



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างในตำแหน่ง จ้างเหมาบริการกลุ่มวิชาการและการเรียนรู้
อุทยานหลวงราชพฤกษ์

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างในตำแหน่งจ้างเหมาบริการกลุ่มวิชาการและการเรียนรู้ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จ้างเหมาบริการกลุ่มวิชาการและการเรียนรู้ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ:

ปฏิบัติงานด้านงานวิชาการและการเรียนรู้ ปฏิบัติหน้าที่งานพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ งานโครงการหลวงและการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ดังนี้

๑.๑.๑ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นิทรรศการ สื่อการเรียนรู้และจัดแสดงองค์ความรู้ โครงการหลวง การพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน และองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำรินานๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๒ ปฏิบัติงานด้านถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้โครงการหลวง การพัฒนาพื้นที่สูง และองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำรินานๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับผู้เรียนรู้ รวมถึงการพัฒนารูปแบบ แนวทาง และกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้มีความน่าสนใจเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายผู้เรียนรู้

๑.๑.๓ ปฏิบัติงานด้านพัฒนา ปรับปรุงและดูแลรักษาภูมิทัศน์บริเวณแหล่งเรียนรู้และนิทรรศการ เผยแพร่องค์ความรู้โครงการหลวงและการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ให้มีความสวยงาม สะอาดและเรียบร้อย สามารถรองรับการให้บริการด้านการเรียนรู้ได้ตลอดทั้งปี

๑.๑.๔ จัดทำแผนการพัฒนาและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ประจำปี รวมถึงแผนและปฏิทินการผลิตพืชตามช่วงฤดูกาลที่สอดคล้องกับองค์ความรู้โครงการหลวงและการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง:

- ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเกษตรศาสตร์ พืชศาสตร์ พืชสวน ไม้ดอกไม้ประดับ พืชผัก ส่งเสริมการเกษตร เกษตรป่าไม้ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ ไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
- ๓) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้โครงการหลวง องค์ความรู้การพัฒนาพื้นที่สูงและองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำรินานๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายให้กับผู้เข้ารับการเรียนรู้แต่ละกลุ่มเป้าหมายได้
- ๕) สามารถทำงานศึกษาวิจัย ค้นคว้า ออกแบบการทดลองและวิเคราะห์สรุปผลได้
- ๖) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft office เป็นอย่างดี และโปรแกรมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อภารกิจงานกลุ่มวิชาการและการเรียนรู้ อุทยานหลวงราชพฤกษ์

/ศ. มีความ ...

- ๗) มีความเป็นผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี
- ๘) บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี มีความละเอียดรอบคอบ ขยัน ซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตบริการที่ดี
- ๙) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคลากรทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรได้
- ๑๐) สามารถทำงานให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ได้เต็มเวลาและเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันกำหนด
- ๑๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑๒) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือพักราชการ
- ๑๕) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
- ๑๖) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลิกภาพดีและจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง หรือร้ายแรง

๒. หลักฐานประกอบการสมัครงาน (จะต้องลงนามรับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ)

- ๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ใบ ไม่สวมหมวกหรือใส่แว่นตาสีดำ
- ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือสำคัญประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๖ ใบรับรองการทำงานจากที่เดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/หน่วยงาน
- ๒.๗ ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจสุขภาพ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๘ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น ใบ ส.ด.๘ หรือใบ ส.ด.๙ หรือใบ ส.ด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๙ สำเนาเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. การพิจารณาการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจ้าง จากใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครงาน

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนที่ ๑ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์

คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควรเท่านั้น และผลการ ตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๕. สถานที่ติดต่อและยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.hrdi.or.th หรือขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครได้ด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. หรือส่งใบสมัคร และหลักฐานประกอบการสมัครงานทางไปรษณีย์ถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ ในกรณีส่งใบสมัครและเอกสารทางไปรษณีย์ ให้ส่งถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่นับตามวันที่ที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราลงทะเบียน)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๕๓-๓๒๘๔๙๖-๘ ต่อ ๑๑๒๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิรัตน์ ปรานทุกข)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง