



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างในตำแหน่ง จ้างเหมาบริการกลุ่มพัฒนาธุรกิจและหารายได้  
อุทยานหลวงราชพฤกษ์

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างในตำแหน่งจ้างเหมาบริการกลุ่มพัฒนาธุรกิจและหารายได้ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานต้อนรับโรงแรมราชพฤกษ์เพลซ หรือ Receptionist จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ:

ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการลูกค้าที่มาใช้บริการของโรงแรมราชพฤกษ์เพลซ การทำงานด้านโรงแรมและงานเสนาอขายสินค้า จัดทำแผนการทำงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง:

- ๑) วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา
- ๒) มีสัญชาติไทย เพศหญิงหรือชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ ไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์ กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
- ๓) มีใจรักงานบริการ มีความคิดสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต ขยันขันแข็ง และมีบุคลิกภาพที่ดี
- ๔) ต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านโรงแรมและงานเสนาอขายสินค้า
- ๕) สามารถทำงานด้านเอกสารและงานอื่นๆ และจัดทำแผนการทำงานได้เป็นอย่างดี
- ๖) สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้
- ๗) สามารถทำงานเป็นกะได้
- ๘) สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายได้

หมายเหตุ: ผู้สมัครต้องแนบข้อมูลประวัติการทำงาน (Portfolio) มาพร้อมกับใบสมัครงาน

๒. ตำแหน่ง พนักงานชงกาแฟ หรือ Barista จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ:

ปฏิบัติหน้าที่ประจำร้านกาแฟ HRDI's Café ภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์ การให้บริการแก่ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ การทำงานด้านเอกสารและงานอื่นๆ ได้ เช่น การตรวจนับสต็อกสินค้า และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยทำงาน ๙ ชั่วโมงต่อวัน จำนวน ๖ วันต่อสัปดาห์

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง:

- ๑) ไม่จำกัดวุฒิมัธยมศึกษา ไม่จำกัดสาขาวิชา
- ๒) สัญชาติไทย เพศหญิงหรือชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ ไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์ กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
- ๓) มีใจรักงานบริการ มีความคิดสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต ขยันขันแข็ง และมีบุคลิกภาพที่ดี
- ๔) ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่ร้านกาแฟหรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับบริการชงกาแฟไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๕) สามารถทำงานด้านเอกสารและงานอื่นๆ ได้ เช่น การตรวจนับสต็อกสินค้า

หมายเหตุ: ผู้สมัครต้องแนบข้อมูลประวัติการทำงาน (Portfolio) มาพร้อมกับใบสมัครงาน

๓. หลักฐาน...

### ๓. หลักฐานประกอบการสมัครงาน (จะต้องลงนามรับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ)

- ๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ ไม่สวมหมวกหรือใส่แว่นตาสีดำ
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือสำคัญประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ ใบรับรองการทำงานจากที่เดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/หน่วยงาน
- ๓.๗ ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจสุขภาพ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๘ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น ใบ ส.ด.๘ หรือใบ ส.ด.๙ หรือใบ ส.ด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๙ ข้อมูลประวัติการทำงาน (Portfolio) มาพร้อมกับใบสมัครงาน
- ๓.๑๐ สำเนาเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

### ๔. ระยะเวลาการรับสมัคร กำหนดสอบสัมภาษณ์ ฝึกงานและเริ่มปฏิบัติงาน:

- ๔.๑ ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึง วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และทางเว็บไซต์ [www.hrdi.or.th](http://www.hrdi.or.th)
- ๔.๓ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องกาสะลอง อาคารนิทรรศการ ๑ อุทยานหลวงราชพฤกษ์
  - พนักงานชงกาแฟหรือ Barista ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.
  - พนักงานต้อนรับโรงแรม หรือ Receptionist ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น.
- ๔.๔ ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๔.๕ ฝึกงานและเตรียมความพร้อมในการทำงาน วันที่ ๘ - ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๔.๖ เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

### ๕. การพิจารณาการคัดเลือก:

ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจ้างจากใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครงาน

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนที่ ๑ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์

คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

### ๖. สถานที่ติดต่อและยื่นใบสมัคร:

ผู้สนใจสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ [www.hrdi.or.th](http://www.hrdi.or.th) หรือขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครได้ด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. หรือส่งใบสมัคร

และหลักฐาน...

และหลักฐานประกอบการสมัครงานทางไปรษณีย์ถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ ในกรณีส่งใบสมัครและเอกสารทางไปรษณีย์ ให้ส่งถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่นับตามวันที่ที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราลงทะเบียน)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๕๓-๓๒๘๔๙๖-๘ ต่อ ๑๑๑๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางอาณดา นรินทรายกุล)

ผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง