

ขอบเขตของงาน  
(Terms of Reference)



งานจ้างเหมาจัดทำนิทรรศการเผยแพร่องค์ความรู้โครงการหลวงและโครงการพัฒนาพื้นที่สูง  
แบบโครงการหลวง  
ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

## รายละเอียดขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference: TOR)

งานจ้างเหมาจัดทำนิตรศการเผยแพร่องค์ความรู้โครงการหลวงและโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง  
ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

### ๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ได้จัดทำแผนการวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ระยะ ๘ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ คือ กลยุทธ์ที่ ๑ สนับสนุนการวิจัยและการเรียนรู้งานโครงการหลวง กลยุทธ์ที่ ๒ การขยายผลสำเร็จของงานโครงการหลวงเพื่อยกระดับการพัฒนาชุมชนบนพื้นที่สูง และกลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและบริหารองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ ๑ เป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการพัฒนาให้อุทยานหลวงราชพฤกษ์เป็นแหล่งเรียนรู้ เผยแพร่ และส่งเสริมการเรียนรู้พระราชกรณียกิจของสถาบันพระมหากษัตริย์ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการหลวง เพื่อให้เยาวชน นักเรียน นักศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก รวมถึง บุคลากรภาครัฐและเอกชน หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น เกษตรกร ประชาชนทั่วไป และผู้ที่สนใจ ได้เข้าเรียนรู้พระราชกรณียกิจของสถาบันพระมหากษัตริย์ที่ทุกพระองค์ได้ทรงอุทิศพระวรกายและพระวิริยะอุสาหะ ในการประกอบพระราชกรณียกิจน้อยใหญ่นานัปการ เพื่อให้สกนิกรชาวไทยสำนึกรักและศรัทธาในสถาบันพระมหากษัตริย์ เกิดความซาบซึ้งในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ โดยผู้ที่เข้ามาศึกษาเรียนรู้สามารถน้อมนำเอาพระราชดำริไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระราชทานแนวทางการพัฒนาทางเลือกพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนแบบโครงการหลวง ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมของประชาชนบนพื้นที่สูง ไว้ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๒ และยังคง สืบสาน รักษา ต่อยอด มาจนถึงรัชกาลปัจจุบัน ด้วยภูเขาทางภาคเหนือเป็นป่าต้นน้ำลำธารที่เป็นแหล่งกำเนิดลุ่มน้ำที่มีความสำคัญต่อการเกษตรและการดำรงชีพของคนพื้นราบ หากประชาชนบนพื้นที่สูงไม่ได้รับการดูแล ทั้งด้านอาชีพ สังคมและสิ่งแวดล้อมก็จะส่งผลกระทบต่อคนพื้นราบได้จากความสำเร็จของการพัฒนาทางเลือกพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนแบบโครงการหลวง สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานที่นำแนวทางการพัฒนาทางเลือกพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนแบบโครงการหลวงไปต่อยอดและขยายผลในพื้นที่สูงต่างๆ เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ทางการพัฒนาทางเลือกพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนแบบโครงการหลวงและผลสำเร็จของการดำเนินงาน อุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จึงได้จัดทำนิตรศการเผยแพร่องค์ความรู้โครงการหลวงและโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง เพื่อจัดแสดงประวัติความเป็นมาของโครงการหลวง หลักคิดหรือแนวคิดที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระราชทานให้กับประชาชนชาวไทยในการแก้ไขปัญหาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน โครงการหลวงโมเดล และผลสำเร็จของการขยายงานโครงการหลวง โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ จังหวัดเชียงใหม่

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของในหลวงรัชกาลที่ ๙ ที่ทรงพระราชทานหลักคิด หลักการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงานของโครงการหลวง

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ความสำเร็จจากการดำเนินงานของโครงการหลวง ในการพัฒนาทางเลือกบนพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนแบบโครงการหลวง ตลอดระยะเวลา ๕๐ ปี ที่ผ่านมา ให้เป็นที่ประจักษ์

๒.๓ เพื่อแสดงผลงานการพัฒนาพื้นที่สูงตามแบบโครงการหลวง โดยนำแนวทางของโครงการหลวงโมเดลไปขยายผลในพื้นที่อื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒.๔ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ใหม่ที่นำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นสื่อในการเรียนรู้และจำลองโมเดลที่สามารถจับต้องได้

### ๓. เป้าหมาย

อุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีแหล่งเรียนรู้งานโครงการหลวงและโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงที่ผู้เข้ารับการเรียนรู้สามารถเข้าใจหลักคิด และแนวทางการพัฒนาทางเลือกบนพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนแบบโครงการหลวง ที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรทรงพระราชทานไว้ เข้าใจหลักการของโครงการหลวงโมเดล ผลสำเร็จของการนำโครงการหลวงโมเดลไปต่อยอดและใช้เป็นแนวทางในการขยายผลบนพื้นที่สูงและมุ่งไปสู่นานาชาติ จำนวน ๑ แห่ง

### ๔. รายละเอียดเบื้องต้นของโครงการ

๔.๑ ชื่อโครงการ: “งานจ้างเหมาจัดทำนิทรรศการเผยแพร่องค์ความรู้โครงการหลวงและโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง”

๔.๒ สถานที่: อาคารนิทรรศการโครงการหลวง อุทยานหลวงราชพฤกษ์

๔.๓ ขนาดพื้นที่: ๑๕๙ ตารางเมตร

๔.๔ งบประมาณ: วงเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๔.๕ หน้าที่ใช้สอย

วัตถุประสงค์: เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ใหม่เกี่ยวกับองค์ความรู้โครงการหลวงและโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง

กลุ่มเป้าหมายหลัก: นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชนทั่วไป

### ๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

จำนวน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

### ๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชนทั่วไป เข้าใจหลักคิดและแนวทางการพัฒนาทางเลือกบนพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนแบบโครงการหลวง ที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรทรงพระราชทานไว้ เข้าใจหลักการของโครงการหลวงโมเดล ผลสำเร็จของโครงการหลวง รวมถึงการขยายงานโครงการหลวงเพื่อพัฒนาพื้นที่สูงในพื้นที่อื่นๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และสามารถนำเอาพระราชดำริหรือหลักคิดของทางการพัฒนาทางเลือกบนพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนแบบโครงการหลวง ไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตได้

### ๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

๗.๑ นำเสนอแนวความคิด สาระหลัก แนวเนื้อเรื่อง และแนวทางการนำเสนอ สาระรูปแบบการจัดแสดงนิทรรศการออกแบบและกำหนดรูปแบบสื่อที่จะนำเสนอองค์ความรู้ของนิทรรศการ

๗.๑.๑ จัดทำรายละเอียดเนื้อหาสาระในการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายหลัก วิธีการนำเสนอจัดแสดงโดยใช้สื่อต่างๆ พร้อมนำเสนอข้อเขียนบทบรรยาย แบบทัศนียภาพ (Perspective)

แบบการติดตั้งนิตรรศการ ข้อกำหนดวัสดุ ขนาด คุณลักษณะ กรรมวิธีและเทคนิคเชิงช่าง และรายละเอียดอื่นๆ เพื่อการจัดสร้าง รวมทั้งจัดให้มี Artifact ซึ่งอาจเป็นวัตถุ ภาพ หรือเสียง จัดทำ Model และจัดทำ Interactive ประกอบเนื้อหาสาระในนิตรรศการ

๗.๑.๒ ติดตั้งชิ้นงานนิตรรศการ พร้อมตกแต่งบรรยากาศ การจัดแสดงแสงสว่าง นิตรรศการ การสร้างบรรยากาศ สภาพแวดล้อมของนิตรรศการให้เหมาะสม สอดคล้องกับการสร้างประสบการณ์เรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมาย

๗.๑.๓ จัดทำรายละเอียดของการติดตั้งชิ้นงานนิตรรศการ

๗.๑.๔ จัดทำนิตรรศการให้สอดคล้องกับความต้องการใช้สอยอาคาร และออกแบบเส้นทางการเยี่ยมชมของผู้เข้าชม สอดคล้องกับนิตรรศการมีชีวิตนอกอาคาร

๗.๒ สร้างภาพยนตร์ ๔D จำนวน ๑ เรื่อง

๗.๓ จัดทำชิ้นงาน “ภูมิทัศน์จำลองและโมเดล” ที่สอดคล้องกับหัวข้อและเนื้อหาสาระของนิตรรศการ

## ๘. การจัดแสดงนิตรรศการ

๘.๑ หัวข้อหรือองค์ประกอบหลักของเนื้อหาสาระนิตรรศการ ประกอบด้วย

๑) จุดกำเนิดของโครงการหลวง

๒) ปัญหาฝิ่นกับความยากจน การทำลายสิ่งแวดล้อม และความมั่นคงของประเทศ

๓) โครงการหลวง พระราชปณิธาน “ช่วยชาวเขา ช่วยชาวเรา ช่วยชาวโลก”

๔) การพัฒนาทางเลือกบนพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนแบบโครงการหลวง

๕) ผลสำเร็จการนำการพัฒนาอย่างยั่งยืนไปแก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่สูงของประเทศ

๖) พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระราชปณิธานในการสืบสาน รักษา ต่อยอดงานมูลนิธิโครงการหลวง

โดยหัวข้อหรือเนื้อหาสาระที่จัดทำต้องสอดคล้อง ประเด็นต่างๆ ดังนี้

๘.๑.๑ เนื้อหาต้องแสดงให้เห็นถึง หลักคิดของการพัฒนาทางเลือกบนพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนแบบโครงการหลวง โดยร้อยเรียงตั้งแต่ที่มาของโครงการหลวงตั้งแต่ยุคเริ่มต้น ให้เห็นสภาพปัญหา วิธีการในการแก้ปัญหาตั้งแต่เริ่มต้นเชื่อมโยงมาถึงปัจจุบัน แนวทางการดำเนินงานของโครงการหลวง โครงการหลวงโมเดล

๘.๑.๒ เนื้อหาต้องแสดงให้เห็นความสำเร็จของการพัฒนาทางเลือกบนพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนแบบโครงการหลวงที่นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการนำองค์ความรู้โครงการหลวงไปต่อยอดและขยายผลทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๑.๓ เนื้อหาต้องแสดงให้เห็นบทบาทหน้าที่และผลสำเร็จของการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และความเชื่อมโยงระหว่างโครงการหลวงและสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๘.๑.๔ แหล่งข้อมูลหลักที่ใช้ต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาที่โครงการหลวงหรือสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จัดทำไว้แล้ว ข้อมูลที่จัดทำเพิ่มเติมจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และนิตรรศการโครงการหลวงและผลสำเร็จในการขยายงานโครงการหลวง สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๘.๒ รายละเอียดของงาน Artifact ห้องฉายภาพยนตร์ ๔ มิติ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์

๘.๒.๑ ภูมิทัศน์จำลองและโมเดล ประกอบด้วย

- ภูมิทัศน์จำลอง เช่น การจำลองสถานที่หรือจัดฉากเหตุการณ์สำคัญ และโมเดลที่ผู้เข้าชมนิทรรศการสามารถสัมผัสจับต้องได้และเป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าชมสามารถมีส่วนร่วมได้ (Interactive)
- มีความสวยงามและคงทนแข็งแรง
- มีความสอดคล้องขอบเขตงาน ข้อ ๘.๑

๘.๒.๒ ห้องฉายภาพยนตร์ ๔ มิติ ประกอบด้วย

- ห้องฉายภาพยนตร์ ๔ มิติ ที่สามารถรองรับผู้เข้าชมได้ไม่น้อยกว่า ๒๐-๓๐ คนต่อรอบ
- วิดีทัศน์เสียงภาษาไทยและแสดงคำบรรยายภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ - ๑๐ นาที
- ๔D Virtual
- ระบบแสง สี เสียง และเอฟเฟคต่างๆ ที่สามารถรองรับการฉายภาพยนตร์แบบ ๔ มิติ เช่น การจำลองสายฟ้า ฝน ลม และควัน เป็นต้น
- การตกแต่งภายในห้องฉายภาพยนตร์สอดคล้องกับแนวคิดของวีดิทัศน์
- มีเนื้อหาสอดคล้องขอบเขตงาน ข้อ ๘.๑

๘.๒.๓ แผ่นพับ ๔ สี ๒ หน้า ประกอบด้วย

- เนื้อหานิทรรศการพอสังเขป
- แผ่นผังแสดงนิทรรศการภายในอาคารและนอกอาคาร
- แสดงข้อมูล ๒ ภาษา (ภาษาไทยและอังกฤษ)
- QR code

๘.๓ ข้อกำหนดทั่วไปในการจัดแสดงนิทรรศการ

๘.๓.๑ พัฒนาการจัดแสดงนิทรรศการตามกรอบหัวข้อ เนื้อหาและสาระหลักที่กำหนดให้สามารถสื่อสารกับผู้ชมได้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของงาน

๘.๓.๒ จัดทำนิทรรศการแบบถาวร เป็นนิทรรศการ ๔.๐ อาทิ สื่อปฏิสัมพันธ์ Multimedia สื่อวีดิทัศน์ โรงภาพยนตร์ Virtual Reality Model พร้อมทั้งมีชิ้นงานที่ผู้เข้าชมสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมโดยจัดทำรูปแบบที่มีความสวยงาม ทันสมัย เน้นการเรียนรู้ที่มีส่วนร่วมของผู้ชม ให้ความรู้สารประโยชน์ให้เป็นที่เข้าใจง่าย และเหมาะสมกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ หรือสถานการณ์ในปัจจุบัน

๘.๓.๓ นิทรรศการที่ออกแบบ ให้สามารถเข้าถึงต่อเนื่องได้ ไม่บังคับเดินทางเดียว ผู้ชมสามารถศึกษาตามอัธยาศัย

๘.๓.๔ นิทรรศการมีโครงสร้างที่แข็งแรง ทนทาน และมีอายุการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๘.๓.๕ โครงสร้างนิทรรศการมีรูปแบบสวยงามโดดเด่น ให้บรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้ สัมพันธ์กับเนื้อหาวิชาการและต้องคำนึงถึงการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design) คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เข้าชม เลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่มีความแข็งแรง ทนทาน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน อายุการใช้งานยาวนาน ทำความสะอาดดูแลรักษาง่าย

๘.๓.๖ การติดตั้งชิ้นงานนิตรรศการตามผังการออกแบบ ต้องสามารถเข้าถึงในทุกส่วนได้ สะดวกต่อการบำรุงรักษาและทำความสะอาด

๘.๓.๗ ป้ายคำอธิบายในอาคารส่วนใหญ่สามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลให้ทันสมัยและมีความน่าสนใจ ส่วนป้ายภายนอกอาคารทำด้วยวัสดุคุณภาพไม่ต่ำกว่าสแตนเลส

๘.๓.๘ เนื้อหาในการจัดแสดงต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๘.๓.๙ ระบบไฟฟ้าและแสงสว่างสำหรับนิตรรศการ

(๑) ใช้แสงสว่างธรรมชาติในการจัดแสดงตามความเหมาะสม

(๒) จัดทำตู้ควบคุมไฟที่มีความเหมาะสมกับการใช้งาน โดยแยกระบบไฟฟ้าสำหรับนิตรรศการออกจากระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ปลั๊กไฟสำหรับใช้งานทั่วไป งานระบบปรับอากาศ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

(๓) มีการจัดทำระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เอื้อต่อการเรียนรู้

(๔) ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ทั้งในส่วนการนำเสนอและการส่องสว่าง ให้พิจารณาใช้หลอด LED หรืออื่นๆ ที่ดีกว่าเป็นอันดับแรกในกำจัดทำ เพื่อประโยชน์ในการอนุรักษ์พลังงาน

๘.๓.๑๐ การจัดทำระบบเสียงสำหรับนิตรรศการ ต้องควบคุมให้อยู่เฉพาะจุดที่ต้องการ ไม่รบกวนส่วนอื่น

๘.๓.๑๑ เทคนิคและอุปกรณ์ต่างๆ สามารถดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมได้ง่าย

๘.๓.๑๒ งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ งานพัฒนาสื่อโปรแกรมด้วยคอมพิวเตอร์ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายละเอียด ผังวงจร Source Code ให้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาและพัฒนาปรับปรุง

๘.๓.๑๓ ระบบความปลอดภัยสำหรับนิตรรศการ

(๑) มีระบบรักษาความปลอดภัยของชิ้นงาน สิ่งแสดงและครุภัณฑ์นิตรรศการ

(๒) มีระบบความปลอดภัยจากอัคคีภัย ประกอบด้วย ป้ายบอกทางหนีไฟ ไฟฉุกเฉิน ระบบเตือนภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น

(๓) มีระบบกล้องวงจรปิด ที่ติดตั้งกล้องวงจรปิดจำนวนที่เพียงพอ เพื่อรักษาความปลอดภัยของนิตรรศการ

๘.๓.๑๔ จัดให้มีระบบบริหารจัดการอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ครอบคลุมพื้นที่ เพื่อรองรับนิตรรศการ ๔.๐ และผู้เข้าชมอย่างเพียงพอ

๘.๓.๑๕ จัดให้มีเครื่องนับจำนวนผู้เข้าชม ที่บันทึกจำนวนผู้เข้าชมแต่ละวันได้

๘.๓.๑๖ จัดฝึกอบรมแก่ผู้ดูแลระบบควบคุม ให้ความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรประจำสถานที่ หรือผู้เกี่ยวข้อง โดยอบรมวิธีการใช้งาน วิธีการดูแลรักษา ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดูแล ใช้งานก่อนเปิดให้บริการ และกำกับการฝึกปฏิบัติภายหลังการอบรมต่อเนื่องออกไปอีกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๘.๓.๑๗ จัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำนิตรรศการ จำนวน ๑๐ ชุด และคู่มือการบำรุงรักษานิตรรศการ จำนวน ๕ ชุด รวมทั้งสำเนาในรูปแบบ Digital files บันทึกใน Handy Drive จำนวน ๕ ชุด

๘.๓.๑๘ พื้นที่จัดทำนิตรรศการ จะต้องมีส่วนกันเพื่อป้องกันฝุ่นละอองและอันตรายที่มีผลกระทบต่อส่วนภายนอกอาคาร จะต้องมีการออกแบบประชาสัมพันธ์รูปแบบนิตรรศการที่จะเกิดขึ้น

พร้อมโลโก้หน่วยงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยต้องดูแลให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาการดำเนินการติดตั้ง และรื้อถอนหลังดำเนินการเสร็จสิ้น

๘.๓.๑๙ การขนย้ายวัสดุใดๆ ในการติดตั้งนิทรรศการ ให้ใช้ประตูและเส้นทางที่อุทยานหลวงราชพฤกษ์กำหนด และจัดเก็บเศษวัสดุในพื้นที่จัดเก็บเท่านั้น

๘.๓.๒๐ อื่นๆ ที่อาจเพิ่มขึ้นในวันดูสถานที่และชี้แจง

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานโดยละเอียด (Action Plan) ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมข้อมูลจนถึงสิ้นสุดงาน และจัดการและดำเนินการตามแนวทาง รูปแบบ และแผนงานที่กำหนด โดยมีขอบเขตดังต่อไปนี้

๘.๔.๑ ด้านบุคลากร

(๑) จัดให้มีผู้ประสานงานที่มีความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารโครงการและแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดีตลอดระยะเวลาการทำงานอย่างน้อย จำนวน ๑ คน

(๒) จัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและผลิตเนื้อหาทางวิชาการที่มีความน่าสนใจและเหมาะสมกับผู้เข้าชม จำนวน ๑ คน

(๓) หากมีการปรับเปลี่ยนบุคลากรข้างต้น จะต้องหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ทราบล่วงหน้า แต่หากสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เห็นว่าผู้ประสานงานที่ผู้รับจ้างจัดหาดังกล่าว ไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรูปแบบและแผนงานได้ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ประสานงานได้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรใหม่มาทำหน้าที่แทนภายในระยะเวลาที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด

๘.๔.๒ ด้านการบริหารจัดการ

(๑) บริหารจัดการงานตามขอบเขตของงานทั้งหมดที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและกำหนดเวลา

(๒) ตรวจสอบ รวมทั้งรายงานความคืบหน้า และผลการปฏิบัติงานขั้นตอนต่างๆ ตามแผนการปฏิบัติงานและกำหนดเวลา

(๓) แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานทั้งหมดที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดงานจ้างนี้

(๔) ให้ความเห็นและคำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๘.๕ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตของงานทั้งหมดที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดงานจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเป็นแผนงานที่ชัดเจนและได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ก่อน

๘.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องปรับแผนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ตามข้อ ๘.๔ ผู้รับจ้างต้องเสนอการปรับแผนให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๘.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดการและดำเนินการตามแนวทาง รูปแบบ และแผนงานที่กำหนด และบริหารจัดการงานตามขอบเขตของงานทั้งหมดที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตาม แผนการปฏิบัติงานและกำหนดเวลา ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานทั้งหมดที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด งานจ้างนี้

๘.๘ หากเกิดความเสียหายขึ้นแก่บุคคลใดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลนั้นทั้งสิ้น

๘.๙ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจัดโครงการ ผู้รับจ้างต้องมอบผลงานทั้งหมดให้เป็นกรรมสิทธิ์ของ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

### ๙. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๙.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งประกอบกิจการที่มีวัตถุประสงค์ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะรับจ้างนี้

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและประสบการณ์ด้านการออกแบบและจัดทำนิตยสาร และหรือ สร้างติดตั้งนิตยสาร ประเภทเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๒๕,๐๐๐ บาท (สองล้าน สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน และ เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เชื่อถือ และต้องเป็นงานที่ดำเนินการตามสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และเป็นสัญญาเดียว โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวด้วย

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีศักยภาพและความพร้อมในการบริหาร การวางแผน การกำหนดวิธีการ และแนวทางการปฏิบัติงาน และติดตามความคืบหน้าของงาน รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ปัญหา ที่อาจจะเกิดขึ้นและหาแนวทางการป้องกันหรือแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถควบคุม คุณภาพของการทำงาน และการบริหารทรัพยากร และการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ของงานที่ดำเนินการจัดทําครั้งนี้

๙.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และ ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ ของทางราชการ

๙.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๖ นิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดง บัญชีรายรับ รายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่เข้าเงื่อนไขการเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐซึ่งได้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e- government Procurement: e- GP) โดยต้องลงทะเบียน ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและขอบเขตของงานในวันที่สถาบันวิจัยและ พัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนดให้มีการชี้แจงการรับข้อมูลการจัดทำนิตยสารและการชี้แจง สถานที่ ตามกำหนดเวลาในประกาศของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เพื่อนำไปจัดทำ เอกสารเสนองาน



๙.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถสอบถามรายละเอียดและขอบเขตของงานในวันและเวลาราชการ เพื่อนำไปจัดทำเอกสารเสนองาน

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดทำนิทรรศการ ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ และ ๘ โดยการนำเสนอแนวคิดในรูปแบบ ๓ มิติ โดยการเสนอราคาดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย มานำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบประกอบการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างตามวันเวลาที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด

#### ๑๐. การจัดทำข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารหลักฐานแยกของเอกสารออกเป็น ๓ ซอง ดังนี้

ซองที่ ๑ “ซองคุณสมบัติ” เป็นซองเอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ (Qualification) โดยผู้เสนองานบรรจุเอกสาร ประกอบด้วย

๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ซองที่ ๒ “ซองเทคนิค” เป็นซองเอกสารเทคนิค ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน และการจัดนิทรรศการ ในข้อ ๗ และ ๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) สารวิชาการ แนวความคิดในการจัดแสดง (Conceptual Design) และการใช้สอยพื้นที่ภายในอาคาร

๒) รูปแบบการจัดแสดงเบื้องต้น ได้แก่ ผังการจัดแสดงนิทรรศการ รูปแบบ บรรยากาศการจัดแสดง (ภาพทัศนียภาพ/ ๓D Perspective ) ตัวอย่าง/รูปแบบห้องฉายภาพยนตร์ ๔D ภูมิทัศน์จำลอง และโมเดล พร้อมอธิบายวิธีการทำงาน แนวคิดรูปแบบ เทคนิคกลไก ระบบดิจิทัล ระบบแสง ระบบเสียง และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) ตัวอย่าง VDO content/story board ของนิทรรศการ และ/หรือตัวอย่างการนำเสนอของ VDO

๔) แนวคิดรูปแบบแผ่นพับประชาสัมพันธ์ที่เป็นคู่มือชมนิทรรศการ

- ๕) แผนการดำเนินงานหลัก แผนปฏิบัติการ แผนงานด้านบุคลากร ที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ ที่ประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆ สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยมีผู้ประสานงานโครงการ และบุคลากรด้านการผลิตเนื้อหาที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์อย่างน้อย ตำแหน่งละ ๑ คน
- ๖) ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ
- ๗) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๘) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๙) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารทั้งหมดตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในการจัดทำข้อเสนอ ด้านเทคนิค (๑-๗) ขนาดไม่ต่ำกว่า A๓ พิมพ์ด้วยระบบเลเซอร์ จำนวน ๗ ชุด ลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ และประทับตรา (ถ้ามี) และสรุปการนำเสนอด้านเทคนิค และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง เช่น ในรูปแบบของ VDO การนำเสนอความยาวไม่เกิน ๑๕ นาที , Power Point, PDF, JPEG เป็นต้น โดยบันทึกลงใน Handy Drive อย่างน้อย ๑ ชุด

ช่องที่ ๓ “ของราคา” เป็นช่องเอกสารข้อเสนอด้านราคา โดยราคาที่เสนอต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หากมีการขูดลบ เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอบรรจุเอกสารอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑) ใบเสนอราคา ราคาที่เสนอต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยข้อมูลต้องมีการแจกแจงรายละเอียด (Break Down) และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสถาบันให้ส่งมอบพัสดุ

- ๒) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องชี้แจงแสดงราคาเป็นเงินบาท (ราคารวมค่าใช้จ่ายและภาษีทุกประเภทแล้ว) โดยชี้แจงแสดงราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามวัตถุประสงค์การจ้างของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ให้ถูกต้อง ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการยื่นราคามิได้ หากเกิดกรณีที่จำเป็น สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) อาจเสนอให้ผู้ยื่นข้อเสนอขยายระยะเวลาในการยื่นราคาที่ชี้แจง โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรและผู้ยื่นข้อเสนอตอบรับการขยายระยะเวลายื่นราคาที่เสนอเป็นลายลักษณ์อักษร

### ๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิการพิจารณา

๑๑.๑ ในการพิจารณาผู้ชนะการคัดเลือก สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ โดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนมากที่สุดและคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ซึ่งขอบเขตการพิจารณาประเมินให้คะแนนจะอยู่ภายใต้ขอบเขตของเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                                       | คะแนนเต็ม<br>(๑๐๐ คะแนน) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>๑. เกณฑ์ราคา</b>                                                                                                                                       | <b>๑๐ คะแนน</b>          |
| (๑) ราคาที่เสนอ                                                                                                                                           | ๑๐ คะแนน                 |
| <b>๒. เกณฑ์คุณภาพ</b>                                                                                                                                     | <b>๙๐ คะแนน</b>          |
| <b>๒.๑</b> มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ คุณลักษณะ คุณภาพ มาตรฐานของสินค้าหรือบริการที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณภาพที่ดี มีความคงทน การดูแลรักษาต่ำ             | <b>๕ คะแนน</b>           |
| <b>๒.๒</b> การบริการหลังการขาย การรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือการแสดงให้เห็นการบริการหลังการขาย ภายหลังจากส่งมอบงาน                                      | <b>๕ คะแนน</b>           |
| <b>๒.๓</b> ข้อเสนอด้านเทคนิค การบริหารจัดการโครงการหรือข้อเสนออื่น แนวความคิดและการดำเนินงาน                                                              | <b>๗๕ คะแนน</b>          |
| (๑) ความเข้าใจ ความครบถ้วนของงานและความถูกต้องของสาระหลักตามขอบเขตงานข้างนี้                                                                              | ๑๐ คะแนน                 |
| (๒) แนวความคิด ภาพรวมการจัดแสดงนิทรรศการ การสร้างบรรยากาศ การออกแบบให้มีความสวยงาม เหมาะสมกับพื้นที่และสอดคล้องกับแนวคิด                                  | ๑๕ คะแนน                 |
| (๓) การสื่อสาร แนวการเดินเรื่อง แนวทางการนำเสนอในภาพรวมและส่วนแสดงย่อย (ถ้ามี) โดยนำเสนอแบบรูปเบื้องต้น และภาพทัศนียภาพ (Perspective)                     | ๑๐ คะแนน                 |
| (๔) การสร้างจุดเด่น (Highlight) ของการจัดแสดง                                                                                                             | ๑๐ คะแนน                 |
| (๕) ความสามารถเชิงสร้างสรรค์ ในการสื่อสารเนื้อหาสาระกับผู้ชม ให้สอดคล้องกับข้อ (๒) การสร้างความสนใจ การมีปฏิสัมพันธ์ โดยใช้เทคโนโลยีในการจัดแสดงนิทรรศการ | ๑๐ คะแนน                 |
| (๖) ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในครั้งนี้                                                                                                    | ๕ คะแนน                  |

|                                                                                                                                                                                                          |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| (๗) การจัดการองค์กร โครงสร้างของการบริหารจัดการโครงการและการจัดวางอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงาน                                                                                                             | ๕ คะแนน        |
| (๘) แผนปฏิบัติงานที่เหมาะสม แสดงให้เห็นลำดับขั้นตอนการดำเนินงานในทุกขอบเขตงานจ้างตลอดโครงการ การควบคุมคุณภาพ การกำหนดแล้วเสร็จ กำหนดส่งมอบงานตลอดจนแผนการเข้าทำการบำรุงรักษา ซ่อมแซมในช่วงรับประกันผลงาน | ๕ คะแนน        |
| (๙) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การประเมินผลความพร้อม ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา                                                                                                           | ๕ คะแนน        |
| <b>๒.๔ พัส্তুที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน อนุรักษ์พลังงานหรือสิ่งแวดล้อม และมีความปลอดภัยต่อผู้เข้าชม</b>                                                                                           | <b>๕ คะแนน</b> |

๑๑.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดใน ๙ หรือส่งหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่การเสนอเอกสารไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เท่านั้น

๑๑.๓ สถาบันจะพิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๕ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๕๖ โดยอนุโลม

**๑๒. การส่งมอบผลงานและการจ่ายค่าจ้าง**

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็นงวดๆ จำนวน ๔ งวด นับถัดจากวันที่สถาบันได้รับมอบงานของผู้รับจ้างโดยถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

**๑๒.๑) งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๑๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ดังนี้**

- แบบการดำเนินงานและการติดตั้ง (Shop Drawing) แล้วเสร็จ ๑๐๐%
- แบบร่างแนวคิดและนำเสนอรูปแบบ พร้อมรายละเอียดการจัดแสดงนิทรรศการ และตกแต่ง แล้วเสร็จ ๑๐๐%
- แผนการปฏิบัติงานโดยละเอียด (Action Plan)
- เนื้อหาสาระนิทรรศการ แล้วเสร็จ ๑๐๐%

ทั้งนี้ การส่งมอบงานให้เป็นไปตามรายละเอียด ข้อ ๘.๑ ๘.๓ และ ๘.๔ โดยส่งมอบงานจำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกลงใน Handy Drive จำนวน ๑ ชุด ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เห็นชอบทั้งหมด และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานแล้ว

**๑๒.๒) งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๓๕** เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานภูมิทัศน์จำลองและโมเดล (ข้อ ๘.๒.๑) แล้วเสร็จ พร้อมทดสอบระบบ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานแล้ว

**๑๒.๓) งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๓๕** เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานห้องฉายภาพยนตร์ ๔ มิติ (ข้อ ๘.๒.๒) แล้วเสร็จ และทดสอบระบบ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานแล้ว

**๑๒.๔) งวดที่ ๔ เป็นเงินร้อยละ ๑๕** เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

- งานนิทรรศการที่เสร็จสิ้นสมบูรณ์ พร้อมทดสอบระบบทั้งหมดแล้วเสร็จ
- แผ่นพับประชาสัมพันธ์ (ข้อ ๘.๒.๓) แล้วเสร็จ
- เอกสารคู่มือนิทรรศการ แล้วเสร็จ
- จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้บริการวิชาการและจัดฝึกอบรมการใช้งานการควบคุมระบบและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆให้กับเจ้าหน้าที่ แล้วเสร็จ
- ส่งรายละเอียดนิทรรศการทั้งหมด จำนวน ๒ ชุด พร้อมบันทึกลงใน External HDD จำนวน ๑ ชุด
- งานทำความสะอาดและส่งมอบพื้นที่

โดยส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานแล้ว

**หมายเหตุ:** รายละเอียดเบื้องต้นในการส่งมอบงานและงวดงาน อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

### ๑๓. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ทันกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดงานจ้างในข้อหนึ่งข้อใดได้ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จะปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างนั้น นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใด ไม่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

### ๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของนิทรรศการที่จัดสร้างภายในระยะเวลา ๒ ปี อุปกรณ์มัลติมีเดียรับประกัน ๒ ปี โครงสร้างนิทรรศการ รับประกัน ๕ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานงวดสุดท้าย หากความชำรุดบกพร่องความไม่สมบูรณ์ หรือความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง หรือเกิดจากการเสื่อมสภาพด้วยประการใด ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการแก้ไขทันที เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดังเดิมโดยเร็ว นับตั้งแต่ได้รับแจ้งถึงความชำรุดบกพร่องความไม่สมบูรณ์ของนิทรรศการและอุปกรณ์อื่นๆ จากสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้าง

บิดพลิ้วไม่ดำเนินการดังกล่าวภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างให้ผู้อื่นทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

#### ๑๕. วงเงินงบประมาณ

วงประมาณการจัดหาตามข้อกำหนดโครงการนี้ จะอยู่ในวงเงินไม่เกิน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

#### ๑๖. ราคากลาง

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๔๕๘,๑๕๕ บาท (สี่ล้านสี่แสนห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

#### ๑๗. ข้อกำหนดอื่น

๑๗.๑ สิ่ง que ผู้รับจ้างจะต้องนำมาใช้ในการทำงานตามข้อกำหนดงานจ้างนี้ จะต้องมีความเหมาะสมไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี รวมทั้งไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด หากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการทำงาน เป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีสิทธิใช้ประโยชน์ได้อย่างไม่มีข้อจำกัดและไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม และในกรณีที่มิบุคคลใดกล่าวอ้างว่าสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและชดเชยค่าเสียหายหากเกิดกรณีดังกล่าว

๑๗.๒ กรรมสิทธิ์ และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้รับจ้างได้ทำขึ้นภายใต้ขอบเขตงานนี้ให้ตกเป็นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) บรรดาข้อมูล เอกสาร และสิ่งอื่นใดซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และส่งมอบให้สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการนี้ ผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

กรรมสิทธิ์ในวรรณกรรม สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) สามารถต่อยอดทำซ้ำ ดัดแปลง หรือจัดแสดงจากกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินเช่นว่านั้นได้ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน