



ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาพัฒนาการเป็นศูนย์กลางข้อมูล
และองค์ความรู้บนพื้นที่สูง

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการ (Term Of Reference: TOR)
โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาพัฒนาการเป็นศูนย์กลางข้อมูลและองค์ความรู้บนพื้นที่สูง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

แผนการวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ระยะ ๘ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๗๐) ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “ชุมชนบนพื้นที่สูงมีความอยู่ดีมีสุข ด้วยการพัฒนา สืบสาน รักษา ต่อยอดงานโครงการหลวง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยกำหนดกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนการวิจัยและการเรียนรู้งานโครงการ ขยายผลสำเร็จเพื่อยกระดับการพัฒนาชุมชนบนพื้นที่สูง เป้าหมายหลักในการสนับสนุนงานโครงการหลวงให้เป็นต้นแบบและแหล่งเรียนรู้ของการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน สร้างองค์ความรู้และขยายการพัฒนาไปยังพื้นที่สูงอื่น เพื่อสร้างการอยู่ดีมีสุขของประชาชน โดยเน้นคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการองค์กรให้มีสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมความรู้และทักษะของบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง มีระบบการบริหารจัดการข้อมูล ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้และนำสู่การเป็นศูนย์กลางการวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

การพัฒนาปรับปรุงระบบจัดการความรู้ขององค์กร มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในยุคปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคของการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ความเป็นยุคดิจิทัลและยังเป็นยุคที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขัน อีกทั้งยังสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาต่อยอด และสร้างนวัตกรรมให้กับองค์กร จึงมีความสำคัญต่อพัฒนาองค์กร ทั้งในแง่ของการเก็บข้อมูลและองค์ความรู้ที่สำคัญขององค์กร การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาเป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองเป็นผู้รู้ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการนำข้อมูลและองค์ความรู้ไปสู่การเผยแพร่ รวมถึงการนำข้อมูลและองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์อันจะทำให้สามารถส่งมอบข้อมูลและองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของทั้งองค์กรและประชาชนที่เข้ามาใช้ข้อมูลและองค์ความรู้ดังกล่าว ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมาย เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ทำการศึกษารูปแบบการจัดการความรู้และจัดทำแผนการจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) โดยได้ดำเนินงานและกิจกรรมให้สอดคล้องเป็นไปตามแผนที่กำหนด พร้อมทั้งกับการพัฒนาความรู้และทักษะให้กับบุคลากรของสถาบันในการจัดการความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง โดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการสื่อสารเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งปัจจุบันมีองค์ความรู้บางส่วนที่ถูกจัดเก็บและรวบรวมอย่างเป็นระบบ และยังมีองค์ความรู้ที่จำเป็นที่ยังไม่ถูกรวบรวม และจัดเก็บให้เหมาะสมต่อการใช้งาน โดยจ้างที่ปรึกษาเพื่อทำการศึกษาวิเคราะห์เครือข่ายสังคม (Social network analysis) เพื่อสร้างแนวทางการขับเคลื่อนการเป็นศูนย์กลางข้อมูลและองค์ความรู้การพัฒนาพื้นที่สูง ผลักดันให้เกิดนวัตกรรมอันเกิดจากองค์ความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๒. **วัตถุประสงค์**
- ๒.๑ เพื่อศึกษารูปแบบการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
- ๒.๒ เพื่อศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนการเป็นศูนย์กลางข้อมูลและองค์ความรู้การพัฒนาพื้นที่สูง สร้างให้เกิดนวัตกรรมอันเกิดจากองค์ความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
๓. **เป้าหมายการดำเนินงาน**
- ๓.๑ ศึกษารูปแบบการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เพื่อมุ่งสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้”
- ๓.๒ ศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนการเป็นศูนย์กลางข้อมูลและองค์ความรู้การพัฒนาพื้นที่สูง สร้างให้เกิดนวัตกรรมอันเกิดจากองค์ความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
๔. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**
- ๔.๑ เกิดแนวทางและกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มุ่งสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้”
- ๔.๒ บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีวิธีการสร้างองค์ความรู้และพัฒนาวัตกรรมด้วยการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะขององค์กร
- ๔.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เกิดความร่วมมือและเชื่อมโยงองค์ความรู้ร่วมกับหน่วยงานภาคี
๕. **ผลสัมฤทธิ์**
- ๕.๑ **ผลผลิต (Output)**
- ๕.๑.๑ รูปแบบการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เพื่อมุ่งสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้”
- ๕.๑.๒ แนวทางการขับเคลื่อนการเป็นศูนย์กลางข้อมูลและองค์ความรู้การพัฒนาพื้นที่สูง สร้างให้เกิดนวัตกรรมอันเกิดจากองค์ความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
- ๕.๒ **ผลลัพธ์ (Outcome)**
- สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มุ่งสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้” และบุคลากรสามารถจัดการความรู้เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะขององค์กร
๖. **การวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ**
- ๖.๑ **ตัวชี้วัดผลผลิต**
- ๖.๑.๑ รายงานผลการศึกษารูปแบบการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เพื่อมุ่งสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้”

๖.๑.๒ รายงานแนวทางการขับเคลื่อนการเป็นศูนย์กลางข้อมูลและองค์ความรู้การพัฒนาพื้นที่สูง สร้างให้เกิดนวัตกรรมอันเกิดจากองค์ความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๖.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

แนวทางการขับเคลื่อน “องค์กรแห่งการเรียนรู้” ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) สู่แผนปฏิบัติการรายปีด้านการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะขององค์กร

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

๗.๑ พื้นที่การศึกษา

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๗.๒ ประชากรเป้าหมาย

บุคลากร และเกษตรกรผู้นำ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๗.๓ วิธีการศึกษา

๗.๓.๑ การวางแผนและศึกษาวิเคราะห์ความต้องการ วิเคราะห์องค์ความรู้ที่สร้างมูลค่าเพิ่ม ส่งผลต่อความยั่งยืน และช่วยเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขันหรือประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้แก่สถาบันทั้งในปัจจุบันและอนาคต ร่วมกับผู้บริหารระดับสูง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๗.๓.๒ การกำหนดรูปแบบกระบวนการจัดการความรู้ของสถาบัน เพื่อสร้างแนวทางการจัดการความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มุ่งสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้”

๗.๓.๓ การกำหนดแนวทางการวิเคราะห์เครือข่ายสังคม (Social network analysis) เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการสร้างและแสวงหาความรู้ เพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มต่างๆ ทั้งในและนอกสถาบัน เพื่อช่วยให้เกิดความร่วมมือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการวิเคราะห์ผู้ที่มีความสำคัญ/ผู้เชี่ยวชาญที่สามารถขับเคลื่อนองค์ความรู้และสร้างนวัตกรรม

๗.๓.๔ การพัฒนาและอบรมเชิงปฏิบัติการในการประยุกต์ใช้การจัดการความรู้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานและสร้างนวัตกรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่สถาบัน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติและพัฒนางาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้

๘. งบประมาณ

๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานตามข้อกำหนดนี้ และส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๕๐ วัน (นับแต่วันลงนามในสัญญา)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน					
	๑	๓๐	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๕๐
๑. ลงนามในสัญญา	X					
๒. เสนอรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception report)				X		
๓. เสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)						X

๑๐. การเสนอผลงาน (ระยะเวลาส่งมอบงาน)

ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในกำหนดตามที่ได้รับมอบหมายงาน ดังนี้

๑๐.๑ เสนอรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception report)

จำนวน ๕ เล่ม พร้อมทั้งดิจิทัลไฟล์ข้อมูลรายงานที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word จำนวน ๑ ชุด กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๒ เสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

จำนวน ๕ เล่ม พร้อมทั้งดิจิทัลไฟล์ข้อมูลรายงานที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word จำนวน ๑ ชุด กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๑๑. การส่งมอบและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะชำระเงินตามจำนวน หลังจากคณะกรรมการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยชำระออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบเปอร์เซ็นต์) ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบเปอร์เซ็นต์) ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๒. หลักประกันผลงาน

การจ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษาที่แบ่งการชำระออกเป็นงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงานและสถาบันจะคืนเงินประกันผลงานภายใน ๔๕ วัน นับจากคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจงานงวดสุดท้ายเสร็จแล้ว

๑๓. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างของงาน นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๗. จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ การจดทะเบียน/ใบอนุญาต/คุณสมบัติอื่นๆ

- ๑) ที่ปรึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร
- ๒) ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ/หรือ ระบบบริหารงานบุคคลของภาครัฐ ประเภทองค์การมหาชน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
- ๓) ที่ปรึกษาเป็นผู้มีความเข้าใจในบริบท รูปแบบการบริหารงานขององค์การมหาชน
- ๔) ที่ปรึกษาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ
- ๕) ที่ปรึกษาจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับบริษัทที่ปรึกษารายอื่น ณ วันยื่นเอกสารที่ปรึกษารายอื่น ณ วันยื่นเอกสารคัดเลือกที่ปรึกษาต่อสถาบันหรือไม่เป็นผู้ที่ทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๒ บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนผู้ยื่นเสนอจะต้องมีจำนวนที่ปรึกษาไม่ต่ำกว่า ๓ คน โดยต้องเสนอบุคลากรหลักที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในตำแหน่งต่างๆ ที่ระบุอย่างน้อยตำแหน่งละ ๑ คน ดังต่อไปนี้

- ๑) หัวหน้าโครงการ จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก หรือเทียบเท่าทางการบริหาร หรือ การจัดการความรู้ หรือ การบริหารงานบุคคลหรือรัฐศาสตร์ หรือ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือ กฎหมาย หรือ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เหมาะสมและมีประสบการณ์ด้านการทำงานโครงการไม่น้อยกว่า ๕ ปี และเคยเป็นผู้จัดการโครงการหรือผู้อำนวยการโครงการในลักษณะเดียวกันกับโครงการนี้อย่างน้อย ๑ โครงการ
- ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้ จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่าทางการบริหาร หรือ การจัดการความรู้ หรือสาขาอื่นๆ ที่เหมาะสมและมีประสบการณ์ด้านการจัดการความรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๑๔.๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

- ๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) จะต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายรับ รายจ่าย หรือบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) กับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

๓) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร

๑๕. การส่งข้อเสนอโครงการ

ให้ยื่นข้อเสนอโครงการ จำนวน ๕ ชุด จะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานกรรมการดำเนินการงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและส่งถึงหน่วยงานของรัฐผู้ดำเนินการจ้าง โดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

๑๖. หน่วยงานรับผิดชอบ

โครงการพัฒนาค้นข้อมูลองค์ความรู้เพื่อพัฒนาพื้นที่สูง ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักยุทธศาสตร์และแผน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)