

ขอบเขตดำเนินงาน (TOR: Term of Reference)

การจ้างที่ปรึกษาประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของสถาบันในยุคดิจิทัล
ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานในยุคดิจิทัล (Smart Back Office)

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้งานภายในองค์กร โดยมีการพัฒนาเว็บไซต์ เว็บแอปพลิเคชัน และแอปพลิเคชัน ตามความต้องการใช้งานจริงของผู้ใช้งานซึ่งประกอบด้วยระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานทางด้านแผนงานงบประมาณ ด้านติดตามด้านการเงิน ด้านบุคคล ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ รวมถึงฐานข้อมูลต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร โดยระบบต่างๆถูกเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของสถาบัน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สถาบันได้ดำเนินการสำรวจและประเมินภาพรวมประสิทธิภาพระบบสารสนเทศจึงทำให้ได้ทราบถึงความต้องการพัฒนาระบบจากผู้ใช้งานเบื้องต้นและได้รับข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่างๆ และได้นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ และกำหนดแนวทางเพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงระบบให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานต่อไป

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นี้ ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศได้มีแผนการดำเนินงานต่อเนื่องในเรื่อง การประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของสถาบัน เนื่องจากระบบสารสนเทศของสถาบันมีจำนวนการพัฒนา ระบบเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งในบางระบบยังคงมีการใช้งานมาต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบเหล่านั้นได้เปลี่ยนแปลงและพัฒนาไปตามยุคสมัย จึงจำเป็นที่จะต้องทำการวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลของระบบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ

ทั้งนี้ ทางศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักยุทธศาสตร์และแผนจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของสถาบัน โดยจะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของสถาบัน จากบุคลากรผู้ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์เกี่ยวกับการพัฒนาและประเมินด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ เพื่อให้ได้ผลการวิเคราะห์และประเมินที่น่าเชื่อถือและเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศของสถาบัน อีกทั้งยังได้แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีมาตรฐานสามารถนำไปใช้งานเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ของสถาบันด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและถ่ายทอดองค์ความรู้บนพื้นที่สูงต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อศึกษาและประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของสถาบันที่มีการใช้งานเพื่อนำมาปรับปรุงการใช้งานให้เกิดความถูกต้องน่าเชื่อถือตามมาตรฐาน

๒.๒) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานในยุคดิจิทัล

๓. เป้าหมายโครงการ

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีมาตรฐานสามารถนำไปใช้งานเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ของสถาบันด้านการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑) สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีมาตรฐาน

๔.๒) สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) สามารถพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน รวดเร็ว ถูกต้อง เชื่อถือได้

๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๕.๑) ผลผลิต (Output)

รายงานผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศของสถาบัน

๕.๒) ผลลัพธ์ (Outcome)

สถาบันสามารถปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐาน

๖. การวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๖.๑) ตัวชี้วัดผลผลิต (Output KPI)

ระดับความสำเร็จในการเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลในการประเมินประสิทธิภาพของการพัฒนาระบบสารสนเทศของสถาบัน

๖.๒) ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome KPI)

ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพ และแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของสถาบัน

๗. ขอบเขตและรายละเอียดของงาน

๗.๑. พื้นที่การศึกษา

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๗.๒. ประชากรเป้าหมาย

บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๗.๓. วิธีการศึกษา

การประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของสถาบันมีขอบเขตของงานที่ต้องการอย่างน้อยดังนี้

๗.๓.๑. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน และวิธีดำเนินการเพื่อการเก็บข้อมูลที่ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศของสถาบันให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์งาน ตัวชี้วัดอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๗.๓.๒. เก็บข้อมูลตามแผนและวิธีการดำเนินงาน อย่างน้อย ๒ ครั้ง

๗.๓.๓. วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลที่สามารถใช้ในการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๒ ครั้ง

๗.๓.๔. ประชุมสัมมนาร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของสถาบัน อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๗.๓.๕. ประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศตามมาตรฐาน อย่างน้อย ๒ ครั้ง

๗.๓.๖. จัดทำรายงานสรุปผลประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศตามมาตรฐาน อย่างน้อย ๑ รายงาน

๗.๓.๗. จัดทำรายงานสรุปผลประเมินสำหรับผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ รายงาน

๗.๓.๘. ประชุม/เสวนาผลการประเมินและข้อเสนอแนะแนวทางในการประเมินระบบสารสนเทศของสถาบันในอนาคต อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๘. งบประมาณการดำเนินงาน

๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จากสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของสถาบัน และส่งมอบรายงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐. การเสนอผลงาน (ระยะเวลาส่งมอบงาน)

ที่ปรึกษาตกลงปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในกำหนดตามที่ได้รับมอบหมายงาน ดังนี้

๑๐.๑ เสนอรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception report) จำนวน ๕ เล่ม โดยมีรายละเอียดของงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๗.๓.๑ ๗.๓.๒ และ ๗.๓.๓ กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมทั้งดิจิทัลไฟล์ข้อมูลรายงานที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word จำนวน ๑ ชุด

๑๐.๒ เสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๕ เล่ม โดยมีรายละเอียดของงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๗ กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมทั้งดิจิทัลไฟล์ข้อมูลรายงานที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Adobe Acrobat จำนวน ๑ ชุด

๑๑. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการชำระเงินตามงวดงานหลังจากคณะกรรมการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการชำระออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบเปอร์เซ็นต์) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบเปอร์เซ็นต์) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ ในกรณีที่ปรึกษาผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จคล่องไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างจนกว่าที่ปรึกษาจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา โดยค่าปรับดังกล่าวข้างต้น สถาบันจะหักจากเงินที่จะจ่ายค่าจ้างได้ทันที

๑๒. หลักประกันผลงาน

การจ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษาที่แบ่งการชำระออกเป็นงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงานและสถาบันจะคืนเงินประกันผลงานภายใน ๔๕ วัน นับจากคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจงานงวดสุดท้ายเสร็จแล้ว

๑๓. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างของงาน นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๙. จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ การจดทะเบียน/ใบอนุญาต/คุณสมบัติอื่นๆ

- ๑) ที่ปรึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง สาขาวิจัยและประเมินผล
- ๒) ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านวิจัยและประเมินผล ประเภทองค์การมหาชน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
- ๓) ที่ปรึกษาเป็นผู้มีความเข้าใจในบริบท รูปแบบด้านวิจัยและประเมินผลขององค์การมหาชน
- ๔) ที่ปรึกษาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ
- ๕) ที่ปรึกษาจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับบริษัทที่ปรึกษารายอื่น ณ วันยื่นเอกสารที่ปรึกษารายอื่น ณ วันยื่นเอกสารคัดเลือกที่ปรึกษาต่อสถาบันหรือไม่เป็นผู้ที่ทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๒ บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนผู้ยื่นเสนอจะต้องมีจำนวนที่ปรึกษาไม่ต่ำกว่า ๓ คน โดยต้องเสนอบุคลากรหลักที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในตำแหน่งต่างๆ ที่ระบุ อย่างน้อยตำแหน่งละ ๑ คน ดังต่อไปนี้

- ๑) หัวหน้าโครงการ จะต้องมีความรู้หรือประสบการณ์ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ทางด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี
- ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินโครงการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องมีความรู้หรือประสบการณ์ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ทางด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี
- ๓) ผู้ช่วยประเมินโครงการ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้และความสามารถที่จะสนับสนุนให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับขอบเขตงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๔.๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

- ๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) จะต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายรับ รายจ่าย หรือบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

- ๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) กับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร

๑๕. การส่งข้อเสนอโครงการ

ให้ยื่นข้อเสนอโครงการ จำนวน ๕ ชุด จะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานกรรมการดำเนินการงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและส่งถึงหน่วยงานของรัฐผู้ดำเนินการจ้าง โดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

๑๖. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักยุทธศาสตร์และแผน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
