



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างในตำแหน่ง จ้างเหมาบริการกลุ่มวิชาการและการเรียนรู้
อุทยานหลวงราชพฤกษ์

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างในตำแหน่งจ้างเหมาบริการกลุ่มวิชาการและการเรียนรู้ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จ้างเหมาบริการกลุ่มวิชาการและการเรียนรู้ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ:

ปฏิบัติงานเพื่อศึกษารวบรวมข้อมูลพรรณไม้ที่จัดแสดงไว้ภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์ และพื้นที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามโครงสร้างฐานข้อมูลพรรณไม้เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูลออนไลน์ โดยข้อมูลที่หาได้ต้องผ่านกระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างถูกต้อง มีการอ้างอิงข้อมูลที่เชื่อถือได้ในเชิงวิชาการ สำรวาง จำแนก บันทึกภาพและจัดเก็บตัวอย่างพรรณไม้ ทั้งพันธุ์ไม้แห้ง พันธุ์ไม้มีชีวิต เมล็ดพันธุ์ ตามอนุกรมวิธานของพรรณไม้ที่รวบรวมแสดงไว้ภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์และพื้นที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานให้บริการเชิงวิชาการด้านพรรณไม้แก่ผู้ที่จะมารับการเรียนรู้ทั้งรูปแบบเดี่ยวหรือหมู่คณะ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง:

- ๑) เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
- ๒) มีสัญชาติไทย
- ๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาพฤกษศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) สามารถปฏิบัติงานด้านพฤกษศาสตร์ได้ดี เช่น การระบุชนิดของพันธุ์พืชที่ถูกต้องตามหลักอนุกรมวิธานพืช การเก็บตัวอย่าง การรักษาตัวอย่างพันธุ์พืชทั้งพันธุ์ไม้แห้ง พันธุ์ไม้มีชีวิต และเมล็ดพันธุ์รวมถึงการเก็บข้อมูลพรรณไม้อย่างเป็นระบบ
- ๕) สามารถทำงานศึกษาวิจัย ค้นคว้าเกี่ยวกับพรรณไม้ ออกแบบการทดลองและวิเคราะห์สรุปผลได้
- ๖) สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายให้กับผู้เข้ารับการเรียนรู้แต่ละกลุ่มเป้าหมายได้
- ๗) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดีและโปรแกรมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อภารกิจงานกลุ่มวิชาการและการเรียนรู้ อุทยานหลวงราชพฤกษ์
- ๘) มีความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษในเกณฑ์ที่ดี
- ๙) มีความเป็นผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี
- ๑๐) มีบุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี มีความละเอียดรอบคอบ ขยัน ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตบริการที่ดี
- ๑๑) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานบุคลากรทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรได้

๒. หลักฐานประกอบการสมัครงาน (จะต้องลงนามรับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ)

- ๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ใบ ไม่สวมหมวกหรือใส่แว่นตาสีดำ

/๒.๒ สำเนา

- ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือสำคัญประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๖ ใบรับรองการทำงานจากที่เดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/หน่วยงาน
- ๒.๗ ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจสุขภาพ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๘ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น ใบ ส.ค.๘ หรือใบ ส.ค.๙ หรือใบ ส.ค.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๙ สำเนาเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึง วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. การพิจารณาการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจ้าง จากใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครงาน

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนที่ ๑ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์

คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

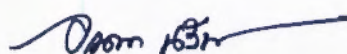
๕. สถานที่ติดต่อและยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.hrdi.or.th หรือขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครได้ด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. หรือส่งใบสมัคร และหลักฐานประกอบการสมัครงานทางไปรษณีย์ถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ ในกรณีส่งใบสมัครและเอกสารทางไปรษณีย์ ให้ส่งถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่นับตามวันที่ที่ไปรษณีย์เดินทางประทับตราลงทะเบียน)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๕๓-๓๒๘๔๙๖-๘ ต่อ ๑๑๒๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางอานตา นิรินทรายกุล)

ผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง