

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างงานวิจัย
หรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

๑. ชื่อโครงการศึกษาเพื่อลดการสูญเสียผลิตผลพืชผักที่สำคัญบนพื้นที่สูง
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน).....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจ้างหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย.....๑,๒๐๐,๐๐๐.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง.....๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑.....เป็นเงิน.....๑,๒๐๐,๐๐๐.....บาท
๔. หมวดค่าตอบแทน.....๒๒๕,๐๐๐.....บาท
 - ๔.๑ ประเภทนักวิจัย.....สาขาเกษตรและชีววิทยา.....
 - ๔.๒ คุณสมบัตินักวิจัย
 - ๑) หัวหน้าโครงการ...สำเร็จการศึกษาปริญญาเอก และมีประสบการณ์และ/หรือผลงานการวิจัยและ
การดำเนินโครงการทางด้านการจัดการหลังการเก็บเกี่ยวพืชสวน ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี
 - ๒) คณะทำงาน...สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านพืชสวนหรือการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว
หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และเคยปฏิบัติงานทางด้านการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว
 - ๓) เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันการศึกษาภาครัฐ หรือเป็นธุรกิจเอกชนที่เป็นนิติบุคคล
- ๔.๓ จำนวนนักวิจัย.....๘.....คน
๕. หมวดค่าจ้าง.....-.....บาท
๖. หมวดค่าใช้สอย.....๖๓๐,๐๐๐.....บาท
๗. ค่าวัสดุ.....๒๒๕,๐๐๐.....บาท
๘. ค่าครุภัณฑ์.....-.....บาท
๙. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี).....-.....บาท
๑๐. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....๑๑๐,๐๐๐.....บาท
๑๑. รายชื่อเจ้าหน้าที่รัฐ (ผู้รับผิดชอบ) ที่เกี่ยวกับการจ้างงานวิจัยหรือสนับสนุนทุนวิจัย และ TOR
 - ๑๑.๑ นางสาวสรिता ปิ่นมณี
 - ๑๑.๒ นายสิทธิเดช ร้อยกรอง
 - ๑๑.๓ นางสาวดารากร อัคราศรี
 - ๑๑.๔ นางสาวธีรนาฏ ศักดิ์ปรีชากุล
 - ๑๑.๕ นางสาวสายทอง อินชัย
๑๒. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) คู่มือนักวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ข้อกำหนดโครงการ (Terms of Reference)
โครงการศึกษาเพื่อลดการสูญเสียผลิตผลพืชผักที่สำคัญบนพื้นที่สูง
ปีงบประมาณ พ.ศ.2562

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นโดยมีภารกิจที่สำคัญคือ การนำองค์ความรู้ของมูลนิธิโครงการหลวงไปขยายผลและปรับใช้ยังพื้นที่สูงอื่นๆ รวมถึงการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่สูง ปัจจุบันสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงดำเนินโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง 33 แห่ง ใน 8 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย น่าน ตาก เพชรบูรณ์ แม่ฮ่องสอน กำแพงเพชร และกาญจนบุรี โดยมีเกษตรกรในโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง 15 แห่ง ได้แก่ วาวี แม่สลอง ชุนสถาน น้ำแหว่ง น้ำเค็ม ถ้ำเวียงแก ปากกล้วย ปางหินฝน ป่าแม่ ผาแตก แม่มะลอ ห้วยเป้า แม่สอง แม่สามแลบ และสบเมย สามารถปลูกพืชผักและส่งผลิตผลพืชผักให้กับศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่อยู่ใกล้เคียง เช่น ถั่วลิ้นเต้าหวาน มะเขือเทศเชอร์รี่ มะเขือเทศโทมัส มะเขือเทศโครงการหลวง พริกหวานสีแดง พริกหวานสีเหลือง พริกหวานสีเขียว กะหล่ำปลี ผักกาดขาวปลี แตงกวาญี่ปุ่น หอมญี่ปุ่น มันฝรั่ง มันเทศญี่ปุ่น ค่ะน้าฮ่องกง ค่ะน้ายอด กุยช่ายเขียว เบบี่ฮ่องเต้ เบบี่คอส บรอกโคลีนี ฟักทองญี่ปุ่น ไ้คัลฟเขียว ไ้คัลฟแดง มะเขือม่วงก้านดำ เป็นต้น โดยได้มาตรฐานผลิตผลของโครงการหลวงตามระบบการเพาะปลูกที่ดี (GAP) ที่คำนึงถึงความปลอดภัยในห่วงโซ่อาหารตั้งแต่ระดับไร่นาจนถึงมือผู้บริโภค ภายใต้การบริหารจัดการของกลุ่มเกษตรกร ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงร่วมกับมูลนิธิโครงการหลวงคอยเป็นที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดการผลิตผล โดยโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงที่ส่งผลิตผลพืชผักผ่านตลาดโครงการหลวง 15 แห่ง มีโรงคัดบรรจุ 5 โรง โรงรวบรวมผลิต (กิ่งถาวร) 11 โรง และโรงรวบรวมผลิต (ชั่วคราว) 8 โรง เพื่อรองรับการจัดการผลิตผลพืชผักของเกษตรกร ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีปริมาณผลิตผลพืชผักส่งจำหน่ายผ่านตลาดโครงการหลวง 592 ตัน คิดเป็นมูลค่า 15.75 ล้านบาท

ในการจัดการผลิตผลหลังจากเก็บเกี่ยวยังคงพบปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตผลและการสูญเสียของผลิตผลหลังการเก็บเกี่ยว เมื่อผลิตผลถูกส่งไปยังศูนย์ผลิตผลโครงการหลวง (โรงคัดบรรจุกลางของมูลนิธิโครงการหลวง) เช่น การเหี่ยว การเหลืองของขอบใบ การช้ำ และการเน่าเสีย เป็นต้น ซึ่งมีผลต่ออายุการเก็บรักษาหรืออายุการวางจำหน่ายของพืชผัก ส่งผลให้โอกาสทางการตลาดลดลง จากการศึกษาที่ผ่านมา ดินัยและคณะ (2550-2561) ได้ศึกษากระบวนการจัดการหลังการเก็บเกี่ยวของพืชผักหลายชนิดที่เพาะปลูกในพื้นที่โครงการหลวง ได้แก่ พืชผัก 18 ชนิด ผักอินทรีย์ 13 ชนิด และสมุนไพรอินทรีย์ 6 ชนิด โดยการสำรวจและรวบรวมข้อมูลการจัดการผลิตผลพืชผักที่เกิดขึ้นระหว่างการเคลื่อนที่ของผักในโซ่อุปทาน พบว่าแต่ละศูนย์/สถานีมีการเขตกรรม การจัดการหลังการเก็บเกี่ยว และคุณภาพผลิตผลแตกต่างกัน ส่งผลให้มีการสูญเสียหลังการเก็บเกี่ยวในผลิตผลพืชผัก 5-60 เปอร์เซ็นต์ จึงเห็นความสำคัญในการศึกษากระบวนการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว ตั้งแต่แปลงของเกษตรกรไปยังศูนย์ผลิตผลโครงการหลวง (โรงคัดบรรจุกลางของมูลนิธิโครงการหลวง) จังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ยังไม่มีการศึกษากระบวนการจัดการหลังการเก็บเกี่ยวของพืชผักในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการศึกษากระบวนการจัดการหลังการเก็บเกี่ยวผลิตผลพืชผักในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงของแต่ละพื้นที่ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การวางแผนการปรับปรุงกระบวนการจัดการผลิตผลหลังการเก็บเกี่ยวให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และช่วยลดการสูญเสียในกระบวนการจัดการ

ผลิตผล รวมทั้งการวางแผนการจัดการจัดหาโครงสร้างพื้นฐานหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับสนับสนุนกลุ่มเกษตรกรให้สามารถบริหารจัดการผลิตผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ควรมีการศึกษาเพื่อลดการสูญเสียผลิตผลพืชผักที่สำคัญบนพื้นที่สูงมุ่งศึกษากระบวนการจัดการหลังการเก็บเกี่ยวเพื่อประเมินการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในผลิตผลพืชผักตั้งแต่แปลงของเกษตรกรไปยังโรงคัดบรรจุหรือโรงรวบรวมของโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง และส่งต่อไปยังโรงคัดบรรจุของศูนย์พัฒนาโครงการหลวง ตลอดจนการส่งผลิตผลไปยังศูนย์ผลิตผลโครงการหลวง (โรงคัดบรรจุกลางของมูลนิธิโครงการหลวง) จังหวัดเชียงใหม่ วิเคราะห์หาสาเหตุ และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงในการจัดการหลังการเก็บเกี่ยวผลิตผลพืชผักที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีแนวทางในการจัดการคุณภาพผลิตผลหลังการเก็บเกี่ยวให้ได้มาตรฐานโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเสนอแนะวิธีการปฏิบัติการจัดการหลังการเก็บเกี่ยวสำหรับลดการสูญเสียผลิตผลพืชผักในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง

3. เป้าหมายของโครงการ

เกษตรกรและเจ้าหน้าที่ในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงผลิตพืชผักที่สำคัญบนพื้นที่สูงที่มีคุณภาพโดยกระบวนการจัดการหลังการเก็บเกี่ยวที่เหมาะสม และสามารถลดการสูญเสียของผลิตผลพืชผักได้ รวมทั้งเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาระบบการจัดการคุณภาพผลิตผลหลังการเก็บเกี่ยวให้ได้มาตรฐาน โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนและเจ้าหน้าที่ในโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ได้ข้อเสนอแนะวิธีการปฏิบัติการจัดการหลังการเก็บเกี่ยวที่เหมาะสม สามารถลดการสูญเสียของผลิตผลพืชผักได้ และเป็นแนวทางในการจัดการคุณภาพผลิตผลหลังการเก็บเกี่ยวให้ได้มาตรฐานโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนและเจ้าหน้าที่ในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง

5. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ผลผลิต (Output) และตัวชี้วัดผลผลิต

ข้อเสนอแนะและวิธีการปฏิบัติการจัดการหลังการเก็บเกี่ยวที่เหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมให้กลุ่มเกษตรกรสามารถจัดการรวบรวมผลิตผลพืชผัก และลดความสูญเสียผลิตผลพืชผักตั้งแต่แปลงของเกษตรกร จนถึงศูนย์ผลิตผลโครงการหลวง ของพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง 8 พื้นที่

5.2 ผลลัพธ์ (Outcome) และตัวชี้วัดผลลัพธ์

เกษตรกรและเจ้าหน้าที่ในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงนำเสนอแนะวิธีการปฏิบัติในการเกษตรกรรมและการจัดการหลังการเก็บเกี่ยวไปประยุกต์ใช้ในแปลงเกษตรกร ศูนย์รวบรวม/ โรงคัดบรรจุของโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง โรงคัด.บรรจุของศูนย์พัฒนาโครงการหลวง จนถึงศูนย์ผลิตผลโครงการหลวง เพื่อลดการสูญเสียของผลิตผลพืชผักได้อย่างน้อย 20 เปอร์เซ็นต์ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและโอกาสทางการตลาดมากขึ้น

6. ขอบเขตของการศึกษา

6.1 ขอบเขตการศึกษา

- (1) สำรวจ รวบรวมข้อมูลปัญหา วิธีการที่ใช้ในการจัดการหลังการเก็บเกี่ยวพืชผักและการสูญเสียของผลิตผลพืชผักที่เกิดขึ้นในระหว่างการเคลื่อนที่ของพืชผักจากแปลงเกษตรกรไปยังโรงคัดบรรจุหรือโรงรวบรวมของโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง และส่งต่อไปยังโรงคัดบรรจุของศูนย์พัฒนาโครงการหลวง ตลอดจนการส่งผลิตผลไปยังศูนย์ผลิตผลโครงการหลวง (โรงคัดบรรจุกลางของมูลนิธิโครงการหลวง) จังหวัดเชียงใหม่
- (2) วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะและวิธีการปฏิบัติการจัดการหลังการเก็บเกี่ยวผลิตผลพืชผักที่เหมาะสม เพื่อลดการสูญเสียในกระบวนการจัดการผลิตผลจากแปลงเกษตรกรไปยังโรงคัดบรรจุหรือโรงรวบรวมของโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง และส่งต่อไปยังโรงคัดบรรจุของศูนย์พัฒนาโครงการหลวง ตลอดจนการส่งผลิตผลไปยังศูนย์ผลิตผลโครงการหลวง (โรงคัดบรรจุกลางของมูลนิธิโครงการหลวง) จังหวัดเชียงใหม่ รวมทั้งแนวทางการจัดหาโครงสร้างพื้นฐานหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับสนับสนุนกลุ่มเกษตรกรให้สามารถบริหารจัดการผลิตผลได้อย่างเหมาะสม

6.2 วิธีการศึกษา : ผู้รับทุนเป็นผู้กำหนดวิธีการศึกษา

7. พื้นที่ดำเนินการวิจัย/เก็บข้อมูล

พื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงที่ผลิตและส่งผลิตผลพืชผักให้มูลนิธิโครงการหลวง จำนวน 8 แห่ง

8. งบประมาณ

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

9. ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน 300 วัน (นับแต่วันลงนามในสัญญา)

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม (วัน) | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 30 | 60 | 90 | 120 | 150 | 180 | 210 | 240 | 270 | 300 |
| 1. เสนอรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) | ↔ | | | | | | | | | |
| 2. เสนอรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) | | | | | ↔ | | | | | |
| 3. เสนอร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) | | | | | | | | | ↔ | |
| 4. เสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) | | | | | | | | | | ↔ |

10. การเสนอผลงาน

10.1 การเสนอรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ประกอบด้วย

- (1) เอกสารฉบับที่ 1 รายงานการศึกษาเบื้องต้น โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย คณะผู้วิจัย สารบัญ บทนำ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของการศึกษา การตรวจเอกสาร วิธีการวิจัย สถานที่ดำเนินงานวิจัย

แผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย ระยะเวลาดำเนินการวิจัย งบประมาณในการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย งานที่จะดำเนินการต่อไป และเอกสารอ้างอิง จำนวน 10 เล่ม

(2) ซีดีบันทึกข้อมูลรายงาน ที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word จำนวน 1 ชุด

10.2 การเสนอรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา 150 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ประกอบด้วย

(1) เอกสารฉบับที่ 1 รายงานความก้าวหน้า โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย คณะผู้วิจัย สารบัญ บทนำ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของการศึกษา การตรวจเอกสาร วิธีการวิจัย สถานที่ดำเนินงานวิจัย แผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย ระยะเวลาดำเนินการวิจัย งบประมาณในการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย วิจารณ์ผลการวิจัย (ถ้ามี) สรุปผลการวิจัย (ถ้ามี) งานที่จะดำเนินการต่อไป ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี) เอกสารอ้างอิง ภาคผนวก (ถ้ามี) และตารางสรุปเปรียบเทียบแผนงานวิจัยกับผลงานวิจัย จำนวน 10 เล่ม

(2) ซีดีบันทึกข้อมูลรายงาน ที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word จำนวน 1 ชุด

(3) รายงานการเงิน จำนวน 1 ชุด โดยแนบพร้อมกับหนังสือนำส่ง

10.3 การเสนอร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา 270 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ประกอบด้วย

(1) เอกสารฉบับที่ 1 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย กิตติกรรมประกาศ คณะผู้วิจัย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร Executive Summary สารบัญ บทคัดย่อ Abstract บทนำ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของการศึกษา การตรวจเอกสาร วิธีการวิจัย สถานที่ดำเนินงานวิจัย ผลการวิจัย วิจารณ์ผลการวิจัย สรุปผลการวิจัย งานที่จะดำเนินการต่อไป ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี) เอกสารอ้างอิง ภาคผนวก (ถ้ามี) และตารางสรุปเปรียบเทียบแผนงานวิจัยกับผลงานวิจัย จำนวน 10 เล่ม

(2) ซีดีบันทึกข้อมูลรายงาน ที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word จำนวน 1 ชุด

(3) รายงานการเงิน จำนวน 1 ชุด โดยแนบพร้อมกับหนังสือนำส่ง

10.4 การเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา 300 วัน ทั้งนี้ รายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย

(1) เอกสารฉบับที่ 1 รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย กิตติกรรมประกาศ คณะผู้วิจัย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร Executive Summary สารบัญ บทคัดย่อ Abstract บทนำ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของการศึกษา การตรวจเอกสาร วิธีการวิจัย สถานที่ดำเนินงานวิจัย ผลการวิจัย วิจารณ์ผลการวิจัย สรุปผลการวิจัย ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) เอกสารอ้างอิง ภาคผนวก (ถ้ามี) และ ตารางสรุปเปรียบเทียบแผนงานวิจัยกับผลงานวิจัย จำนวน 20 เล่ม

(2) เอกสารฉบับที่ 2 รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร และ Executive Summary โดยมีรายละเอียดเบื้องต้นประกอบด้วย ความเป็นมาของโครงการ วัตถุประสงค์ ประมวลผลการวิจัยแยกตามวัตถุประสงค์ตลอดโครงการ สรุปผลการวิจัย และข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินงานวิจัยต่อไป (ถ้ามี) จำนวน 20 เล่ม

(3) ซีดีบันทึกรายงาน ที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word จำนวน 5 ชุด

(4) รายงานการเงิน จำนวน 1 ชุด โดยแนบพร้อมกับหนังสือนำส่ง

11. ระยะเวลาการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย การจ่ายเงิน แบ่งออกเป็นงวดๆ ดังนี้

- งวดที่ 1** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้าเปอร์เซ็นต์) ของเงินทุนวิจัย โดยหักเป็นเงินประกันผลงานร้อยละ 5 (ห้าเปอร์เซ็นต์) เมื่อนักวิจัยได้ลงนามในสัญญาให้ทุนวิจัยเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 (สามสิบเปอร์เซ็นต์) ของเงินทุนวิจัย โดยหักเป็นเงินประกันผลงานร้อยละ 5 (ห้าเปอร์เซ็นต์) เมื่อนักวิจัยได้จัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) และคณะกรรมการกำกับและติดตามผลโครงการวิจัยได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว
- งวดที่ 3** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 (ยี่สิบห้าเปอร์เซ็นต์) ของเงินทุนวิจัย โดยหักเป็นเงินประกันผลงานร้อยละ 5 (ห้าเปอร์เซ็นต์) เมื่อนักวิจัยได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และคณะกรรมการกำกับและติดตามผลโครงการวิจัยได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว
- งวดที่ 4** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 (ยี่สิบเปอร์เซ็นต์) ของเงินทุนวิจัย โดยหักเป็นเงินประกันผลงานร้อยละ 5 (ห้าเปอร์เซ็นต์) เมื่อนักวิจัยได้จัดส่ง ร่างรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และคณะกรรมการกำกับและติดตามผลโครงการวิจัยได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา
- งวดสุดท้าย** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบเปอร์เซ็นต์) ของเงินทุนวิจัย โดยหักเป็นเงินประกันผลงานร้อยละ 5 (ห้าเปอร์เซ็นต์) เมื่อนักวิจัยได้จัดส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการกำกับและติดตามผลโครงการวิจัยได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การจ่ายเงินประกันผลงาน สถาบันจะคืนเงินประกันผลงานภายใน 45 วัน นับแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

12. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

13. ผู้ศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติขั้นต้น ดังนี้

- 13.1 หัวหน้าโครงการต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาเอก และมีประสบการณ์และ/หรือผลงานการวิจัย และการดำเนินโครงการทางด้านการจัดการหลังการเก็บเกี่ยวพืชสวน ไม่ต่ำกว่า 10 ปี
- 13.2 คณะทำงานจะต้องเคยปฏิบัติงานทางด้านการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านพืชสวนหรือการจัดการหลังการเก็บเกี่ยวหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 13.3 เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันการศึกษาภาครัฐ หรือเป็นธุรกิจเอกชนที่เป็นนิติบุคคล

14. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

ให้ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนด จำนวน 5 ชุด ส่งถึงผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่อยู่ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) 65 หมู่ 1 ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200 โทรศัพท์ 053-328224 โทรสาร 053-328225

15. การแจ้งผลการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอโครงการ (Full proposal) จะดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการวิจัยที่แต่งตั้งโดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยพิจารณาจากความสอดคล้องและความครบถ้วนตามข้อกำหนดโครงการ (Terms of Reference, TOR) รวมถึงสาระทางวิชาการและความเป็นไปได้ของวิธีการศึกษา นอกจากนี้ยังพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ (ผลลัพธ์และตัวชี้วัด) ของโครงการวิจัยที่จะเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนตามพันธกิจของสถาบัน

คณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการวิจัยอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหัวหน้าโครงการ รวมทั้งเจรจาต่อรองงบประมาณวิจัยตามความเหมาะสม หรือแจ้งปฏิเสธการรับข้อเสนอโครงการวิจัยได้

ภายหลังจากได้มีการตกลงรับข้อเสนอโครงการวิจัยแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงจะแจ้งนัดหมายหัวหน้าโครงการวิจัยผ่านหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย เพื่อดำเนินการขั้นต่อไปโดยส่งวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อเสนอโครงการวิจัยเพิ่มเติมในลักษณะที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สถาบัน
