



**ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ ๓**

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ ๓ กลุ่มบริหารจัดการงานพัฒนา สำนักพัฒนา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร: เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ ๓ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ: เดือนละ ๗๕,๗๕๐ บาท

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ:

ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานด้านธุรการ ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบเอกสารเสนอผู้อำนวยการสำนัก ร่างโดยด้อมหันสือภายในและภายนอก ตรวจสอบ แก้ไขร่างหนังสือภายนอก งานด้านบุคคล ดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ งานพิมพ์เอกสารให้เจ้าหน้าที่ ส่งเอกสารหนังสือรับ-ส่งสำนักต่างๆ รวมทั้งติดต่อประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) สามารถทำงานให้กับสถาบันได้เต็มเวลา

(๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน

(๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๖) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) (๕) (๖) หรือ (๗) ดังนี้

มาตรา ๑๕ (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพัฒนาการเมือง ที่ปรึกษาพัฒนาการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พัฒนาการเมือง

(๖) ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสถาบันหรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับสถาบัน

(๗) ไม่เป็น...

(๗) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับสถาบันหรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบัน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสถาบันในการเข้าร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านการบริหารจัดการ การจัดการทั่วไป การเงินการบัญชี หรือสาขาวิชาน่า ที่เกี่ยวข้อง

๒) เพศชายหรือหญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว

๓) มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี

๔) มีความรู้เบื้องต้นด้านงานสารบรรณ หรือมีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์

๕) มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความละเอียดรอบคอบ ขยัน ซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตบริการที่ดี

๖) มีความสามารถในการประสานงานกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

๗) สามารถปฏิบัติงานให้กับสถาบันได้เต็มเวลาและเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานตามที่สถาบันกำหนด

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (จะต้องลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับ)

๕.๑ ประวัติย่อส่วนบุคคล การศึกษา ผลงาน และประสบการณ์ทำงาน

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๔ สำเนาใบรับรองผลการศึกษาและสำเนาใบปริญญาบัตร

๕.๕ สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

๕.๖ สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ในทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ประวัติย่อส่วนบุคคล ฯลฯ

๖. ระยะเวลาการรับสมัคร และการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาคัดเลือก

๖.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้า เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และทางเว็บไซต์สถาบัน www.hrdi.or.th

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของประกาศฉบับนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้สมัครนำมา�ื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร คัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๙. การพิจารณาการคัดเลือกฯ

- ๙.๑ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ และความสามารถเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครงาน
- ๙.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ และความสามารถเหมาะสมจากการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยผู้ที่ได้คะแนนเป็นลำดับที่ ๑ จะได้รับการเสนอรายชื่อต่อผู้อำนวยการสถาบันเพื่อพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สถาบันต่อไป
- ๙.๓ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่งตามที่เห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการ ให้ถือเป็นที่สุด

๙. สถานที่ติดต่อและยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.hrdi.or.th หรือขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครได้ด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. หรือส่งไปรษณีย์ พร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครงานมาที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ โดยผู้ที่ส่งใบสมัครและเอกสารทางไปรษณีย์ ให้ส่งถึงผู้รับ (สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง) ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่นับตามวันที่ไปรษณีย์ต้นทาง ประทับตราลงทะเบียน)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๕๓-๓๒๔๔๗๖-๘ ต่อ ๑๑๒๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๖

(นายวิรัตน์ ปราบากุช)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง