

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร ๑ เครื่อง สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑๒๐,๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ - ๕ ต.ค. ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) คิดราคาค่าเช่า ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน โดยกำหนดปริมาณถ่าย/ปริ้นท์เอกสารขาวดำฟรี ๑๐,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน ส่วนเกินคิด ๐.๒๕ บาท

๑. คุณสมบัติของงาน

๑. เครื่องถ่ายเอกสารเป็นระบบดิจิทัลควบคุมการทำงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ สามารถ ปริ้นท์ สแกน และถ่ายเอกสารได้

๒. ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า ๓๕ แผ่นต่อนาที (ขาว/ดำ) ความละเอียด ๖๐๐x ๖๐๐ dpi

๓. ความเร็วในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๓๕ แผ่นต่อนาที (ขาว/ดำ)

๔. ความเร็วในการสแกน ไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้าต่อนาที (สี และ ขาว/ดำ)

๕. มาตรฐานกระดาษมาตรฐาน ๒ มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๕๕๐ แผ่น พร้อมถาดป้อนกระดาษด้านข้างวางได้ ๑๐๐ แผ่น ชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติวางต้นฉบับได้ครั้งละ ๑๐๐ ฉบับ

๖. รองรับขนาดกระดาษสำเนาตั้งแต่ A๖-A๓ และขนาดใหญ่พิเศษ ๓๐๕-๑,๒๐๐ มม. ความหนาตั้งแต่ ๕๒-๒๘๐ แกรม

๗. หน้าจอสั่งงานระบบสัมผัสขนาดใหญ่ไม่น้อยกว่า ๕ นิ้ว

๘. จำนวนการรองรับงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ แผ่น

๙. ผู้ให้เช่าต้องไม่กำหนดอัตราขั้นต่ำในการคิดค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

๑๐. กรณีเครื่องขัดข้อง ผู้ให้เช่าต้องรีบแก้ไขหรือจัดหาทดแทนทันทีภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบทางโทรศัพท์หรือโทรสาร หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควรที่จะทำให้เครื่องถ่ายเอกสารดำเนินต่อไปได้

๑๑. ผู้ให้เช่าต้องมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้เช่า เรื่องเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่อง และผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่อง

๑๒. ผู้ให้เช่าจะต้องหักค่ากระดาษเสียไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ แผ่นของยอดที่ถ่ายจริงรายเดือน

๑๓. สามารถใส่รหัสป้องกันการถ่ายเอกสารระหว่างที่ไม่มีผู้ควบคุมเครื่อง และมีระบบมิเตอร์ตรวจสอบปริมาณการใช้กระดาษ

๒. ระยะเวลาการเช่าและการจ่ายเงิน

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒ และจะจ่ายเงินค่าบริการเป็นรายเดือนให้กับผู้ให้เช่าภายใน ๓๐ วันทำการหลังจากได้รับใบแจ้งหนี้ของผู้ให้เช่าและคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ใช้ราคาที่ได้จากท้องตลาด

๔.๑ หจก.ล้านนาเทค

๔.๒ ร้าน เอสบี โอเอ เซอวิส โดยนายสมบุญรณ์ จันทร์ศิริ

๔.๓ หจก.นอร์ทเทิร์น โอ.เอ.มาร์เก็ตติ้ง

๔.๔ ร้าน เนค โอเอ เซอวิส

๔.๕ หจก.เซเว่น กัน โอเอ

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นางพัชโรบล ดาราพงษ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ ๔

รายละเอียดคุณลักษณะการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

๑. คุณลักษณะงาน

๑. เครื่องถ่ายเอกสารเป็นระบบดิจิทัลควบคุมการทำงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ สามารถ ปริ้นท์ สแกน และถ่ายเอกสารได้
๒. ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า ๓๕ แผ่นต่อนาที (ขาว/ดำ) ความละเอียด ๖๐๐x ๖๐๐ dpi
๓. ความเร็วในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๓๕ แผ่นต่อนาที (ขาว/ดำ)
๔. ความเร็วในการสแกน ไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้าต่อนาที (สี และ ขาว/ดำ)
๕. ภาตบรรจุกระดาษมาตรฐาน ๒ ภาตๆละไม่น้อยกว่า ๕๕๐ แผ่น พร้อมภาตป้อนกระดาษด้านข้างวางได้ ๑๐๐ แผ่น ชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติวางต้นฉบับได้ครั้งละ ๑๐๐ ฉบับ
๖. รองรับขนาดกระดาษสำเนาตั้งแต่ A๖-A๓ และขนาดใหญ่พิเศษ ๓๐๕-๑,๒๐๐ มม. ความหนาตั้งแต่ ๕๒-๒๘๐ แกรม
๗. หน้าจอสั่งงานระบบสัมผัสขนาดใหญ่ไม่น้อยกว่า ๕ นิ้ว
๘. จำนวนการรองรับงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ แผ่น
๙. ผู้ให้เช่าต้องไม่กำหนดอัตราขั้นต่ำในการคิดค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
๑๐. กรณีเครื่องขัดข้อง ผู้ให้เช่าต้องรีบแก้ไขหรือจัดหาทดแทนทันทีภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบทางโทรศัพท์หรือโทรสาร หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควรที่จะทำให้เครื่องถ่ายเอกสารดำเนินต่อไปได้
๑๑. ผู้ให้เช่าต้องมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้เช่า เรื่องเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งาน และส่งมอบเครื่อง และผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่อง
๑๒. ผู้ให้เช่าจะต้องหักค่ากระดาษเสียไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ แผ่นของยอดที่ถ่ายจริงรายเดือน
๑๓. สามารถใส่รหัสป้องกันการถ่ายเอกสารระหว่างที่ไม่มีผู้ควบคุมเครื่อง และมีระบบมิเตอร์ตรวจสอบปริมาณการใช้กระดาษ

๒. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท(หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๔. ระยะเวลาการเช่าและการจ่ายเงิน

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒ และจะจ่ายเงินค่าบริการเป็นรายเดือนให้กับผู้ให้เช่าภายใน ๓๐ วันทำการหลังจากได้รับใบแจ้งหนี้ของผู้ให้เช่าและคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

วิวัฒน์ วัฒนศิริ