



**ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ระดับ ๔**

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ระดับ ๔ กลุ่มงานคลัง สำนักอำนวยการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร: เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ระดับ ๔ จำนวน ๑ อัตรา**

**๒. อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ: เดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท**

**๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ:**

ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้าน การเงินและบัญชี โดยปฏิบัติงานอย่างโดยย่างหนักหรือหน่ายอย่าง เช่น การเงิน การงบประมาณ การบัญชี การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์ งบประมาณ ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหา ตามแนวทางวิธีการที่กำหนดไว้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน**

**๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๘ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้กับสถาบันได้เต็มเวลา
- (๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับตุลาประสังค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๖) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) (๕) (๖) หรือ (๗) ดังนี้
  - มาตรา ๑๕ (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ
  - (๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษานิ่งที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ พรรคการเมือง
  - (๖) ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสถาบันหรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญา จ้างกับสถาบัน

(๗) ไม่เป็น...

(๓) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการที่กระทำการที่กระทำกับสถาบันหรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบัน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการอนุมัติให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสถาบันในการเข้าร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

#### ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) เพศชายหรือหญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี การเงิน และบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาที่สถาบันเห็นว่าเหมาะสมกับความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ๓) มีประสบการณ์ทำงานด้านการทำบัญชีของส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือภาคเอกชนไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- ๔) มีความรู้ด้านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นในการทำบัญชี
- ๕) มีความรู้ด้านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นในการทำบัญชี
- ๖) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพร่าเริงถูกใจแข้งแรง สมบูรณ์ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- ๗) สามารถทำงานด่างจังหัวด และนาเวลาทำงานได้
- ๘) มีความขยัน อดทนความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบในงาน มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์และมีจิตบริการที่ดี สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้

#### ๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (จะต้องลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับ)

- ๕.๑ ประวัติย่อส่วนบุคคล การศึกษา ผลงาน และประสบการณ์ทำงาน
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- ๕.๔ สำเนาใบรับรองผลการศึกษาและสำเนาใบปริญญาบัตร
- ๕.๕ สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน
- ๕.๖ สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- ๕.๗ ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๕.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ในทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ประวัติย่อส่วนบุคคล ฯลฯ

#### ๖. ระยะเวลาการรับสมัคร

- ๖.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้า เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
- ๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และทางเว็บไซต์สถาบัน [www.hrdi.or.th](http://www.hrdi.or.th)

#### ๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของประกาศฉบับนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก ผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้สมัครนำมา�ื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศ รับสมัคร สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร คัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

#### ๘. การพิจารณาการคัดเลือก

- ๘.๑ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ และความสามารถเหมาะสมเพื่อเข้ารับการ สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครงาน
- ๘.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ และความสามารถเหมาะสมจากการ สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยผู้ที่ได้คะแนนเป็นลำดับที่ ๑ จะได้รับการเสนอรายชื่อ ต่อผู้อำนวยการสถาบันเพื่อพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สถาบันต่อไป
- ๘.๓ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสม กับตำแหน่งตามที่เห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

#### ๙. สถานที่ติดต่อและยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ [www.hrdi.or.th](http://www.hrdi.or.th) หรือขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครได้ด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ในวันและเวลา的工作 ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. หรือส่งไปรษณีย์ พร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครงานมาที่ กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ โดยผู้ที่ส่งใบสมัครและเอกสารทางไปรษณีย์ ให้ส่งถึงผู้รับ (สถาบันวิจัย และพัฒนาพื้นที่สูง) ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่นับตามวันที่ไปรษณีย์ต้นทาง ประทับตราลงท้ายเป็น)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๕๓-๓๒๘๔๖๖-๘ ต่อ ๑๑๒๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิรัตน์ ปราบຖุกชัย)  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง