



**ข้อกำหนดโครงการ (Terms of Reference)
โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน
ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. เป้าหมายของโครงการ	๒
๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	๒
๖. การวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	๒-๓
๗. ขอบเขตโดยละเอียดของงาน	๓-๔
๘. งบประมาณโครงการ	๔
๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน	๔
๑๐. การเสนอผลงาน	๕
๑๑. ระยะเวลาการจ่ายเงิน	๕
๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ	๖
๑๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	๖-๘
๑๔. เกณฑ์การพิจารณา	๘-๙
๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร	๑๐
๑๖. หลักเกณฑ์ของการสนองรับราคาและข้อเสนอ	๑๐
๑๗. การจัดทำข้อเสนอโครงการ	๑๐-๑๑
๑๘. หลักเกณฑ์การเปิดซองข้อเสนอ	๑๑-๑๒
๑๙. การส่งข้อเสนอโครงการ	๑๒

ข้อกำหนดโครงการ (Terms of Reference)
โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน
ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีคัดเลือก งานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน เนื่องจากเป็นการดำเนินงานบนพื้นที่สูงที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะ ทั้งด้านการติดต่อสื่อสารกับหลากหลายชนเผ่า การเดินทางบนพื้นที่สูง และประสบการณ์ด้านการวิจัยบนพื้นที่สูง จำเป็นต้องคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการใช้งาน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑๙ ๑๒๐ ๑๒๑ ๑๒๒ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕ บัญญัติว่า “เมื่อรัฐบาลมีแผนงานหรือนโยบายด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ และมีความเหมาะสมที่จะจัดตั้งหน่วยงานบริหารขึ้นใหม่แตกต่างไปจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยมีความมุ่งหมายให้มีการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จะจัดตั้งเป็นองค์การมหาชน โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามพระราชบัญญัตินี้ก็ได้” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี โดยได้รับประกาศในพระราชกฤษฎีกาเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๘ ให้จัดตั้งเป็นสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงในลักษณะองค์การมหาชน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานวิจัยและพัฒนามูลนิธิโครงการหลวง และในการพัฒนาพื้นที่สูงของประเทศไทยอย่างยั่งยืน การขยายผลความสำเร็จของโครงการหลวงให้เกิดประโยชน์อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอาชีพ งานอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งการอนุรักษ์สืบทอดและพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นบนพื้นที่สูง

เพื่อให้คุณภาพการบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนกลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับกรอบการประเมินผลในด้านการตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์การมหาชน รวมไปถึงเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามกรอบของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) จึงควรมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบัน และสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ สร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบัน และเป็นการศึกษาแนวทางในการปรับปรุงการบริการของสถาบันให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของประชาชนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
- ๒.๒ เพื่อสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ของเกษตรกรบนพื้นที่สูง
- ๒.๓ เพื่อทราบปัญหา ข้อจำกัด ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุงการบริการของสถาบันให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๓. เป้าหมายของโครงการ

- ๓.๑ สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบัน
- ๓.๒ สำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ของเกษตรกรบนพื้นที่สูง
- ๓.๓ ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน และแนวทางการปรับปรุงการให้บริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับงานบริการของสถาบัน

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ ได้รับทราบผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบัน
- ๔.๒ ได้รับทราบผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ของเกษตรกรบนพื้นที่สูง
- ๔.๓ ได้รับทราบปัญหา ข้อจำกัดของการดำเนินงานการให้บริการ และแนวทางการปรับปรุงการบริการของสถาบัน
- ๔.๔ หน่วยงานภายในของสถาบันนำข้อมูลจากการสำรวจ ไปปรับปรุงการบริการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน

๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๕.๑ ผลผลิต (Output)

ข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุงการให้บริการ

๕.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

สถาบันมีการให้บริการแก่ผู้รับบริการที่ดีขึ้น จากการนำแนวทางการปรับปรุงงานบริการของสถาบันมาปรับใช้ โดยมุ่งเน้นให้บริการตรงตามความต้องการของประชาชนมากขึ้น ทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ของเกษตรกรบนพื้นที่สูงดีขึ้น

๖. การวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๖.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุงการให้บริการ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) อยู่ในระดับที่ดีขึ้น รวมไปถึงมีข้อร้องเรียนหรือข้อควรปรับปรุงจากผู้รับบริการลดลง ในปีต่อๆ ไป

๗. ขอบเขตโดยละเอียดของงาน

๗.๑ พื้นที่การศึกษา

- ๑) พื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง ๑๑ แห่ง พื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง ๒๐ แห่ง พื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่เฉพาะ ๔ แห่ง และพื้นที่โครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน ๓ แห่ง รวม ๓๘ พื้นที่
- ๒) พื้นที่อุทยานหลวงราชพฤกษ์ จังหวัดเชียงใหม่

๗.๒ ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นหลัก ดังนี้

- ๑) การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

กลุ่มเกษตรกรบนพื้นที่สูง

- ๑) ความพึงพอใจด้านองค์ความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดหรือส่งเสริม
- ๒) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ๓) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ๔) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

กลุ่มเจ้าหน้าที่โครงการหลวง

- ๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

กลุ่มประชาชนผู้สนใจเข้าชม และผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ อุทยานหลวงราชพฤกษ์

- ๑) ความพึงพอใจด้านองค์ความรู้
- ๒) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ๓) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ๔) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

- ๒) การสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

กลุ่มเกษตรกรบนพื้นที่สูง

- ๑) ความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาล
- ๒) ความเชื่อมั่นด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กลุ่มเจ้าหน้าที่โครงการหลวง

- ๑) ความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาล
- ๒) ความเชื่อมั่นด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๐. การเสนอผลงาน

๑๐.๑ ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างลงนามในสัญญาแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการภายในระยะเวลา ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๒ เสนอรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๕ เล่ม กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย การตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง ศึกษาศึกษาโดยละเอียดพร้อมเอกสารอ้างอิง เครื่องมือในการสำรวจ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ งบประมาณในการดำเนินงาน รวมถึงศึกษาข้อมูลจากเอกสารรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งดิจิทัลไฟล์ข้อมูลรายงานที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word

๑๐.๓ เสนอรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๕ เล่ม กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมจากรายงานการศึกษาเบื้องต้น ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการที่ผ่านมาตามแผนการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค พร้อมทั้งดิจิทัลไฟล์ข้อมูลรายงานที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word

๑๐.๔ เสนอร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๕ เล่ม กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงานวิจัยตลอดโครงการ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย และผลการศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อกำหนดโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน แนวทางการปรับปรุงการให้บริการ และจัดประชุมเสนอผลการศึกษารวมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับงานบริการของสถาบัน พร้อมทั้งดิจิทัลไฟล์ข้อมูลรายงานที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word

๑๐.๕ การเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้รายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องประกอบด้วย

- ๑) เอกสารรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ได้ปรับแก้ไขจาก Draft Final Report โดยยึดถือข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจรับ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม
- ๒) รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม
- ๓) ดิจิทัลไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Adobe Acrobat

๑๑. ระยะเวลาการจ่ายเงิน

การจ่ายเงิน แบ่งออกเป็นงวดๆ ดังนี้

- | | |
|----------|--|
| งวดที่ ๑ | เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๑๕ ของเงินจ้างทั้งหมดโดยหักเป็นเงินประกันผลงาน ร้อยละ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว |
| งวดที่ ๒ | เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๒๕ ของเงินจ้างทั้งหมดโดยหักเป็นเงินประกันผลงาน ร้อยละ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว |
| งวดที่ ๓ | เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๒๐ ของเงินจ้างทั้งหมดโดยหักเป็นเงินประกันผลงาน ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว |

- งวดที่ ๔** เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๒๐ ของเงินจ้างทั้งหมดโดยหักเป็นเงินประกันผลงาน ร้อยละ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว
- งวดสุดท้าย** เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๒๐ ของเงินจ้างทั้งหมด โดยหักเป็นเงินประกันผลงาน ร้อยละ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว
- การจ่ายเงินประกันผลงาน** สถาบันจะคืนเงินประกันผลงานโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๔๕ วัน นับแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย
- หมายเหตุ** ในกรณีที่ปรึกษาผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างจนกว่าที่ปรึกษาจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา โดยค่าปรับดังกล่าวข้างต้น สถาบันจะหักจากเงินที่จะจ่ายค่าจ้างได้ทันที

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๑๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้ แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

คุณสมบัติเฉพาะของผู้ยื่นข้อเสนอ (เพิ่มเติม)

๑๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นสถาบันการศึกษา สถาบันอิสระ หรือนิติบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ที่มีประสบการณ์และผลการดำเนินงานด้านการสำรวจความคิดเห็นหรือการประเมินผลโดยขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาสาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE) ความเชี่ยวชาญด้านการติดตามผล/การประเมินผล/การวิจัย (U๗๐๐) มาตรฐานคุณภาพ (U๗๐๐P) การบริหารและการพัฒนาองค์กร (U๗๐๐Q) การวิจัยและการประเมินผล (U๗๐๐S) สถิติการให้บริการ (U๗๐๒) และได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

๑๓.๑๕ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานด้านการศึกษาวิจัยบนพื้นที่สูง โดยระบุวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของบุคลากรหลัก เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ วุฒิปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/สังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/การวัดและประเมิน/บริหารจัดการ และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติประเมินผล วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์/วิทยาศาสตร์/สถิติ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/วิทยาศาสตร์/สังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/การวัดและประเมินผลและมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน

กรณีบุคลากรหลักมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตาม TOR กำหนด สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาคะแนนบุคลากรสนับสนุน ซึ่ง ประกอบด้วยผู้ช่วยนักวิจัย และเลขานุการโครงการ ดังนี้

๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จะต้องมิวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปีจำนวน ๑ คน

๒) เลขานุการโครงการ จะต้องมิวุฒิไม่ต่ำกว่า ปวส. ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปีจำนวน ๑ คน

๑๓.๑๖ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อกำหนดโครงการโครงการสำรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการศึกษา “ความพึงพอใจ” หรือ “ความต้องการและความคาดหวัง” ของผู้ใช้บริการหรือของประชาชนบนพื้นที่สูง และเป็นคู่สัญญาที่โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ที่สถาบันเชื่อถือ ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันทำงานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๔. เกณฑ์การพิจารณา

โดยที่สถาบันมีวัตถุประสงค์จะให้การจ้างที่ปรึกษาโครงการนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและเป็นประโยชน์ต่อสถาบันมากที่สุด จึงกำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอ ดังต่อไปนี้

การจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗๖ (๒) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๔.๑ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และพิจารณาเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ในการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์เปรียบเทียบประสพการณ์ของที่ปรึกษา ข้อเสนอทางคุณภาพ ตลอดจนเงื่อนไขและการบริการต่างๆ รวมทั้งคุณสมบัติและประสพการณ์ของเจ้าหน้าที่ที่เสนอมาเพื่อทำโครงการนี้ โดยคะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็นคะแนนด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และคะแนนด้านราคา ๒๐ คะแนน ทั้งนี้ได้แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนไว้ ดังนี้

๑) ผลงานและประสพการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ๒๐ คะแนน (ด้านคุณภาพ)

พิจารณาจากเอกสารแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษาและคณะทำงาน รวมไปถึงสำเนาสัญญาโครงการที่ผ่านมาและหนังสือรับรองผลงาน

- เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีประสพการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยหรือการประเมินผลโครงการ ๑๐ คะแนน

- จำนวนโครงการที่เคยศึกษาวิจัยย้อนหลังในช่วง ๕ ปี มีความสอดคล้องกับลักษณะงานตาม TOR ๕ คะแนน

- มีประสพการณ์ทำงานบนพื้นที่สูง ๕ คะแนน

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๕๐ คะแนน (ด้านคุณภาพ)

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่กำหนดไว้ใน TOR และพิจารณาความเหมาะสมของขอบเขตของโครงการและวิธีการดำเนินงานว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินโครงการ และจะต้องระบุถึงวิธีการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียด ๒๐ คะแนน

- รูปแบบ/แผนการดำเนินงานมีความเหมาะสม มีการจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงานได้อย่างสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน TOR ๑๐ คะแนน

- มีเครื่องมือหรือเทคนิคการจัดการข้อมูลที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการประเมิน ๑๐ คะแนน

- การจัดวางกำลังคนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามช่วงเวลาต่างๆ (Personal Schedule) เป็นไปอย่างเหมาะสม ๑๐ คะแนน

๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐ คะแนน (ด้านคุณภาพ)

- พิจารณาจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน รวมไปถึงคุณวุฒิและประสบการณ์ทั้งบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงานแต่ละส่วน ๑๐ คะแนน

๔) ราคาที่เสนอ ๒๐ คะแนน (ด้านราคา)

- พิจารณารายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการออกพื้นที่เก็บข้อมูล และสัดส่วนเงินที่ขอรับการสนับสนุน ๑๐ คะแนน

- มีแผนด้านการเงินตลอดระยะเวลาโครงการ ๑๐ คะแนน

โดยที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด และผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จึงเข้าสู่กระบวนการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาต่อไป

๑๔.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด เพื่อเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ในกรณีที่ผู้เสนอราคาได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย ให้พิจารณารายที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๔.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก มีสิทธิที่จะเจรจาต่อรองทั้งข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา สอบถามหรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วย

๑๔.๔ ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของข้อเสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือก

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ปรึกษารายนั้น

๑๔.๕ ในกรณีที่ปรากฏว่า ราคาของที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้างคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการ ดังนี้

๑) ต่อรอราคากับที่ปรึกษารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรจ้างนั้น ให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากที่ปรึกษารายนั้นยอมลดราคาแล้วราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าเงินและเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอจ้างจากที่ปรึกษารายนั้น

๒) หากดำเนินการตามข้อ ๑) แล้วไม่ได้ผล สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างในครั้งนั้น

๑๔.๖ เมื่อเจรจาได้ราคาที่เหมาะสมแล้ว จะพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ที่จะกำหนดในสัญญาต่อไป

สิทธิ์ที่กล่าวมาทั้งหมดเป็นสิทธิ์โดยชอบธรรมของสถาบัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้าง เพื่อฟ้องร้องค่าเสียหายต่อสถาบันอย่างหนึ่งอย่างใดในภายหลังไม่ได้

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร

แบบสำรวจ ข้อมูล เอกสาร รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ที่คณะที่ปรึกษาหรือคณะวิจัยจัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามโครงการให้กับสถาบัน จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสถาบัน โดยคณะที่ปรึกษาหรือคณะวิจัยจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่แบบสอบถาม ข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลการศึกษาวิเคราะห์ดังกล่าว ให้แก่ผู้ใดไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบัน

๑๖. หลักเกณฑ์ของการสนองรับราคาและข้อเสนอ

เมื่อสถาบันรับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว จะสนองรับราคาและข้อเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ยื่นข้อเสนอราคานั้น พร้อมแจ้งกำหนดนัดให้มาทำสัญญา

๑๗. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยของแรกแยกเป็นรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษารวมข้อเสนอด้านคุณภาพและของที่สองเป็นข้อเสนอด้านราคาที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอโครงการพร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ประกอบด้วย

๑๗.๑ ของข้อเสนอด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) เอกสารแสดงว่าเป็นสถาบันการศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ซึ่งยังไม่หมดอายุจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบให้บุคคลอื่นลงนามเอกสารข้อเสนอแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

๒) กรณีนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อรายใหญ่(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้าในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประชาชนผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ

๑๗.๑ (๒)

๔) รายละเอียดผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาและคณะทำงาน และบุคลากรที่สอดคล้องหรือเกื้อหนุนต่อภารกิจ TOR โดยแสดงรายละเอียดชื่อและประวัติการทำงานของบุคลากร

๕) เอกสารแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษาและคณะทำงาน รวมไปถึงสำเนาสัญญาโครงการที่เคยดำเนินงานผ่านมาและหนังสือรับรองผลงานภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันทำงานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโดยมีผลงานการศึกษา “ความพึงพอใจ” หรือ “ความต้องการและความคาดหวัง” ของผู้ใช้บริการหรือของประชาชนบนพื้นที่สูง และเป็นคู่สัญญาที่โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ที่สถาบันเชื่อถือ

๖) รายละเอียดที่มีความชัดเจนของกรอบแนวคิดการวิจัย การกำหนดตัวแปรและนิยามเชิงปฏิบัติการตัวแปร วิธีการและกระบวนการสร้างเครื่องมือ การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือตลอดจนระเบียบวิธีการวิจัยที่ใช้ในการกำหนดตัวอย่าง วิธีการสุ่มตัวอย่าง ฯลฯ

๗) กำหนดและจัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินการ (Time Schedule) ในลักษณะเป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วงๆ ตามลำดับ ความสำคัญของงาน พร้อมคำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ

๘) กำหนดจำนวนบุคลากรและจัดทำรายละเอียดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรในทีมวิจัยแต่ละคน เป็นจำนวน คน-วัน (Man-day) หรือ คน-เดือน (Man-Month)

๙) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจะเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างได้

๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง ยื่นหนังสือรับรองและสำเนาสัญญาเพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลงานการศึกษา “ความพึงพอใจ” หรือ “ความต้องการและความคาดหวัง” ของผู้ใช้บริการหรือของประชาชน บนพื้นที่สูง และเป็นคู่สัญญาที่โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ที่สถาบันเชื่อถือ ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันที่งานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๖.๒ ขอบข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนของบุคลากรแต่ละคน

๒) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจ้าง ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าอุปกรณ์สำนักงาน ค่าธรรมเนียมสถาบันต้นสังกัด เป็นต้น

๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

การเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้วและต้องเสนอราคาเดียว

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ และที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๘. หลักเกณฑ์การเปิดซองข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะเปิดซองข้อเสนอที่ส่งหลังจากเสร็จสิ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอ โดยจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ คณะกรรมการจะเปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาทุกราย ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะขอให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการฯ เห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน คณะกรรมการฯ มีสิทธิ์ตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือก

๑๘.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้อง และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สถาบันกำหนดและจัดลำดับ และให้พิจารณาคัดเลือกรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

มากที่สุด ในกรณีที่พิจารารายที่คัดเลือกไว้ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสถาบันในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

๑๙. การส่งข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอทุกของจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด และเขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกตาม วัน เวลา ที่กำหนด และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ”

ทินท์ ทินรัตน์

(นางสาวทินรัตน์ พิทักษ์พงศ์เจริญ)
ประธานกรรมการ

สิรินทร์รัตน์

(นางสาวสิรินทร์รัตน์ ผู้ยอดยิ่ง)
กรรมการ

สุภาพร อินชะ

(นางสาวสุภาพร อินชะ)
กรรมการ

อน

(นายदनัย กล่าวแล้ว)
กรรมการ

นริศรา นาระถิ

(นางสาวนริศรา นาระถิ)
กรรมการและเลขานุการ