ภาษาอังกฤษธุรกิจ บริหารจัดการโครงการด้านการตลาด บริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากสถานศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
 - ๔.๕ มีความสามารถพื้นฐานการเขียน การสื่อสาร ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ
 - ๔.๖ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลิกภาพดีและไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
 - ๔.๗ มีความขยัน อดทนความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบในงาน มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ และมีจิตบริการที่ดี สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
 - ๔.๘ มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ การจัดทำแผนการจัดกิจกรรม การวิเคราะห์งบประมาณ การดำเนินกิจกรรม การจัดกิจกรรมและการตกแต่งสถานที่ในการจัดกิจกรรมในงานพิธีการและงานอื่นๆ การวิเคราะห์สรุปข้อมูล จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ
 - ๔.๙ สามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาทำการได้
 - ๔.๑๐ มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมที่ใช้ในการทำงานเบื้องต้นได้เป็นอย่างดี

๕. หลักฐาน...

๕. หลักฐานประกอบการสมัครงาน (จะต้องลงนามรับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ)

- ๕.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ ไม่สวมหมวกหรือใส่แว่นตาสีดำ
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือสำคัญประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ ใบรับรองการทำงานจากที่เดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/หน่วยงาน
- ๕.๗ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น ใบ ส.ด.๘ หรือใบ ส.ด.๙ หรือใบ ส.ด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๙ สำเนาเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ประวัติย่อ

๖. ระยะเวลาการรับสมัคร:

ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

๗. การพิจารณาการคัดเลือก:

ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินคุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งที่จะจ้าง จากใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครงาน

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนที่ ๑ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์

คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์:

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และทาง www.hrdi.or.th

๙. สถานที่ติดต่อและยื่นใบสมัคร:

ผู้สนใจสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.hrdi.or.th หรือขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครได้ด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. หรือส่งใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครงานทางไปรษณีย์ถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ ในกรณีส่งใบสมัครและเอกสารทางไปรษณีย์ ให้ส่งถึงผู้รับ (สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง) ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่นับตามวันที่ที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราลงทะเบียน)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์
สำนักอำนวยการ ในวันและเวลาราชการ ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๓๒๘๔๙๖-๘ ต่อ ๑๑๑๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓



(นายวิรัตน์ ปราบทุกข)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง