

ข้อกำหนดโครงการ (Term of Reference)
โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง
เพื่อแก้ปัญหาพื้นที่เฉพาะ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ช่วงกิ่งแผน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. เป้าหมายของโครงการ	๒
๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	๒
๖. การวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	๓
๗. ขอบเขตโดยละเอียดของงาน	๓
๘. งบประมาณโครงการ	๔
๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน	๔
๑๐. การเสนอผลงาน	๕
๑๑. ระยะเวลาการจ่ายเงิน	๕
๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ	๖
๑๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	๖
๑๔. คุณสมบัติเฉพาะของผู้ยื่นข้อเสนอ (เพิ่มเติม)	๖
๑๕. เกณฑ์การพิจารณา	๖
๑๖. กรรณสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร	๖
๑๗. หลักเกณฑ์ของการสนองรับราคาและข้อเสนอ	๖
๑๘. การจัดทำข้อเสนอ	๖
๑๙. เงินประกันผลงาน	๖
๒๐. การยื่นข้อเสนอ	๑๐

ข้อกำหนดโครงการ (Term of Reference)

โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง เพื่อแก้ปัญหาพื้นที่เฉพาะ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ช่วงกิ่งแผน

๑. หลักการและเหตุผล

จากการเฝ้าติดตามการปลูกฝิ่นบนพื้นที่สูง ในระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๕๒ ของสำนักงาน ป.ป.ส. พบว่า มีแนวโน้มที่พื้นที่ปลูกฝิ่นมีปริมาณเพิ่มสูงขึ้น โดยเพิ่มขึ้นจาก ๗๔๔ ไร่ ในฤดูกาลปลูกปี ๒๕๔๗/๔๘ เป็นจำนวน ๙๘๔ ไร่ ในฤดูกาลปลูกปี ๒๕๔๘/๔๙ จำนวน ๑,๔๔๕ ไร่ ในฤดูกาลปลูกปี ๒๕๔๙/๕๐ จำนวน ๑,๘๐๐ ไร่ ในฤดูกาลปลูกปี ๒๕๕๐/๕๑ และจำนวน ๑,๓๑๙ ไร่ ในฤดูกาลปลูกปี ๒๕๕๑/๕๒ โดยมีสาเหตุสำคัญเกิดจากขาดทางเลือกในการประกอบอาชีพ ประกอบกับราคาของฝิ่นสูงขึ้น ประกอบกับพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร การได้รับความช่วยเหลือจากภาครัฐ ด้านความจำเป็นพื้นฐานทำได้ยาก ทำให้บางชุมชนยังมีการลักลอบปลูกฝิ่นซ้ำซากในพื้นที่อยู่ ดังนั้นในการประชุม คณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และคณะกรรมการประสานงานและสนับสนุนงานโครงการหลวง (กปส.) เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๑ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.) จึงได้ขอรับความช่วยเหลือในการพัฒนาชีวิตและความเป็นอยู่ของเกษตรกรในพื้นที่ที่มีปัญหาลักลอบการปลูกฝิ่นซ้ำซากในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน ประธานมูลนิธิโครงการหลวงจึงมอบให้ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนกว่า ๒๒ หน่วยงาน เข้าดำเนินการโครงการขยายผลโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่ปลูกฝิ่นอย่างยั่งยืนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ภายใต้แผนแม่บทซึ่งดำเนินงานมาแล้ว ๓ ระยะ ได้แก่ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖) ดำเนินงานในพื้นที่ที่มีปัญหาการปลูกฝิ่นซ้ำซาก จำนวน ๑๑๕ หย่อมบ้าน ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑) ดำเนินงานต่อเนื่องในพื้นที่ที่มีปัญหาการปลูกฝิ่นซ้ำซาก โดยเพิ่มเติมหย่อมบ้านที่มีปัญหาลักลอบปลูกฝิ่นรุนแรงจำนวน ๑๑ พื้นที่ รวมพื้นที่ดำเนินการทั้งหมด ๑๒๖ หย่อมบ้าน ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ใช้ชื่อ “โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่เฉพาะดำเนินงานต่อเนื่องในพื้นที่ที่มีปัญหาการปลูกฝิ่นซ้ำซาก โดยเพิ่มเติมหย่อมบ้านที่มีปัญหาลักลอบปลูกฝิ่นรุนแรงจำนวน ๑๑ พื้นที่ รวมพื้นที่ดำเนินการทั้งหมด ๑๓๘ หย่อมบ้าน

จากการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่เฉพาะ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ในระยะที่ผ่านมา ได้เน้นส่งเสริมและพัฒนาอาชีพทางเลือกเพื่อสร้างรายได้ทดแทนการปลูกฝิ่นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นรวมทั้งการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งพัฒนาชุมชนพึ่งพาตนเองบนฐานองค์ความรู้โครงการหลวงภายใต้การบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันทุกภาคส่วน ทั้งนี้โครงการได้ดำเนินงานมาแล้วเข้าสู่ระยะกึ่งกลางของแผนซึ่งมีความจำเป็นต้องทบทวนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการเพื่อใช้ในการปรับกระบวนการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกมิติรวมทั้งการวางแผนและพัฒนาแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งพัฒนาพื้นที่เป้าหมายอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนให้ชุมชนอยู่ดีมีสุขเป็นกรอบในการดำเนินงานของหน่วยงานร่วมบูรณาการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อศึกษาสภาวะเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่เฉพาะเชื่อมโยงกับการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการ
- ๒.๒ เพื่อประเมินความสำเร็จที่แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนา รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลจากการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการ
- ๒.๔ เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการ

๓. เป้าหมายของโครงการ

- ๓.๑ ข้อมูลสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ
- ๓.๒ ประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่เฉพาะในระยะที่ผ่านมา ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ
- ๓.๓ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อการดำเนินงานหลังสิ้นสุดระยะเวลาตามแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่เฉพาะ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดกลไกการพัฒนาพื้นที่อย่างต่อเนื่องระหว่างชุมชนเป้าหมาย และหน่วยงานให้สามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการทำให้ประชาชนในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่เฉพาะได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคีเครือข่ายอย่างยั่งยืน

๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๕.๑) ผลผลิต (Output)

รายงานผลการศึกษาโครงการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่เฉพาะ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ช่วงกึ่งแผน ๑ ฉบับประกอบด้วย

- ๑) ผลการศึกษาสภาวะเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑ เรื่อง
- ๒) ผลการประเมินความสำเร็จที่แสดงถึงการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อให้ได้แนวทางการดำเนินงานในระยะต่อไป ๑ เรื่อง

๕.๒) ผลลัพธ์ (Outcome)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีข้อมูลสภาวะเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในพื้นที่ รวมทั้งข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อใช้ในการกำหนดกลไกพัฒนาพื้นที่อย่างต่อเนื่องและมีส่วนร่วมระหว่างชุมชนเป้าหมาย และหน่วยงาน รวมทั้งการจัดทำแผนงานดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือดำเนินงานพัฒนาพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืนในระยะต่อไป

- ง. ลักษณะทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยใช้เครื่องมือทางภูมิสารสนเทศในการวิเคราะห์ อย่างน้อย ๓ ประเด็น อาทิเช่น (๑)สถานการณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ป่าไม้ ดิน และน้ำ) (๒)กิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดำเนินการในพื้นที่โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน (๓) มาตรการฟื้นฟูและยับยั้งพื้นที่บุกรุกทำลายป่า เป็นต้น
- จ. ปัญหาและข้อจำกัดของประชากร อย่างน้อย ๓ ประเด็น อาทิเช่น (๑)ปัญหาการระบาดของยาเสพติดในพื้นที่ (๒)ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชากรในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (๓)สภาพและปัญหาการขาดแคลนอาหารในชุมชน (๔)ปัญหาความยากจนของประชากรในพื้นที่ (๕)ความต้องการการแก้ไขปัญหาคือวิธีการแก้ไขปัญหาที่ปฏิบัติมาของประชากร
- ๒) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลจากการดำเนินงานของหน่วยงานร่วมบูรณาการภายใต้แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่เฉพาะ ในระยะที่ผ่านมา ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ โดยเป็นการประเมินระดับความสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายเชื่อมโยงการดำเนินงานของหน่วยงานร่วมบูรณาการภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ตลอดจนวิเคราะห์ถึงปัจจัยเงื่อนไขที่มีผลต่อระดับความสำเร็จ
- ๓) แนวทางการบริหารจัดการเชิงนโยบายต่อการดำเนินงานหลังสิ้นสุดระยะเวลาตามแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่เฉพาะ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

๗.๓) วิธีการศึกษา

- ๑) กำหนดขอบเขตของการศึกษาสภาพความเป็นอยู่ของประชากรในพื้นที่ (ครอบคลุมประเด็นในหัวข้อ ๗.๒ ข้อ ๑) ขอบเขตการประเมิน และวิธีการประเมิน โดยการทบทวนแนวคิดและทฤษฎีในการประเมินผลที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ รวมถึงตัวชี้วัดที่บ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาตามแผนแต่ละด้าน
- ๒) สร้างเครื่องมือในการประเมินโดยการกำหนดประเด็น และจัดทำ Check list ที่จะใช้การประเมินผลทั้งด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาตามแผนแต่ละด้าน
- ๓) สัมภาษณ์เกษตรกรและภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่ในประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานบูรณาการร่วมกันเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๓) วิเคราะห์และประมวลผลจากผลการศึกษาสภาวะเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการฯ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- ๔) เสนอผลการศึกษาให้แก่หน่วยงานร่วมบูรณาการเพื่อรับทราบผลการศึกษาและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการดำเนินงานในระยะต่อไป
- ๕) สรุปผลและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

๘. งบประมาณโครงการ

การศึกษานี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๓๐๐ วัน

๑๐. การเสนอผลงาน

- ๑๐.๑) ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างลงนามในสัญญาแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ ภายในระยะเวลา ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๑๐.๒) เสนอรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ เล่ม กำหนดส่งรายงานภายใน ระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย แผน การดำเนินงานตลอดโครงการ การตรวจเอกสาร วิจัยโดยละเอียดพร้อมเอกสารอ้างอิง ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการวิจัย งบประมาณในการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานวิจัยเบื้องต้น พร้อมทั้ง ซิตีบันทึกรายงานที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word จำนวน ๑ ชุด
- ๑๐.๒) เสนอรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๑๐ เล่ม กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมจากรายงานการศึกษา เบื้องต้น ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการที่ผ่านมาตามแผนการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และ รายงานการเงิน พร้อมทั้งซิตีบันทึกรายงานที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word จำนวน ๑ ชุด
- ๑๐.๓) เสนอร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๑๐ เล่ม กำหนดส่งรายงานภายใน ระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย รายงาน ผลการดำเนินงานวิจัยตลอดโครงการ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย โดยมีเนื้อหาที่ครอบคลุม บทสรุปสำหรับผู้บริหาร และ Executive Summary ความเป็นมาของโครงการ แผนการศึกษาตามที่ ได้กำหนดไว้ในข้อกำหนดโครงการ และสรุปรายละเอียดจากหัวข้อ ๗.๒ ข้อ ๕) รวมทั้งปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ และรายงานการเงิน พร้อมทั้งซิตีบันทึกรายงานที่ บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word จำนวน ๑ ชุด
- ๑๐.๔) การเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับแต่ วันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้รายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องประกอบด้วย
- (๑) เอกสารรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ได้ปรับแก้ไขจาก Draft Final Report โดยยึดถือ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจรับจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๒๐ เล่ม
 - (๒) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร และ Executive Summary ที่พิมพ์อยู่ในเล่มเดียวกัน จำนวน ๒๐ เล่ม
 - (๓) ซิตีบันทึกรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Adobe Acrobat จำนวน ๕ ชุด

๑๑. ระยะเวลาการจ่ายเงิน

- งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๑๕ ของเงินจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแผนการ ดำเนินงานตลอดโครงการ และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาแล้ว
- งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๒๕ ของเงินจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงาน การศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับผลงานไว้ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว
- งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๒๐ ของเงินจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงาน ความก้าวหน้า (Progress Report) และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

- งวดที่ ๔** เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๒๐ ของเงินจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว
- งวดสุดท้าย** เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๒๐ ของเงินจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว
- หมายเหตุ** ในกรณีที่ปรึกษาผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างจนกว่าที่ปรึกษาจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา โดยค่าปรับดังกล่าวข้างต้น สถาบันจะหักจากเงินที่จะจ่ายค่าจ้างได้ทันที

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๑๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๑๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๑๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๑๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๑๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- ๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้าน

ผลงานของที่ปรึกษา กิจกรรมร่วมค้ำดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ำมาใช้แสดงเป็นผลงานของ กิจกรรมร่วมค้ำที่เข้าเสนอราคาได้

๒) กรณีที่กิจกรรมร่วมค้ำไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจกรรมร่วมค้ำได้มีข้อตกลง ระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอ ราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจกรรมร่วมค้ำนั้นสามารถใช้ ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้ำที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจกรรมร่วมค้ำที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้ำที่จดทะเบียนเป็น นิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๓.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. คุณสมบัติเฉพาะของผู้ยื่นข้อเสนอ (เพิ่มเติม)

๑๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นสถาบันการศึกษา สถาบันอิสระ หรือนิติบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ที่มีประสบการณ์และผลการดำเนินงานด้านการสำรวจความคิดเห็นหรือ การประเมินผลด้านสิ่งแวดล้อมโดยขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาสาขาสิ่งแวดล้อม (EV) และได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่น ข้อเสนอจากสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

๑๓.๑๗ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานด้านการศึกษาวิจัย โดยระบุนุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงานของบุคลากรหลัก เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ วุฒิปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/สังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/ บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติประเมินผล วุฒิปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ สถิติ/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ วุฒิปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/ วิทยาศาสตร์/สังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน

บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วยผู้ช่วยนักวิจัยและเลขานุการโครงการ ดังนี้

๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จะต้องมิวฒิมไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีใน สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/วิทยาศาสตร์/ สังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี จำนวน ๑ คน

๒) เลขานุการโครงการ จะต้องมิวฒิมไม่ต่ำกว่า ปวส. ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี จำนวน ๑ คน

๑๔.๒ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อการ ดำเนินการโครงการสำรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการศึกษาประเมินสถานะเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และเป็นคู่สัญญาที่โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ที่สถาบันเชื่อถือ ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันที่งานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานและ สำเนาสัญญาในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๕. เกณฑ์การพิจารณา

โดยที่สถาบันมีวัตถุประสงค์จะให้การจ้างที่ปรึกษาโครงการนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและเป็นประโยชน์ต่อสถาบันมากที่สุด จึงกำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอ ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สถาบันกำหนด เอกสารข้อเสนอที่ยื่น หากพบข้อบกพร่อง ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง อาจจะไม่รับพิจารณา

๑๕.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาและเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้นโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อสถาบัน มากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างที่ปรึกษารายนี้

๑๕.๓ ผลการพิจารณาที่ปรึกษา ให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ใดจะนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเรียกร้องค่าเสียหายต่อสถาบันภายหลังมิได้

๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร

แบบสำรวจ ข้อมูล เอกสาร รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ที่คณะที่ปรึกษาหรือคณะวิจัยจัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามโครงการให้กับสถาบัน จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสถาบัน โดยคณะที่ปรึกษาหรือคณะวิจัยจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่แบบสอบถาม ข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลการศึกษาดังกล่าว ให้แก่ผู้ใดไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบัน

๑๗. หลักเกณฑ์ของการสนองรับราคาและข้อเสนอ

เมื่อสถาบันรับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว จะสนองรับราคาและข้อเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น พร้อมแจ้งกำหนดนัดให้มาทำสัญญา

๑๘. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอยื่นต่อสถาบัน โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นซองข้อเสนอด้านเทคนิค ซองข้อเสนอด้านราคา และซองเอกสารหลักฐานอย่างละ ๑ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด)

๑๘.๑ ซองเอกสารหลักฐาน

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อรายใหญ่(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ (๑)

ข้างต้นต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงสถานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น

ลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(๔) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ซึ่งยังไม่

หมดอายุจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๘.๒ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

(๑) รายละเอียดผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาและคณะทำงาน และบุคลากรที่สอดคล้องหรือเกี่ยวพันต่อภารกิจ โดยแสดงรายละเอียดชื่อและประวัติการทำงานของบุคลากร

(๒) เอกสารแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษาและคณะทำงาน รวมไปถึงสำเนาสัญญาโครงการที่เคยดำเนินงานผ่านมาหรือหนังสือรับรองผลงานภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันทำงานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโดยมีผลงานการศึกษาประเมินสภาวะเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเป็นคู่สัญญาที่โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ที่สถาบันเชื่อถือ

(๓) รายละเอียดที่มีความชัดเจนของกรอบแนวคิดการวิจัย การกำหนดตัวแปรและนิยามเชิงปฏิบัติการตัวแปร วิธีการและกระบวนการสร้างเครื่องมือ การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือตลอดจนระเบียบวิธีการวิจัยที่ใช้ในการกำหนดตัวอย่าง วิธีการสุ่มตัวอย่าง ฯลฯ

(๔) กำหนดและจัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินการ (Time Schedule) ในลักษณะเป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วงๆ ตามลำดับ ความสำคัญของงานพร้อมคำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ

(๕) กำหนดจำนวนบุคลากรและจัดทำรายละเอียดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรในทีมวิจัยแต่ละคน เป็นจำนวน คน-วัน (Man-day) หรือ คน-เดือน (Man-Month)

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจะเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างได้

(๗) ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง ยื่นหนังสือรับรองเพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลงานการศึกษา “ความพึงพอใจ” หรือ “ความต้องการและความคาดหวัง” ของผู้ใช้บริการหรือของประชาชน และเป็นคู่สัญญาที่โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ที่สถาบันเชื่อถือ ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันทำงานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๘.๓ ของข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนของบุคลากรแต่ละคน

๒) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจ้าง ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าอุปกรณ์สำนักงาน ค่าธรรมเนียมสถาบันต้นสังกัด เป็นต้น

๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

การเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้วและต้องเสนอราคาเดียว

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ และที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา


๑๙. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๒๐. การยื่นข้อเสนอ

ข้อเสนอทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จำหน้าถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม วัน เวลา ที่กำหนด และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ”



(นางสาวทิวรัตน์ พิทักษ์พงศ์เจริญ)

ประธานกรรมการ



(นายพนม ชมสุวรรณค์)

กรรมการ



(นางสาวสุภาพร อินชะ)

กรรมการ



(นางสาวนริศรา นาระดี)

กรรมการ



(นายวิชญพงศ์ พงษ์เขียว)

กรรมการและเลขานุการ