



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการ สำนักพัฒนา จำนวน ๓ อัตรา

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงประจำพื้นที่ (วาวิ สบเมย ถ้ำเวียงแก) จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง จำนวน ๓ อัตรา

- (๑) เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านการพัฒนาชุมชน เกษตรศาสตร์ ส่งเสริมการเกษตร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีสัญชาติไทย
- (๔) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
- (๕) มีใจรักในงานพัฒนา มุ่งมั่น และรับผิดชอบในการทำงาน
- (๖) สามารถออกปฏิบัติงานในพื้นที่ที่อยู่ห่างไกลชุมชนและทุรกันดาร และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- (๗) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office
- (๘) หากมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่สูงจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๙) ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-๑๙ อย่างน้อย ๒ เข็ม

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ประจำพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง จำนวน ๓ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการ
 - ๑.๑ ศึกษาและวิเคราะห์พื้นที่เพื่อทราบปัญหาและความต้องการ และศักยภาพในการพัฒนาชุมชน
 - ๑.๒ จัดเวทีชุมชนเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดทำแผนชุมชน
 - ๑.๓ จัดทำแผนชุมชน
 - ๑.๔ ประชุมเพื่อให้เกิดการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรชุมชนในการจัดแผนปฏิบัติงานประจำปี
- (๒) งานวิจัย โดยร่วมปฏิบัติงานกับนักวิจัย สำนักวิจัย ที่ปฏิบัติงานวิจัยแต่ละพื้นที่
- (๓) ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ โดย
 - ๓.๑ ถ่ายทอดความรู้จากโครงการหลวง โดยการจัดฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การจัดนิทรรศการ การรณรงค์และการทำแปลงสาธิตในชุมชน
 - ๓.๒ ส่งเสริมอาชีพภาคการเกษตรและนอกภาคการเกษตร

/๓.๓ ถ่ายทอด...

๓.๓ ถ่ายทอดต่อยอดความรู้ โดยการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มในการผลิต พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำอย่างต่อเนื่อง

๓.๔ ส่งเสริมและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม เช่น ส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝก ส่งเสริมการปลูกป่าชาวบ้าน ส่งเสริมการปรับปรุงบำรุงดิน สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน ได้แก่ การทำแนวกันไฟ การก่อสร้างฝายชะลอความชุ่มชื้น ฯลฯ

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคมและการตลาด อาทิ ๑) สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มเพื่อให้เกิดกระบวนการบริหารจัดการที่ดี ๒) สนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนและการพัฒนาเป็นวิสาหกิจชุมชน ๓) สนับสนุนด้านการตลาดเพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้

(๖) บริหารจัดการ อาทิ ๑) จัดทำศูนย์การเรียนรู้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ๒) ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรชุมชน ตามแผนปฏิบัติการแบบบูรณาการ ๓) จัดประชุมเพื่อประสานงานและติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานรวมทั้งอุปสรรคการดำเนินงาน ๔) วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน ๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆตามแผนปฏิบัติการ

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร

๓.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึง วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และทางเว็บไซต์สถาบัน [www. hrdi.or.th](http://www.hrdi.or.th)

๔. หลักฐานประกอบการสมัครงาน (จะต้องลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับ)

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ ไม่สวมหมวกหรือใส่แว่นตาสีดำ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ หรือ หนังสือสำคัญประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองการทำงานจากที่เดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/หน่วยงาน

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น ใบ ส.ด.๘ หรือใบ ส.ด.๙ หรือใบ ส.ด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ สำเนาเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ประวัติย่อ

๕. การพิจารณาการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินคุณวุฒิ ผลการศึกษา และประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งที่จะจ้าง จากใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครงาน

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนที่ ๑ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์

คณะกรรมการคัดเลือกฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควร โดยจะจัดพื้นที่ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผลการตัดสินใจของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๖. สถานที่ติดต่อและยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.hrdi.or.th หรือขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครได้ด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. หรือส่งใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครงานทางไปรษณีย์ถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ ในกรณีส่งใบสมัครและเอกสารทางไปรษณีย์ ให้ส่งถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่นับตามวันที่ที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราลงทะเบียน)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๕๓-๓๒๘๔๙๖-๘ ต่อ ๑๑๒๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวทินรัตน์ พิทักษ์พงศ์เจริญ)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ด้านบริหารจัดการ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง