



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ๓

ตามประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ๓ กลุ่มงานสำนักงานกรุงเทพ สำนักอำนวยการ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานกรุงเทพ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวน : ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ : ๑๘,๑๘๐ บาท

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๑.๓ สามารถทำงานให้กับสถาบันได้เต็มเวลา

๑.๔ มีความรู้หรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน

๑.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑.๖ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) (๕) (๖) หรือ (๗) ดังนี้

มาตรา ๑๕ (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสถาบันหรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับสถาบัน

(๗) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับสถาบันหรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบัน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสถาบันในการเข้าร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ เพศชาย หรือ หญิง กรณีชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปริญญาตรี ด้านการบริหารจัดการ การจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ มีประสบการณ์ทำงานในสายงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี

/๒.๔ มีมนุษย์...

๒.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ดีในการติดต่อประสานงานการทำงานร่วมกับบุคคลและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน เพื่อให้การเกิดความร่วมมือและการดำเนินงานสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด

๒.๕ มีความรู้ ความสามารถในการรวบรวม จัดทำข้อมูล จัดบันทึก ประเด็น รวมถึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการงานภายในสำนักงาน พร้อมทั้งประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บริหารต่อไป

๒.๖ มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Power point) ได้อย่างดี

๒.๗ สามารถทำงานให้สถาบันได้เต็มเวลา และเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานตามที่สถาบันกำหนดได้

๒.๘ สามารถออกปฏิบัติงานในพื้นที่อื่นๆที่อยู่ห่างไกลชุมชน และมีความทุกันดารซึ่งเป็นพื้นที่การดำเนินงานของสถาบันได้

๒.๙ มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความละเอียดรอบคอบ

๒.๑๐ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

๓. หลักฐานประกอบการรับสมัครงาน (จะต้องลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับ)

๓.๑ ใบสมัครตามแบบที่สถาบันกำหนดโดยสามารถ Download ได้ที่ www.hrdi.or.th

๓.๒ ประวัติย่อส่วนบุคคล การศึกษา ผลงาน และประสบการณ์ทำงาน

๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๕ สำเนาใบรับรองผลการศึกษาและสำเนาใบปริญญาบัตร

๓.๖ สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

๓.๗ สำเนาหลักฐานทางทหาร

๓.๘ ใบรับรองแพทย์

๔. ระยะเวลาการรับสมัครงาน

ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของประกาศฉบับนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๖. การพิจารณาการคัดเลือก

๕.๑ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่ฯ พิจารณาจากคุณสมบัติและความเหมาะสมเบื้องต้นจากใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานประกอบการสมัครงาน

๕.๒ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ฯ พิจารณาเห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๕.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้น สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และทางเว็บไซต์สถาบัน www.hrdi.or.th

/๗. สถานที่ติดต่อ...

๗. สถานที่ติดต่อและยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.hrdi.or.th หรือขอรับใบสมัครได้ที่
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครได้ด้วยตนเอง ที่กลุ่มงานบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ในวันเวลาราชการ
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือส่งไปรษณีย์ พร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครงานมาที่ กลุ่มงานบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ (ในกรณีส่งทางไปรษณีย์จะถือว่าวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์
สำนักอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๕๓-๓๒๘๔๙๖-๘ ต่อ ๑๑๒๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิรัตน์ ปราบทุกซ์)
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ด้านการพัฒนา
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง