

## ข้อกำหนดโครงการ (Terms of Reference)

โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕ บัญญัติว่า “เมื่อรัฐบาลมีแผนงานหรือนโยบายด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ และมีความเหมาะสมที่จะจัดตั้งหน่วยงานบริหารขึ้นใหม่แตกต่างไปจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยมีความมุ่งหมายให้มีการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จะจัดตั้งเป็นองค์การมหาชน โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามพระราชบัญญัตินี้ก็ได้” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่เป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี โดยได้รับประกาศในพระราชกฤษฎีกาเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๘ ให้จัดตั้งเป็นสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงในลักษณะองค์การมหาชน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานวิจัยและพัฒนามูลนิธิโครงการหลวง และในการพัฒนาพื้นที่สูงของประเทศไทยอย่างยั่งยืน การขยายผลความสำเร็จของโครงการหลวงให้เกิดประโยชน์อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอาชีพ งานอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งการอนุรักษ์สืบทอดและพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นบนพื้นที่สูง

เพื่อให้คุณภาพการบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนกลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับกรอบการประเมินผลในด้านการตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์การมหาชน รวมถึงเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามกรอบของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) จึงควรมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบัน และสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ สร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบัน และเป็นการศึกษาแนวทางในการปรับปรุงการบริการของสถาบันให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของประชาชนต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
- ๒.๒ เพื่อสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ของเกษตรกรบนพื้นที่สูง
- ๒.๓ เพื่อทราบปัญหา ข้อจำกัด ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุงการบริการของสถาบันให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

### ๓. เป้าหมายของโครงการ

- ๓.๑ สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบัน
- ๓.๒ สำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ของเกษตรกรบนพื้นที่สูง

๓.๓ ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน และแนวทางการปรับปรุงการให้บริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับงานบริการของสถาบัน

**๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๔.๑ ได้รับทราบผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบัน

๔.๒ ได้รับทราบผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ของเกษตรกรบนพื้นที่สูง

๔.๓ ได้รับทราบปัญหา ข้อจำกัดของการดำเนินงานการให้บริการ และแนวทางการปรับปรุงการบริการของสถาบัน

๔.๔ หน่วยงานภายในของสถาบันนำข้อมูลจากการสำรวจ ไปปรับปรุงการบริการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน

**๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ**

**๕.๑ ผลผลิต (Output)**

ข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุงการให้บริการ

**๕.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)**

สถาบันมีการให้บริการแก่ผู้รับบริการที่ดีขึ้น จากการนำแนวทางการปรับปรุงงานบริการของสถาบันมาปรับใช้ โดยมุ่งเน้นให้การบริการตรงตามความต้องการของประชาชนมากขึ้น ทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ของเกษตรกรบนพื้นที่สูงดีขึ้น

**๖. การวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ**

**๖.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต**

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุงการให้บริการ จำนวน ๑ ฉบับ

**๖.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์**

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) อยู่ในระดับที่ดีขึ้น รวมไปถึงมีข้อร้องเรียนหรือข้อควรปรับปรุงจากผู้รับบริการลดลงในปีต่อไป

**๗. ขอบเขตโดยละเอียดของงาน**

**๗.๑ พื้นที่การศึกษา**

- ๑) พื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง ๑๑ แห่ง พื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง ๒๐ แห่ง พื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่เฉพาะ ๔ แห่ง และพื้นที่โครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน ๓ แห่ง รวม ๓๘ พื้นที่

## ๒) พื้นที่อุทยานหลวงราชพฤกษ์ จังหวัดเชียงใหม่

## ๗.๒ ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นหลัก ดังนี้

## ๑) การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

กลุ่มเกษตรกรบนพื้นที่สูง

- ๑) ความพึงพอใจด้านองค์ความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดหรือส่งเสริม
- ๒) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ๓) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ๔) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

กลุ่มเจ้าหน้าที่โครงการหลวง

- ๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

กลุ่มประชาชนผู้สนใจเข้าชม และผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ อุทยานหลวงราชพฤกษ์

- ๑) ความพึงพอใจด้านองค์ความรู้
- ๒) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ๓) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ๔) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

## ๒) การสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

กลุ่มเกษตรกรบนพื้นที่สูง

- ๑) ความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาล
- ๒) ความเชื่อมั่นด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กลุ่มเจ้าหน้าที่โครงการหลวง

- ๑) ความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาล
- ๒) ความเชื่อมั่นด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

## ๗.๓ ประชากรเป้าหมาย

- ๑) เกษตรกรบนพื้นที่สูงที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ตามแนวทางโครงการหลวง ในพื้นที่เป้าหมาย ๓๘ พื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน (อ้างอิงจากตารางสำเร็จรูปของ ทาโร ยามาเน่ (Yamane) ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ ๙๕)
- ๒) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาโครงการหลวง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๒ คน
- ๓) ประชาชนผู้สนใจเข้าชม และผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน (อ้างอิงจากตารางสำเร็จรูปของ ทาโร ยามาเน่ (Yamane) ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ ๙๕)

## ๗.๔ วิธีการศึกษา

- ๑) กำหนดขอบเขตของการประเมิน และวิธีการประเมิน โดยการทบทวนแนวคิดและทฤษฎีในการประเมินผลที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่การศึกษา รวมถึงกำหนดตัวชี้วัดที่บ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาตามแผนแต่ละด้าน
- ๒) การสร้างเครื่องมือในการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยการกำหนดประเด็นที่จะใช้การ

สำรวจให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ ปัญหาอุปสรรคในการให้บริการของสถาบัน พร้อมทั้งทดสอบแบบสอบถาม

- ๓) การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย
- ๔) การวิเคราะห์ข้อมูล
- ๕) สรุปผลและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

๘. งบประมาณโครงการ : ๘๓๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๒๑๐ วัน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม							
	๑	๓๐	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๕๐	๑๘๐	๒๑๐
๑. ลงนามในสัญญา	X							
๒. เสนอรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report)		X						
๓. เสนอรายงานความก้าวหน้า (Progress Report)				X				
๔. เสนอ "ร่าง" รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)							X	
๕. เสนอรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์								X

๑๐. การเสนอผลงาน

๑๐.๑ ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๒ เสนอรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๕ เล่ม กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ การตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง วิธีศึกษาโดยละเอียดพร้อมเอกสารอ้างอิง เครื่องมือในการสำรวจ ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ งบประมาณในการดำเนินงาน ผลการศึกษาข้อมูลเบื้องต้น รวมถึงศึกษาข้อมูลจากเอกสารรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งดิจิทัลไฟล์ข้อมูลรายงานที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word

๑๐.๓ เสนอรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๕ เล่ม กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมจากรายงานการศึกษาเบื้องต้น ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการที่ผ่านมาตามแผนการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค พร้อมทั้งดิจิทัลไฟล์ข้อมูลรายงานที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word

๑๐.๔ เสนอร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๕ เล่ม กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงานวิจัยตลอดโครงการ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย และผลการศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อกำหนดโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการปรับปรุงการให้บริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับงานบริการของสถาบัน พร้อมทั้งดิจิทัลไฟล์ข้อมูลรายงานที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word

๑๐.๕ การเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้รายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องประกอบด้วย

- ๑) เอกสารรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ได้ปรับแก้ไขจาก Draft Final Report โดยยึดถือข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจรับ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม
- ๒) รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่พิมพ์อยู่ในเล่มเดียวกัน จำนวน ๑๐ เล่ม
- ๓) ดิจิทัลไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ ที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Adobe Acrobat

#### ๑๑. ระยะเวลาการจ่ายเงิน

การจ่ายเงิน แบ่งออกเป็นงวดๆ ดังนี้

- |            |  |
|------------|--|
| งวดที่ ๑   | เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๑๕ ของเงินจ้างทั้งหมดโดยหักเป็นเงินประกันผลงาน ร้อยละ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว  |
| งวดที่ ๒   | เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๒๕ ของเงินจ้างทั้งหมดโดยหักเป็นเงินประกันผลงาน ร้อยละ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว |
| งวดที่ ๓   | เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๒๐ ของเงินจ้างทั้งหมดโดยหักเป็นเงินประกันผลงาน ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว              |
| งวดที่ ๔   | เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๒๐ ของเงินจ้างทั้งหมดโดยหักเป็นเงินประกันผลงาน ร้อยละ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว |
| งวดสุดท้าย | เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๒๐ ของเงินจ้างทั้งหมด โดยหักเป็นเงินประกันผลงาน ร้อยละ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว           |

การจ่ายคืนเงินประกันผลงาน สถาบันจะคืนเงินประกันผลงานภายใน ๔๕ วัน นับแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

#### ๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

#### ๑๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติขั้นต้น ดังนี้

- ๑๓.๑ หัวหน้าโครงการต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีผลงานการวิจัย และมีประสบการณ์การศึกษาวิจัยไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
- ๑๓.๒ คณะทำงานจะต้องเคยปฏิบัติงานทางด้านการศึกษาวิจัยบนพื้นที่สูง สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น เศรษฐศาสตร์ เกษตรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สถิติ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เป็นต้น
- ๑๓.๓ เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ หรือเป็นธุรกิจเอกชนที่เป็นนิติบุคคล

#### ๑๔. การส่งข้อเสนอโครงการ

ให้ยื่นข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนด จำนวน ๕ ชุด ส่งถึงผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ๖๕ หมู่ ๑ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๓๒-๘๔๙๖-๙๙ โทรสาร ๐-๕๓๓๒-๘๔๙๔-๙๕

**๑๕. การแจ้งผลการพิจารณา**

การพิจารณาข้อเสนอโครงการ (Full proposal) จะดำเนินการโดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่แต่งตั้งโดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและคุณสมบัติตามข้อกำหนดโครงการ (Terms of Reference, TOR) รวมถึงสาระทางวิชาการและความเป็นไปได้ของวิธีการศึกษา นอกจากนี้ยังพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ (ผลลัพธ์และตัวชี้วัด) ของโครงการที่จะเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนตามพันธกิจของสถาบัน

คณะกรรมการดำเนินการจ้างอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอ รวมทั้งเจรจาต่อรองงบประมาณการจ้างตามความเหมาะสม หรือแจ้งปฏิเสธการรับข้อเสนอโครงการได้

ภายหลังจากได้มีการตกลงรับข้อเสนอโครงการแล้วสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงจะแจ้งนัดหมายผู้ยื่นข้อเสนอผ่านหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อนัดหมายดำเนินการขั้นต่อไป โดยสงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อเสนอโครงการเพิ่มเติมในลักษณะที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สถาบัน

-----

๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา : หน่วยงานที่มีประสบการณ์ในด้านการศึกษาวิจัยและการประเมินผล  
โครงการเป็นอย่างดี

๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา : ๓ ท่าน

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ : ๑๒,๓๘๑.- บาท

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) : ไม่มี

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : ๓๕๐,๐๗๕.- บาท

๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ๑๐๐,๔๒๕.- บาท

๗.๒ ค่าที่พัก ๖๐,๐๐๐.- บาท

๗.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๓๔,๖๕๐.- บาท

๗.๔ ค่าจ้างเหมา ๗๒,๐๐๐.- บาท

๗.๕ ค่าธรรมเนียมอุดหนุนมหาวิทยาลัย ๘๓,๐๐๐.- บาท

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดขอบเขตดำเนินการ (TOR)

นางสาวทินรัตน์	พิทักษ์พงศ์เจริญ	ประธานกรรมการ
นางสาวนภาพร	ทางทิศ	กรรมการ
นางสาวอาทิตย์ยา	สุตา	กรรมการ
นายदनัย	กล่าวแล้ว	กรรมการ
นางสาวนริศรา	นาระถิ	กรรมการและเลขานุการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง

หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

คำนวณราคากลางโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตารางที่ ๑ กำหนดวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรที่ปรึกษา และระยะเวลาเพื่อดำเนินโครงการ

ที่	ตำแหน่ง	สาขาวิจัย	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	เงินเดือนพื้นฐาน (บาท)	ตัวคูณ	ค่าตอบแทน (บาท)/เดือน	ระยะเวลาทำงาน	
								(man/month)	(man/day)
๑.	บุคลากรหลัก หัวหน้าโครงการ	เศรษฐศาสตร์/สถิติ/สังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/การวัดและประเมินผล/บริหารจัดการ/	ปริญญาโท	๕	๓๑,๓๐๐.๐๐	๑.๗๖	๕๕,๐๘๘.๐๐	๔.๕	๑๓๕
๒.	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านสถิติประเมินผล	เศรษฐศาสตร์/วิทยาศาสตร์/สถิติ/การวัดและประเมินผล	ปริญญาตรี	๕	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑.๗๖	๔๒,๒๔๐.๐๐	๒.๖	๗๘
๓.	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ	เศรษฐศาสตร์/วิทยาศาสตร์/สถิติ/สังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/การวัดและประเมินผล	ปริญญาตรี	๕	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑.๗๖	๔๒,๒๔๐.๐๐	๒.๖	๗๘
๔.	ผู้ช่วยนักวิจัย	วิทยาการคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี		๑๕,๐๐๐.๐๐		๑๕,๐๐๐.๐๐	๓	๙๐
๕.	เลขานุการโครงการ	การจัดการ	ปวส.		๙,๐๐๐.๐๐		๙,๐๐๐.๐๐	๓	๙๐

หมายเหตุ บุคลากรสนับสนุน ทำหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรหลักและงานด้านอื่นๆ (ค่าตอบแทนอยู่ในค่าใช้จ่ายตรง)

ตารางที่ ๒ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก (Remuneration)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)/เดือน	ระยะเวลาทำงาน (man/month)	รวม (บาท)
๑.	บุคลากรหลัก หัวหน้าโครงการ	๕๕,๐๘๘.๐๐	๔.๕	๒๔๗,๘๙๖.๐๐
๒.	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านสถิติประเมินผล	๔๒,๒๔๐.๐๐	๒.๖	๑๐๙,๘๒๔.๐๐
๓.	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ	๔๒,๒๔๐.๐๐	๒.๖	๑๐๙,๘๒๔.๐๐
รวมค่าตอบแทนบุคลากรหลัก (๑)				๔๖๗,๕๔๔.๐๐



## ตารางที่ ๓ ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)

รายการ	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
๑. ค่าเดินทาง	๑) ค่าเดินทางเก็บข้อมูลบนพื้นที่สูง ๓๘ แห่ง (วันเดินทางไปกลับ ๑-๓ วัน, วันเก็บข้อมูลเฉลี่ย ๑.๕ วัน ดังนั้น เช่ารถเก็บข้อมูลโดยเฉลี่ยแห่งละ ๒.๕ วัน) = ค่าเช่ารถพร้อมคนขับ วันละ ๑,๘๐๐ บาท x เดินทาง ๑๕ ครั้ง x ๒.๕ วัน) ๒) ค่าน้ำมันรถ วันละ ๓๕๐ บาท x เดินทาง ๑๕ ครั้ง (๓๘ แห่ง) x ๒.๕ วัน ๓) ค่าเดินทางเก็บข้อมูลในพื้นที่อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ๖ กิจกรรมๆ ละ ๒ วัน รวม ๑๒ วัน ใช้นักวิจัยวันละ ๒ คน = ค่าน้ำมันรถวันละ ๒๐๐ บาท/คน/วัน = ๒๐๐ X ๒ คน X ๑๒ วัน	๖๗,๕๐๐.๐๐ ๒๘,๑๒๕.๐๐ ๔,๘๐๐.๐๐
๒. ค่าที่พัก	วันละ ๑,๐๐๐ บาท/คน/คืน = ๑,๐๐๐ x ๒ คน x จำนวน ๑๕ ครั้ง x ๒ คืน	๖๐,๐๐๐.๐๐
๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง	๑) เก็บข้อมูลบนพื้นที่สูง ทั้งหมด ๓๘ แห่ง นักวิจัย ๒ คน วันละ ๓๕๐ บาท/คน/วัน = ๓๕๐ บาท x ๒ คน x ๑๕ ครั้ง x ๒.๕ วัน ๒) เก็บข้อมูลในพื้นที่อุทยานหลวงราชพฤกษ์ วันละ ๓๕๐ บาท/คน/วัน = ๓๕๐ บาท x ๒ คน x ๑๒ วัน	๒๖,๒๕๐.๐๐ ๘,๔๐๐.๐๐
๔. ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย และเลขานุการโครงการ	๑) ผู้ช่วยนักวิจัย ๑ คน x ๑๕,๐๐๐ บาท x ๓ เดือน (๙๐ วัน) ๒) เลขานุการโครงการ ๑ คน x ๙,๐๐๐ บาท x ๓ เดือน (๙๐ วัน)	๔๕,๐๐๐.๐๐ ๒๗,๐๐๐.๐๐
๕. ค่าวัสดุและค่าจัดทำรายงาน	ค่าจัดพิมพ์รายงานและเข้าเล่ม	๑๒,๓๘๑.๐๐
๖. ค่าธรรมเนียมอุดหนุนมหาวิทยาลัย	ค่าธรรมเนียมอุดหนุนมหาวิทยาลัย (ร้อยละ ๑๐)	๘๓,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายตรง (บาท) (๒)		๓๖๒,๔๕๖.๐๐

๑. ชื่อโครงการ : โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
  ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๘๓๐,๐๐๐.- บาท
  ๓. วันกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๘๓๐,๐๐๐.- บาท
  ๔. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๔๖๗,๕๔๔.- บาท
- ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มวิชาชีพกลุ่มวิจัย

## หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการ

ต้องผ่านคุณสมบัติเบื้องต้น ทั้ง ๕ ข้อ ดังนี้

๑. ราคาที่เสนอไม่เกินงบประมาณ
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน TOR
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ ผู้ลงนามในการยื่นข้อเสนอโครงการ คือ อธิการบดีมหาวิทยาลัย
๔. ยื่นข้อเสนอโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕. หน่วยงานผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

เมื่อผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้

- ๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ๒๐ คะแนน
  - เป็นผู้มี ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยหรือการประเมินผลโครงการ ๑๐ คะแนน
  - จำนวนโครงการที่เคยศึกษาวิจัยย้อนหลังในช่วง ๑๐ ปี มีความสอดคล้องกับลักษณะงานตาม TOR ๕ คะแนน
  - มีประสบการณ์ทำงานบนพื้นที่สูง ๕ คะแนน
- ๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๕๐ คะแนน
  - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่กำหนดไว้ใน TOR และพิจารณาความเหมาะสมของขอบเขตของโครงการและวิธีการดำเนินงานว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินโครงการ และจะต้องระบุถึงวิธีการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียด ๒๐ คะแนน
  - รูปแบบ/แผนการดำเนินงานมีความเหมาะสม มีการจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงานได้อย่างสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน TOR ๑๐ คะแนน
  - มีเครื่องมือหรือเทคนิคการจัดการข้อมูลที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการประเมิน ๑๐ คะแนน
  - การจัดวางกำลังคนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามช่วงเวลาต่างๆ (Personal Schedule) เป็นไปอย่างเหมาะสม ๑๐ คะแนน
- ๓) คุณสมบัติของบุคลากร ๑๐ คะแนน
  - พิจารณาคุณวุฒิและประสบการณ์ ทั้งบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงานแต่ละส่วน

## ๔) ข้อเสนอทางการเงิน ๒๐ คะแนน

- พิจารณารายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการออกพื้นที่เก็บข้อมูล และสัดส่วนเงินที่ขอรับการสนับสนุน ๑๐ คะแนน
- มีแผนด้านการเงินตลอดระยะเวลาโครงการ ๑๐ คะแนน

รวม

๑๐๐ คะแนน