

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ รายการ

๑. ชื่อโครงการ

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ตั้งอยู่ เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พื้นที่ ประมาณ ๑๔๙.๓๑ ไร่

๒. หลักการและเหตุผล

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลที่มาติดต่อราชการ เป็น จำนวน มาก จึงจำเป็นต้องมีระบบดูแลรักษาความปลอดภัยและกวดขัน โดยต้องใช้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มี ประสิทธิภาพและความชำนาญที่ได้มาตรฐาน เฝ้าระวังตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลที่มาติดต่อ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างในการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของทางราชการ บริเวณ พื้นที่สำนักงาน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดการจราจร และให้ความสะดวกด้าน ต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลที่มาติดต่อ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่สำนักงาน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และบุคคลที่มาติดต่อ

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการอุทธรณ์การยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านการเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นนิติบุคคล

๕.๘ ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือการคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.รายละเอียดคุณสมบัติของงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีประสบการณ์และเข้าใจในด้านการรักษาความปลอดภัย การใช้สัญญาณจราจรเป็นอย่างดีมาปฏิบัติงาน และก่อนที่จะส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานจะต้องฝึกอบรมให้ทราบถึงระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยและเข้าใจถึงภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติรับผิดชอบแต่ละจุดตลอดจนความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดีเสียก่อน และมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยต้องเป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทยที่มีความรับผิดชอบ มีอัธยาศัยดี สุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต

๒. พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. มีส่วนสูงไม่ต่ำกว่า ๑๕๕ เซนติเมตรโดยมีน้ำหนักสัมพันธ์กับความสูง

๔ ต้องไม่เคยได้รับโทษให้จำคุก และไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออกจากหน่วยงานอื่น ๆ อันเนื่องมาจากการกระทำผิดวินัย

๕ เป็นบุคคลที่ต้องมีไหวพริบช่างสังเกต รู้จักแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

๖ เป็นผู้มีจิตใจรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ จะต้องได้รับและผ่านการฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ จากหน่วยงาน

๗ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากงานฐานละทิ้งหน้าที่ หรือทุจริตต่อหน้าที่ ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือลหุโทษ

๘ สามารถพูด อ่าน และเขียนภาษาไทยได้อย่างชัดเจน และมีความสามารถในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี

คุณสมบัติเฉพาะ

๑. พนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะใช้อาวุธ จะต้องมิใช่ใบอนุญาตและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการใช้อาวุธนั้นๆ และต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ก่อนจึงจะนำอาวุธเข้ามาปฏิบัติงานได้

๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ หรือมีประสบการณ์ในงานรักษาความปลอดภัยโดยตรงไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๖.๑ รายละเอียดและเงื่อนไขของการว่าจ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ตลอดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานสำรองเวียนภายในประจำไว้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง โดยพนักงานสำรองสามารถเข้าปฏิบัติงานได้ทุกจุดตามที่อยู่ว่าจ้างเห็นสมควร ทั้งนี้พนักงานสำรองจะต้องมีประสบการณ์ในงานรักษาความปลอดภัย และรู้จักการใช้เครื่องมือ รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการรักษาความปลอดภัยอย่างถูกวิธี โดยพนักงานสำรองจะต้องผ่านการคัดเลือกและเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๒. เมื่อผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องเสนอประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยในตำแหน่งต่างๆ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาจ้างโดยมีเอกสารดังนี้

๑. หนังสือขอส่งเอกสารพนักงานรักษาความปลอดภัย
๒. ข้อมูลส่วนตัว และประวัติการทำงาน of พนักงาน
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของพนักงาน
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคนไทยของพนักงานที่ยังไม่หมดอายุ
๕. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือสำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์ในงานรักษาความปลอดภัยโดยตรงไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๖. กรณีเพศชายสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร / สด.๔๓
๗. รูปถ่ายของพนักงาน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
๘. ผังรายละเอียดพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ ชุด ให้ผู้ว่าจ้างประกอบด้วย แผนผังรายชื่อ-สกุลพนักงานทั้งหมดที่ปฏิบัติงาน ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (ถ้ามี)

๓. ห้ามมิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานโดยพลการ หรือโดยมิได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ต้องมีหนังสือแจ้งแก่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง พร้อมยื่นหลักฐานต่าง ๆ จำนวน ๑ ชุด โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับจ้างรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/นิติบุคคล(ถ้ามี) ของผู้รับจ้างให้เรียบร้อยทุกฉบับ ในทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงพนักงานใหม่ โดยจะต้องส่งเอกสารให้ผู้ว่าจ้างหรือ หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๑. หนังสือขอส่งเอกสารพนักงานรักษาความปลอดภัย
๒. ข้อมูลส่วนตัว และประวัติการทำงาน of พนักงาน
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของพนักงาน
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคนไทยของพนักงานที่ยังไม่หมดอายุ
๕. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือสำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์ในงานรักษาความปลอดภัยโดยตรงไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๖. กรณีเพศชายสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร / สด.๔๓
๗. รูปถ่ายของพนักงาน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
๘. ผังรายละเอียดพนักงานรักษาความปลอดภัย (ชุดใหม่) จำนวน ๒ ชุด ให้ผู้ว่าจ้างประกอบด้วย แผนผังรายชื่อ-สกุลพนักงานทั้งหมดที่ปฏิบัติงาน ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้(ถ้ามี)

๙. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและ/หรือ ชดใช้ค่าเสียหายในกรณีพนักงานของผู้รับจ้าง
ขโมยของ บุกรุก หรือกระทำความผิดทางวินัยและ/หรือ กระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันวิจัยและ
พัฒนาพื้นที่สูง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานดังนี้

๑. แบบฟอร์มการแต่งการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกคน
๒. จัดหาวิทยุสื่อสารประจำจุดไม่ต่ำกว่า ๕ เครื่อง พร้อมแบตเตอรี่สำรอง
๓. นกหวีดประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน
๔. ไม้ตะบองประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน
๕. ไฟฉายประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน
๖. สมุดบันทึกรายงานการปฏิบัติงานประจำจุด
๗. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ติดตามตัวของหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย

๑ หมายเลข

๘. อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในงานรักษาความปลอดภัย และการควบคุมการจราจร
โดย ต้อง เสนอ และ ได้รับ ความ เห็น ชอบ จาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน นำ มา ใช้ ใน การ ปฏิบัติ งาน
ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้างกรณี
ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดชำรุด สูญหาย อันเนื่องมาจากความบกพร่องในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ
ทั้งสิ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายตามค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ต้องทำงานไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงติดต่อกัน หาก
ตรวจพบผู้ว่าจ้างจะปรับในอัตราผลัดละ ๔๕๐.- บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อผลัดในแต่ละงวดงาน
ที่ปฏิบัติ เพราะจะทำให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานไม่ได้ผลตามต้องการ

หากผู้รับจ้างจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างจะ
ปรับในอัตราค่าจ้างต่อคนต่อผลัดที่ผู้ว่าจ้างได้ตกลงจ้างจริงในแต่ละงวดงานที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
จ้าง

กรณีผู้ว่าจ้างทำหนังสือแจ้งเพื่อขอเปลี่ยนตัวพนักงานให้ผู้รับจ้างทราบ พนักงานผู้ที่มี
รายชื่อขอเปลี่ยนตัวนั้นจะต้องออกจากบริเวณสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงโดยทันที และห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำ
พนักงานที่มีรายชื่อนั้นกลับเข้ามาปฏิบัติงานไม่ว่าจะในตำแหน่งใด ๆ โดยเด็ดขาด

หากผู้ว่าจ้างมีหนังสือให้ปรับปรุงการทำงาน ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องผู้รับจ้างต้อง
ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ วัน หากดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวแจ้ง
ให้ผู้ว่าจ้างทราบ ทั้งนี้หากไม่ชี้แจงเหตุผลที่สมควรให้ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาดังกล่าวได้

ผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีการตรวจสอบรายงานผลการ
ปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งเอกสารการลงเวลาปฏิบัติงานเข้า-ออกให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือนโดย
จะต้องส่งภายในกำหนดระยะเวลาการส่งงวดงานในแต่ละงวดสัญญาจ้าง โดยต้องส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือน
ถัดไปจำนวน ๒ ชุด

ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลการทำงานให้พนักงานทุกคนทำงานอย่างปลอดภัยทั้งตนเอง และ

ผู้อื่น

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๖.๒ รายละเอียดการจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานดูแลรักษาความปลอดภัยตามจุดที่กำหนด ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ปฏิบัติงานภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ผลักกลางวันตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ผลักกลางคืนตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๖.๐๐ น.

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

๑. หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑ คน
๒. พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๘ คน

การปฏิบัติงานผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๔ คน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|------------|
| ๑) ประจำป้อมยามประตูทางเข้า | จำนวน ๑ คน |
| ๒) ประจำศูนย์ฝึกอบรม | จำนวน ๑ คน |
| ๓) ประจำโรงจอดรถยนต์ | จำนวน ๑ คน |
| ๔) ประจำอาคาร ๒ | จำนวน ๑ คน |

การปฏิบัติงานผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๖ คนดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| ๑) ประจำป้อมยามประตูทางเข้า | จำนวน ๑ คน |
| ๒) ประจำศูนย์ฝึกอบรม | จำนวน ๑ คน |
| ๓) ประจำโรงจอดรถยนต์ | จำนวน ๑ คน |
| ๔) ประจำอาคาร ๒, ๔, ๕ อาคารสำนักวิจัย | จำนวน ๑ คน |
| ๕) ประจำจุดสันเขื่อน | จำนวน ๑ คน |

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง

๖.๓ รายละเอียดการบริการ

๕.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัย

หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑. อำนวยความสะดวกในการปิด-เปิดประตูด้านหน้าทางเข้า -ออก ติดต่อบริการผู้มาติดต่อสำรวจตรวจตราความเรียบร้อยภายในบริเวณพื้นที่ทั้งหมด หากพบสิ่งผิดปกติ หรือไม่อยู่ในสภาพเรียบร้อย ให้รีบแจ้งไปยังผู้ว่าจ้าง

๒. ดูแล ระวัง ป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาหลบอาศัย หรือเข้ามาทำกิจกรรมใด ๆ ภายในบริเวณสวน หรือบริเวณที่รับผิดชอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๓. ระวังป้องกันมิให้เกิดการเข้ามาก่อเหตุวิวาท โจรกรรมทรัพย์สิน พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องเป็นผู้ช่วยสังเกตและติดตาม

๔. พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำจุดต้องแต่งกายสะอาดเรียบร้อยมีบุคลิกดีและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเลิศ กิริยาวาจาสุภาพ และคล่องแคล่ว

๕. หากผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องติดต่อผู้ว่าจ้างเพื่อรายงานให้ทราบก่อน หากได้รับอนุญาตจึงให้ผู้มาติดต่อเข้าพบได้

๖. เน้นระเบียบวินัยการทำความเคารพกับลูกค้า หรือผู้มาติดต่อทุกครั้ง

๗. เดินตรวจตราดูความเรียบร้อยบนตัวอาคาร (ขึ้นอยู่กับผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด)

๘. ตรวจสอบเปิด - ปิดไฟฟ้าตามชั้นต่างๆ ตามความเหมาะสม หรือปิดน้ำประปาที่เปิดทิ้งไว้

๙. หากตรวจสอบพบความบกพร่อง หรือเสียหายของระบบ อุปกรณ์ไฟฟ้า น้ำประปาให้รีบแจ้งผู้ว่าจ้างให้ทราบโดยทันที พร้อมจดบันทึกรายงาน แจ้งให้หัวหน้าชุดทราบ

๑๐. เดินตรวจตราความเรียบร้อยของทางเดินต่างๆ พื้นที่ส่วนกลาง ฯลฯ หากพบว่าสิ่งใด ผิดปกติหรือมีสิ่งเสียหายให้แจ้งผู้ว่าจ้างให้ทราบทันที พร้อมทั้งบันทึกรายงาน แจ้งให้หัวหน้าชุดทราบ
๑๑. ตรวจสอบระบบอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานอยู่สัปดาห์ละหนึ่งครั้ง
๑๒. ตรวจสอบช่องทางหนีไฟ ไม่ให้อะไรมาปิดกั้นหรือเป็นที่เก็บของ หากตรวจพบให้แจ้งงานอาคารสถานที่ทราบ หรือจัดทำรายงานพิเศษเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป
๑๓. ตรวจสอบและคอยดูแลว่าคนงานผู้รับเหมา ทั้งภายในและภายนอกปฏิบัติงานตรงตามชั้น หรือจุดที่กำหนดตามใบอนุญาตหรือไม่
๑๔. ตรวจสอบเช็คสิ่งของภายในห้องก่อนและหลังที่มีการเข้าไปตกแต่ง (แล้วแต่ทางงานอาคารสถานที่มอบหมายให้)
๑๕. หลังจากเวลาเลิกงานแล้ว ห้ามมิให้คนงานหรือผู้รับเหมาอยู่ในอาคารเด็ดขาด ยกเว้นทางผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ทำล่วงเวลา แต่ต้องควบคุมเวลาให้เป็นไปตามกำหนดด้วย
๑๖. หลังเวลาทำการให้ตรวจเช็คผู้ที่อยู่ในอาคาร หากพบบริเวณพื้นที่ส่วนกลางให้ตรวจสอบหรือสอบถามแสดงบัตรทุกครั้ง
๑๗. หลังเวลาทำการให้ตรวจเช็คดูแลประตูต่างๆ ที่อยู่ในตัวอาคารว่าปิดล็อคเรียบร้อยแล้วหรือไม่
๑๘. หากมีสิ่งผิดปกติใดๆ เกิดขึ้นให้รีบแจ้งผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน
๑๙. บันทึกการปฏิบัติงานรายวันให้ผู้ว่าจ้างเซ็นชื่อรับทราบทุกวัน และรวบรวมส่งมอบเมื่อสิ้นสุดงานจ้าง
๒๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๖.๔ รายละเอียดการบริการตามบริเวณพื้นที่

๑. จุดป้อมยามประตูทางเข้า เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องให้ผู้ที่จะผ่านเข้าออกหลังเวลา ๒๒.๐๐ น.ต้องแลกบัตรเข้าออกในช่วงเวลาดังกล่าว และบันทึกรายงานในสมุดบันทึกประจำวัน
๒. จุดป้อมยามอาคารศูนย์ฝึกอบรม ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย, จัดระเบียบการจราจรรถยนต์และรถจักรยานยนต์บริเวณอาคารศูนย์ฝึกอบรมของสถาบัน และบันทึกรายงานในสมุดบันทึกประจำวัน
๓. จุดป้อมยามโรงจอดรถยนต์ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยออกเดินสำรวจบริเวณรอบๆ โรงจอดรถยนต์ ทุกๆ ๑ ชั่วโมง และบันทึกรายงานรถยนต์ของสถาบันเข้า-ออกโรงจอดรถยนต์ในสมุดบันทึกประจำวันและดูแลตู้เก็บกุญแจรถยนต์ของสถาบันโดยให้พนักงานขับรถยนต์เซ็นรับ-ส่งกุญแจรถยนต์ก่อนออกปฏิบัติงานและหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานทุกครั้ง
๔. จุดประจำบริเวณอาคาร๒, อาคาร๔, อาคาร๕ และอาคารสำนักวิจัย ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย และจัดระเบียบการจราจรรถยนต์ รวมถึงการปิดประตูอาคารและการเปิดปิดไฟของอาคารดังกล่าว
๕. จุดป้อมยามสันเขื่อน ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (กลางคืน) ให้มีหน้าที่เปิด-ปิดด่านเวลามีรถยนต์เข้าออก และมีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณสันเขื่อนโดยห้ามมิให้บุคคลเข้าไปเที่ยวและห้ามนำรถยนต์, รถจักรยานยนต์เข้าไปจอดบริเวณสันเขื่อน และบันทึกรายงานในสมุดบันทึกประจำวัน

๖.๕ รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบของหัวหน้าชุด / พนักงานรักษาความปลอดภัย

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑. ติดต่อประสานงานด้านงานธุรการกับผู้ว่าจ้าง
๒. จัดทำเอกสารการลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง เพื่อรายงานแก่ผู้ว่าจ้างทราบทั้งรายวันและรายงวด
๓. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน และประจำงวดเพื่อรายงานผู้ว่าจ้างทราบ
๔. จัดทำเอกสารการส่งมอบงาน
๕. ประสานงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกั้งงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยกับผู้ว่าจ้าง
๖. เน้นระเบียบวินัย และการทำความเคารพอย่างเข้มแข็ง
๗. ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าของพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้ง ๒ ผลัดให้ตรงตามใบบอกหน้าที่
๘. ตรวจสอบการรอบบริเวณสวน บันที่กเวลาและเหตุการณ์
๙. ตรวจสอบพนักงานออกเวรพร้อมลูกชุดรักษาความปลอดภัย
๑๐. แจ้งเหตุการณ์ที่มีสิ่งผิดปกติแก่ผู้ว่าจ้าง เช่น การสิ้นเปลืองของไฟฟ้า, น้ำประปา และอัคคีภัย
๑๑. แจ้งเหตุกรณีที่มีสิ่งผิดปกติแก่ผู้ว่าจ้าง เช่น การสิ้นเปลืองของไฟฟ้า, น้ำประปา และอัคคีภัย
๑๒. ระวังเหตุการณ์ที่มีการทะเลาะวิวาทภายในพื้นที่
๑๓. แจ้งข่าวสารแก่ลูกชุดกรณีที่มีคำสั่งเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง
๑๔. ตรวจสอบระบบอุปกรณ์ดับเพลิง ให้พร้อมใช้งานอยู่สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
๑๕. รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นประจำวันส่งผู้ว่าจ้างทุกวัน

๗ บทลงโทษและการปรับ

๗.๑ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับ ตามข้อ ๓.๙ (อัตราค่าจ้างต่อคนต่อผลัดที่ผู้ว่าจ้างได้ตกลงจ้างจริงในแต่ละงวดที่ปฏิบัติ) ก่อนหักเงินอื่นใด
- (๒) ถ้าพนักงานอย่างน้อย ๑ คน ทำงานติดต่อกันเกิน ๑๒ ชั่วโมงผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับ ตามข้อ ๓.๘ (อัตราผลัดละ ๔๕๐.- บาท(สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)ต่อคนต่อผลัดในแต่ละงวดงานที่ปฏิบัติ) เนื่องจากจะทำให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานไม่ได้ผลตามต้องการ
- (๓) ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ คนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และการที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญาได้

๗.๒ กรณีที่ผู้รับจ้าง/พนักงานของผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดและเงื่อนไขของผู้รับจ้างที่กำหนดไว้ในแต่ละงวดเดือน หลังจากเริ่มดำเนินการและกำหนดให้พนักงานของผู้รับจ้างดำเนินงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้มาตรฐานที่กำหนด ทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่หย่อนยานปฏิบัติงาน

ไม่เรียบร้อยเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่เอาใจใส่ละเลยหรือละทิ้งหน้าที่ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างไม่ต่ำกว่า ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

๗.๔ พนักงานคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือมีพฤติกรรมส่อในทางทุจริต แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานกลับมาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๗.๕ ในการทำงานถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเลยของผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามจำนวนความเสียหายไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อคนต่อผลัด

๗.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร หรือให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียทั้งหมดโดยสิ้นเชิง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมีผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างเหมาที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้างไว้ เพื่อชำระค่าเสียหายที่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

(๒) ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้ถูกต้อง อยู่ในกฎระเบียบ ประพฤติตนเรียบร้อยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญาหากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยมีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดแย้งของการปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ ภายใน ๗ วัน ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่ทักท้วงใดๆ ทั้งสิ้น

(๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงาน หรือพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้รับจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๗.๗ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการสังคม และผู้รับจ้างจะต้องชำระภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร

๗.๘ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ หรือระเบียบในการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นมาภายหลัง อันเกี่ยวกับการบริการรักษาความปลอดภัยตามสัญญานี้

๘ ข้อกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างปฏิบัติงานและการแบ่งงวดงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และผู้ว่าจ้างกำหนดการจ่ายค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งงานรักษาความปลอดภัยทุกสิ้นเดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะทำการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง

๑๕. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๗. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอ

เงินค่าพัสดุสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๘. รายละเอียดอื่นๆ

ที่อยู่: สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ ตำบล สุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ โทร ๐ ๕๓๓๒ ๘๔๙๖ ต่อ ๑๑๑๘ โทรสาร ๐ ๕๓๓๒ ๘๔๙๕

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายนิทพงษ์ ชะเต)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิคม คำเงิน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวสันต์ อินตา)

(นายวิรัตน์ ปราบทุกข)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๓